



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

МАЙ
2022



90 лет БАШКИРСКОЙ НЕФТИ

с. 3



Новое в законодательстве







с. 31



Возможности работы профсоюзов
в информационном пространстве

с. 68

В НОМЕРЕ:

-  **90 лет башкирской нефти.....3**
-  **Постановления президиума Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России от 31.05.2022г.....7**
-  **Юридическая консультация.....30**
Новости в законодательстве
Как составить и утвердить должностную инструкцию
Сколько часов в день можно работать в отпуске по уходу за ребенком, чтобы ФСС возместил расходы
-  **Охрана труда.....50**
Новые задачи комитета и службы по охране труда в компании. Правила Митнруда, которые нужно учесть
Как организовать работу по профилактике укусов клещей
Возмещение средств на охрану труда
-  **Бухгалтерский учет.....61**
Изменения в платежных поручениях
Облагается ли НДФЛ и страховыми взносами выдача приобретенных организацией путевок в детские лагеря для детей сотрудников
-  **Председателю профсоюзной организации.....68**
Возможности работы профсоюзов в информационном пространстве



В этом году республика отмечает юбилейную дату - исполняется **90 лет со дня начала добычи первой башкирской нефти**, открытие которой стремительно изменило облик некогда обычного сельскохозяйственного региона. Нефтяная отрасль стала основой и стимулом для всего народного хозяйства, дала возможность Башкортостану вырасти в крупный промышленный центр страны. В результате значительных государственных капитальных вложений получили развитие нефтепереработка и нефтехимия, машиностроение, трубопроводный транспорт, энергетика, а также геология, геофизика, нефтяная наука, строительство.

История добычи башкирской нефти началась 16 мая 1932 г., когда в скважине № 702, расположенной на правом берегу реки Белой деревни Ишимбаево, была получена первая промышленная нефть. В 1935 году Ишимбайский промысел дал стране более 400 тысяч тонн черного золота, а в 1939 – уже 1,6 миллиона тонн. Башкирия стала обеспечивать порядка 90% всей добычи нефти в Урало-Поволжье. В этот период времени в Стерлитамакском районе Башкирской АССР были образованы два профсоюзных комитета нефтяников: разведочный комитет профсоюза Стерлитамакской конторы разведочного бурения и промысловый комитет профсоюза Ишимбаевского нефтепромысла, которые принимали активное участие в решении вопросов улучшения производственной деятельности, организации социалистического соревнования и ударничества, развития изобретательского движения.

Самоотверженно трудились и сражались на фронтах нефтяники в годы Великой Отечественной войны. Каждый третий танк и самолет в ходе боевых действий заправлялись горючим, произведенным в Башкирской АССР. Работники наших отраслей создавали мощный производственный потенциал в послевоенный период, стали кузницей кадров для освоения нефтяных и газовых месторождений, строительства объектов нефтегазового комплекса во многих регионах нашей необъятной страны. За выдающиеся заслуги во время боевых действий высокого звания «Герой Советского Союза» удостоены 11 человек, 4 человека стали Полными кавалерами ордена Славы.

Значительный вклад в достижение трудовых успехов нефтяников республики вносили профсоюзные организации нефтедобывающих и нефтеперерабатывающих предприятий. Вовлекая рабочих, служащих и инженерно-технических работников в соревнования, профсоюзные комитеты предприятий и организаций нефтяной

промышленности развивали движение рационализаторов и изобретателей, поддерживали их инициативу, проводили технические конференции, общественные смотры организации труда и использования оборудования и т. д.

За образцовое выполнение заданий правительства по увеличению добычи нефти и производству оборонных нефтепродуктов в годы Великой Отечественной войны 255 работников нефтяной промышленности Башкирской АССР были награждены орденами и медалями Советского Союза.

В послевоенный период первоочередное внимание уделялось развитию нефтедобывающей промышленности. Открытие и разработка новых крупных месторождений нефти и газа в Башкирии в 1950-е гг. (Серафимовского, Шкаповского, Чекмагушевского, Арланского, Манчаровского), образование новых нефтепромысловых управлений «Октябрьскнефть» (1952 г.), «Аксаковнефть» (1955 г.), «Арланнефть» (1957 г.), «Чекмагушнефть» (1957 г.) определили форсированное развитие нефтедобывающей промышленности республики. Объединение «Башнефть», добыв в 1954 г. 13 млн. тонн нефти, вышло на первое место в СССР среди нефтедобывающих предприятий. В 1955 г. в Башкирии было добыто уже 15 млн. тонн нефти. Республика вышла на первое место по добыче нефти среди нефтяных регионов СССР.

Резкий рост добычи диктовал необходимость создания новых нефтеперерабатывающих мощностей. В 1951 году был построен Новоуфимский НПЗ топливно-масляного профиля (ныне ОАО «Новоил»), в 1956 году появился Уфимский завод синтетического спирта (ныне «Уфаоргсинтез») – первый нефтехимический завод в регионе и один из крупнейших в стране производителей продукции органического синтеза. В 1957 году было начато строительство следующего предприятия уфимской группы НПЗ – завода «Уфанефтехим», с акцентом на углубление переработки и производство нефтехимической продукции. Запущенный в 1965 году, сегодня это один из самых технологически совершенных НПЗ в России.

С ростом численности работающих на нефтедобывающих и нефтеперерабатывающих предприятиях увеличивалось количество членов профсоюза, возрастала роль профсоюзных организаций в решении производственных и социальных вопросов. Постоянно совершенствовалась структура профсоюзных органов.

Период шестой пятилетки и семилетки (1956–1965 гг.) был характерен бурным ростом добычи нефти в Башкирии. В 1961 г. были открыты Сергеевское и Уфимское месторождения нефти, созданы новые нефте- промысловые управления «Краснохолмскнефть» (1964 г.), «Уфанефть» (1964 г.), «Южарланнефть» (1965 г.). Нефтяники Башкирии в 1967 г. добыли 47,8 млн. тонн нефти, достигнув самого высокого уровня добычи нефти с начала разработки нефтяных месторождений республики.

Трудовые достижения нефтяников республики были высоко отмечены руководством страны. Объединение «Башнефть» в 1966 г. было награждено орденом Ленина, Нефтекамское управление буровых работ в 1971 г. и Туймазинское управление буровых работ в 1976 г. – орденами Трудового Красного Знамени.

В этот период значительно более прочным и деловым становится

сотрудничество профсоюзных комитетов с руководителями отрасли, объединений и предприятий по всем направлениям профсоюзной работы. Хозяйственные руководители были представлены в выборных органах областной профсоюзной организации. Многие руководители предприятий и организаций опирались в своей повседневной деятельности на общественные организации, взаимодействовали с профсоюзными комитетами, участвовали в работе областных отчетно-выборных конференций профсоюзов, избирались членами обкома профсоюза.

В середине 80-х годов в «Башнефти» была создана объединенная профсоюзная организация «Башнефть».

За большие успехи в выполнении плановых заданий по добыче нефти нефтегазодобывающее управление «Арланнефть» в 1981 г. и объединение «Башнефть» в 1982 г. были награждены орденами Трудового Красного Знамени.

За выдающиеся производственные успехи, достигнутые в досрочном выполнении заданий, и проявленную при этом трудовую доблесть были удостоены высокого звания Героя Социалистического Труда 29 работников нефтяной отрасли республики. Многие были награждены орденами и медалями СССР и России за достигнутые трудовые успехи.

Создание мощной нефтедобывающей отрасли коренным образом изменило облик республики. Вместе с ее развитием были созданы города Ишимбай, Нефтекамск, Октябрьский, Туймазы, Янаул, Дюртюли, рабочие поселки Кандры, Красный Холм, Кутерем, Куяново, Приютово, Семилетка, Серафимовка, Субханкулово и др. Неузнаваемо выросли города Уфа, Стерлитамак, Белебей.

В 1995 году «Башнефть» была преобразована в акционерное общество открытого типа, а в 2009-2010 годах начался новый этап развития организации – формирование вертикально-интегрированной компании федерального уровня ПАО АНК «Башнефть». В этот период «Башнефть» показала самые высокие темпы роста добычи нефти среди отечественных ВИНК, стала лидировать по технической оснащенности НПЗ и глубине переработки сырья.

На всех этапах добычи башкирской нефти профсоюзные комитеты нефтяников в тесном взаимодействии с Республиканской организацией Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России постоянное внимание уделяли работе по сохранению трудовых коллективов, реализации в полном объеме обязательств коллективных договоров, обеспечению достойных условий труда, организации санаторно-курортного лечения и детского оздоровительного отдыха, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

В нефтяной промышленности Республики Башкортостан реализуются основные принципы социального партнерства, и между работодателями и трудовыми коллективами существует конструктивный диалог, в котором учитываются интересы всех сторон. Это стало во многом возможно благодаря исключительно профессиональной деятельности профсоюзных организаций.



Дорогие друзья! Этот праздник является значимым событием не только для тех, кто с гордостью причисляет себя к славному отряду нефтяников, но и для всего Башкортостана. Нефть стала символом экономической мощи нашей республики, благодаря нефти получили развитие все отрасли народного хозяйства.

Особые слова глубокого уважения и благодарности всем ветеранам, кто стоял у истоков становления и развития нефтедобычи Башкортостана, тем, кто сегодня несет трудовую вахту.

Поздравляя с юбилеем, искренне желаем всем коллективам нефтяников, специалистам сервисных и смежных организаций, ветеранам нефтяной отрасли и членам их семей крепкого здоровья, мира, добра и благополучия!

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕЗИДИУМА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА
РОБ НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ**
(протокол № 18 от 31.05.2022г.)

- О выполнении обязательств коллективного договора сторонами социального партнерства в АО «ОЗНА-Измерительные системы» – с. 8
- Об организации информационной деятельности в ППО ООО «СОЗАиТ»–с. 11
- Об организации делопроизводства в ППО ООО «Башнефть-Добыча» – с.13
- О работе Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России и профсоюзных комитетов предприятий по обеспечению безопасности на рабочих местах и повышению эффективности профсоюзного контроля в вопросах охраны труда - с.15
- О плане мероприятий РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России по проведению Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов – с.19
- О проведении спортивно-массовых мероприятий РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России – с.22

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 18

31.05.2022 г.

**«О соблюдении трудового законодательства
в АО «ОЗНА - Измерительные системы»**

Рассмотрев информацию об итогах проверки соблюдения трудового законодательства, Президиум отмечает, что регулирование социально-трудовых отношений в АО «ОЗНА - Измерительные системы» (далее - Общество) осуществляется в соответствии с коллективным договором, заключенным 30 марта 2017 года на 2017 - 2019 годы. Документ дважды был пролонгирован (30.03.2021 г. и 30.03.2022 г.) сроком на один год.

Трудовые отношения оформляются путем заключения письменных трудовых договоров, содержание которых соответствует требованиям действующего законодательства. Срочные трудовые договоры заключаются в случаях, определенных трудовым законодательством, с указанием обстоятельств (причин), послуживших основанием для заключения данного вида договора. Имеет место оформление трудовых отношений с работниками по совместительству. При этом в нарушение ч.1 ст.284 ТК РФ в трудовом договоре продолжительность рабочего времени по совместительству превышает половину месячной нормы рабочего времени (трудовой договор № 2022/47 от 11.03.2022 г. с механиком Салмановым Р.Ф).

Прием на работу оформляется приказами работодателя, которые объявляются в трехдневный срок под расписку всем работникам. Продолжительность испытания не превышает трех месяцев. Трудовые книжки и учетные карточки формы Т-2 имеются на всех работников. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется кадровой службой, в которой регистрируются все трудовые книжки с указанием номера и серии. Чистые бланки вкладыша в трудовую книжку в наличии, приходно-расходная книга по их учету не заведена.

Работа в Обществе организована в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. Нормальная продолжительность рабочего времени установлена 40 часов в неделю. Установлены 2 выходных дня. Учет рабочего времени ведется в таблице учета рабочего времени. Продолжительность работы накануне праздничных нерабочих дней сокращается на 1 час.

В целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции на предприятии введена сменная работа. Графики сменности утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета. Для отдельных категорий работников, где при выполнении работ по условиям производства не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год (у работников, занятых во вредных условиях труда) и 3 месяца (у водителей).

Установлены факты привлечения работников к работе в выходные дни. В соответствии со ст.99 ТК РФ привлечение происходит с письменного согласия работников и с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

Ежегодные оплачиваемые отпуска работникам установлены продолжительностью 28 календарных дней. Дополнительные оплачиваемые отпуска работникам предоставляются в соответствии с коллективным договором. Расчет отпуска производится по утвержденной форме. Разделение очередного отпуска на части, перенос и продление отпусков производится в соответствии с действующим трудовым законодательством. Работникам при увольнении денежная компенсация за неиспользованный отпуск начисляется.

Заработная плата в Обществе начисляется по должностным окладам за фактически отработанное время и по сдельным расценкам за фактический выполненный объем работы на основании Положений об оплате труда работников и премировании работников Общества. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работы в ночное время производится в повышенном размере.

По итогам 2021 года работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом в один год, часы, отработанные сверх годовой нормы, оплачены в повышенном размере. Нарушений по выплате расчета уволенным работникам и отпускникам не установлено. Уровень минимальной заработной платы не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в республике. С 1 февраля 2022 года проведена индексация заработной платы рабочим от 7 до 15 % по разным категориям. С 1 марта проводится в соответствии с графиком индексация заработной платы инженерно-техническим работникам до 15 %. Задолженность по выплате заработной платы отсутствует.

На основании вышеизложенного:

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию о соблюдении трудового законодательства в АО «ОЗНА - Измерительные системы» - принять к сведению.

2. Рекомендовать руководству АО «ОЗНА - Измерительные системы»:
- продолжить работу по организации выполнения мероприятий

коллективного договора на текущий год.

3. Профсоюзному комитету ППО «ОЗНА» (председатель - Р.Н. Хоршева):

- повышать эффективность общественного контроля по защите трудовых прав и социально-экономических интересов членов профсоюза;

- обеспечить регулярное рассмотрение вопросов защиты трудовых прав членов профсоюза на заседаниях профсоюзного комитета профсоюзной организации;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, представлять работодателю мотивированное мнение с обязательным соблюдением процедуры, определенной законодательством.

4. Заместителю председателя - главному правовому инспектору труда Рескома Нефтегазстройпрофсоюза России Дмитриеву Е.Г. - постоянно оказывать практическую и методическую помощь профсоюзному комитету ППО «ОЗНА» по вопросам коллективно-договорного регулирования и соблюдения трудового законодательства.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на комиссию по правовой работе Республиканского комитета Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 18

31.05.2022 г.

«Об организации информационной деятельности в ППО ООО «СОЗАиТ»

В соответствии с планом работы Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России было проведено изучение информационной деятельности в Первичной профсоюзной организации Общества с ограниченной ответственностью «СОЗАиТ» (далее – ППО). Численность работников в Обществе - 400 человек, членов профсоюза - 323, профохват 80%.

Профсоюзный комитет ведет свою работу по направлениям деятельности со структурными подразделениями: цех блочного оборудования, сборочный цех, механический цех, нефтеаппаратурный цех, механосборочный цех, электромеханический цех, энергомеханический отдел, участок резинотехнических и пластмассовых изделий, тарный участок, транспортный участок.

Деятельность ППО направлена на отстаивание и защиту прав и интересов работников, создание достойных условий труда, организацию отдыха и культурного досуга работников и членов их семей и др.

Профсоюзный комитет ведет свою деятельность согласно планам работы с учетом мероприятий вышестоящих профорганов. В план включены мероприятия по всем основным направлениям профсоюзной работы. Заседания профсоюзного комитета проводятся ежемесячно, протоколы оформляются своевременно. Для участия в заседаниях приглашаются представители администрации. Обсуждается ряд актуальных вопросов, касаемых выполнения мероприятий коллективного договора, создания достойных условий труда, о даче мотивированного мнения, об утверждении сметы профсоюзного бюджета и расходовании средств, о работе с ветеранами, об организации отдыха работников и членов их семей, об организации и проведении массовых мероприятий и др. Вместе с тем вопрос об организации информационно-аналитической деятельности в ППО редко выносится на заседание профсоюзного комитета. Комиссия по данному направлению работы не создана.

Информирование членов профсоюза осуществляется через профсоюзные стенды, расположенные в главном здании предприятия и в цехах, где работники знакомятся о работе профсоюзной организации, вышестоящих профсоюзных органов, принимаемых ими решениях по основным направлениям деятельности, об итогах проведенных мероприятий и предстоящих событиях и др.

Информационная работа также строится посредством проведения встреч с профактивом, колдоговорных, профсоюзных конференций, распространения информационных материалов, индивидуальной работы с сотрудниками,

привлечения работников к общественной деятельности, реализации профсоюзных дисконтных программ и др. Председатель ППО и молодые профсоюзные активисты ежегодно принимают участие в обучении, организованных РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Профактив в своей работе использует материалы газет «Действие», журнала «НГСП-информ», еженедельной электронной газеты «Ласточка» НГСП России, профсоюзных изданий, сайтов, печатной продукции (информационные брошюры, буклеты, календари) РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России и др.

Значительное внимание профком уделяет полноте и качеству подачи информации, максимально используются все источники информирования – корпоративные, профсоюзные. Вся необходимая и актуальная информация доводится до сотрудников посредством общей рассылки по корпоративной электронной почте, а также с помощью мессенджеров.

Руководство и профсоюзный комитет проводят совместную работу по повышению профессионального уровня работников, развитию их творческого потенциала и приобщению к здоровому образу жизни. Туристические групповые выезды, проведение соревнований по шашкам, настольному теннису и дартсу становятся традиционными для работников Общества.

На основании вышеизложенного

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об организации информационной деятельности в ППО ООО «СОЗАиТ» - принять к сведению.
2. **Профсоюзному комитету ППО ООО «СОЗАиТ» (председатель М.Ю. Белоусова):**
 - рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета актуальные вопросы информирования членов профсоюза в целях мотивации и увеличения профсоюзного членства;
 - организовать работу комиссии по информационной деятельности при профсоюзном комитете;
 - регулярно предоставлять информацию о деятельности ППО в газету «Действие», на сайт Республиканской организации.
3. **Заведующей организационным отделом РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России А.И. Ерыкалиной** - постоянно оказывать практическую и методическую помощь ППО по организации внутрипрофсоюзной и информационно-аналитической деятельности.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на организационный отдел Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 18

31.05.2022 г.

«Об организации делопроизводства в ППО ООО «Башнефть-Добыча»

Делопроизводство в ППО ООО «Башнефть-Добыча» ведется согласно «Инструкции по ведению делопроизводства в профсоюзных организациях» (далее - Инструкция), утвержденной Президиумом Российского Совета Нефтегазстройпрофсоюза (постановление от 08 февраля 2018 г. № 11 - 08) и учебно-информационному материалу «Делопроизводство в профсоюзной организации» Нефтегазстройпрофсоюза России.

В соответствии с Инструкцией ведение делопроизводства поручено специалисту по организационному и документационному обеспечению ППО Султановой З.Ф.

Учет и регистрация входящих, исходящих документов, заявлений и обращений граждан ведется по журнальной системе. За своевременное и правильное исполнение поступивших документов отвечает председатель ППО.

Для осуществления деловой переписки в ППО ООО «Башнефть-Добыча» разработан бланк письма с продольным расположением реквизитов, в которых указаны наименование профсоюзной организации, вышестоящих профсоюзных органов, адрес, контактный телефон и адрес электронной почты.

Заявления работников предприятия о принятии в члены профсоюза хранятся в документах ППО. Заявления о перечислении профсоюзных взносов направляются в бухгалтерию предприятия, копии заявлений хранятся в профкоме.

Учёт членов профсоюза ведётся по учётным карточкам установленного образца в соответствии с Инструкцией Нефтегазстройпрофсоюза России (постановление Президиума Российского Совета профсоюза от 25 мая 2016г. № 04-03).

Личные дела работников аппарата ППО оформлены, трудовые книжки заполнены, должностные инструкции разработаны и утверждены, хранятся в профсоюзном комитете в сейфе.

Распоряжения по личному составу и по основной деятельности ППО оформляются по типовым унифицированным формам, подшиваются в дела и хранятся в документах ППО в соответствии с требуемыми сроками.

Заседания профсоюзного комитета проводятся один раз в два месяца. В состав профсоюзного комитета избрано 10 человек. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях профкома, включены в план работы ППО, утверждаемого на предстоящий год. По каждому вопросу повестки дня принимаются соответствующие постановления, которые прикладываются к протоколу.

Протоколы заседаний оформляются своевременно в соответствии с образцом, приведенным в Инструкции. Нумерация протоколов осуществляется в хронологическом порядке, в частности протоколы отчетно-выборных конференций нумеруются с момента основания ППО, протоколы заседаний профсоюзного комитета - в течение срока полномочий выборных органов.

Номенклатура дел в ППО ООО «Башнефть-Добыча» разработана и утверждена председателем ППО 13.12.2021г. В номенклатуру включены дела, сформированные в соответствии с объемом документации, создаваемой в профкоме на основании примерной номенклатуры дел, приведенной в Инструкции.

Документы по основной деятельности ППО формируются в дела в соответствие с номенклатурой дел, хранятся в профсоюзном комитете в шкафах.

На основании вышеизложенного

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об организации делопроизводства в ППО ООО «Башнефть-Добыча» - принять к сведению.

2. Профсоюзному комитету ППО ООО «Башнефть-Сервис НПЗ» (председатель Сабуров М.Ю.):

2.1. С целью определения сроков хранения документов и отбора их для дальнейшего хранения или уничтожения создать постоянно действующую экспертную комиссию.

2.2. Произвести экспертизу ценности документов по основной деятельности ППО. Документы подлежащие хранению описать и передать в архив. Составить акт на уничтожение документов временного хранения.

2.3. Акты приема-передачи, описи дел, переданных на хранение в архив, и акты уничтожения хранить в делах профкома для справочной работы.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на общий отдел РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х.Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 18

31.05.2022 г.

«О работе Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России и профсоюзных комитетов предприятий по обеспечению безопасности на рабочих местах и повышению эффективности профсоюзного контроля в вопросах охраны труда»

Рассмотрев информацию о работе комитетов Республиканской и профсоюзных организаций предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории республики, по обеспечению безопасности на рабочих местах, Президиум отмечает постоянно возрастающую потребность в повышении эффективности работы профсоюзных органов в организации общественного контроля за состоянием охраны труда и здоровья работников.

В соответствии с заключенным на федеральном уровне Отраслевым соглашением по организациям нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства объектов нефтегазового комплекса Российской Федерации удалось добиться включения в коллективные договоры соглашений по охране труда, положений по созданию здоровых и безопасных условий работы, предоставлению льгот и гарантий работникам, занятым во вредных условиях труда, своевременному их обеспечению средствами индивидуальной защиты.

В большинстве организаций созданы системы управления охраной труда, возглавляемые высококвалифицированными специалистами в данной области, работают трех - пятиступенчатые системы контроля. В достаточном объеме проводится финансирование мероприятий, направленных на улучшение состояния охраны и безопасных условий труда работников.

Выполняя уставные требования по защите законных прав и интересов работников на безопасные и здоровые условия труда, Республиканский комитет совместно с профсоюзными организациями проводит целенаправленную работу по реализации общественного контроля.

Важную роль в его обеспечении играют совместные с работодателями

комитеты (комиссии) по охране труда, которыми в прошедшем году проведено более 500 проверок, по результатам которых выявлено более 2300 нарушений в области охраны труда.

Основным звеном в организации общественного контроля продолжает оставаться институт уполномоченных лиц по охране труда. В течение 2021 года 1110 уполномоченных проводили данную работу, активно участвовали в проведении I и II ступеней административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на предприятии. Ими выявлено 9700 нарушений законодательства в части охраны труда.

В целях повышения квалификации профсоюзного актива и в соответствии с планом работы Республиканского комитета в июне-сентябре 2021 года в городах: Уфа, Дюртюли, Нефтекамск, Ишимбай, Октябрьский, состоялось обучение уполномоченных лиц по охране труда предприятий и их структурных подразделений нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства. В апреле текущего года Нефтегазстройпрофсоюз России совместно с Республиканским комитетом провели семинар по вопросам изменений в трудовом законодательстве в области охраны труда, в котором приняли участие председатели профсоюзных организаций, члены совместных комиссий и уполномоченные лица по охране труда.

Вместе с тем показатели производственного травматизма говорят о том, что вопросы обеспечения безопасности на производстве стоят еще достаточно остро. В 2021 году мы потеряли восемь работников, одиннадцати труженикам причинен тяжелый вред здоровью. Вследствие общих заболеваний на производстве умерло 8 человек. В текущем году 2 работника получили травмы тяжелой степени, 2 работника умерло вследствие общих заболеваний.

В работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве принимали участие председатели РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России и профсоюзных организаций. Причины и обстоятельства несчастных случаев на производстве рассматривались на заседаниях профсоюзных комитетов предприятий с анализом причин и выработкой мер по предупреждению аналогичных случаев.

В целях недопущения необъективной оценки председатели профсоюзных организаций принимали активное участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах. Республиканский комитет проводил мониторинг проведения СОУТ на предприятиях с целью недопущения снижения уровня социальной защиты работников при снижении класса вредности на рабочих местах по результатам СОУТ без проведения мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

В целях профилактики производственного травматизма, распространения положительного опыта работы в области улучшения условий и охраны труда Республиканский комитет и профсоюзные комитеты проводят конкурсы «Лучшая организация условий и охраны труда» и «Лучший уполномоченный по охране труда» среди предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и

строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан. Победители принимают участие в аналогичных межотраслевых конкурсах, организованных совместно Министерством семьи, труда и социальной защиты населения и Федерацией профсоюзов РБ и конкурсах, проводимых Российским Советом Нефтегазстройпрофсоюза. Хорошим мотивирующим фактором в организации работы уполномоченных по охране труда являются конкурсы, проводимые среди профсоюзных организаций, входящих в структуры МПО (ПАО «НК «Роснефть», «Газпром профсоюз», «СИБУР Профсоюз», ПАО «ЛУКОЙЛ»).

Вместе с тем в ряде предприятий наблюдается: низкая культура безопасного труда, отсутствие личной заинтересованности работников в неукоснительном соблюдении инструкций. Имеют место факты нарушений сроков выдачи спецодежды и спецобуви, обеспечения работников некачественными средствами индивидуальной защиты. Решение данных вопросов требует системного подхода со стороны профсоюзных комитетов и работодателей.

На основании вышеизложенного

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию о работе РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России и профсоюзных комитетов предприятий по обеспечению безопасности на рабочих местах и повышению эффективности профсоюзного контроля в вопросах охраны труда принять к сведению.

2. Республиканской организации, первичным и объединённым первичным профорганизациям, их выборным органам:

2.1. Повышать эффективность общественного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, соглашений, коллективных договоров, стандартов безопасности труда.

2.2. Постоянно проводить работу по повышению квалификации работников профсоюзных организаций, уполномоченных лиц и членов совместных комиссий по охране труда для качественного и грамотного исполнения своих общественных обязанностей.

2.3. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий охраны труда, безопасности производства и добиваться возмещения вреда работникам, предусмотренного законодательством и коллективными договорами.

3. Первичным (объединённым первичным) профсоюзным организациям продолжить:

3.1. В ходе проведения колдоговорной кампании добиваться включения в коллективные договоры планов мероприятий, направленных на конкретное улучшение условий труда работников, создание здоровых и безопасных условий

работы, предоставление льгот и гарантий работникам, занятым во вредных условиях труда, своевременному их обеспечению средствами индивидуальной защиты.

3.2. Активно участвовать в работе совместных с работодателем комиссий, проводящих комплексные обследования предприятий, их структурных подразделений по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, комиссий по проведению специальной оценки условий труда, не допуская при этом фактов необоснованного снижения гарантий работникам.

3.3. Организовать эффективную работу уполномоченных по охране труда, добиваться предоставления им дополнительных социальных гарантий. Принимать активное участие в конкурсе «Лучший уполномоченный по охране труда», совместно с работодателями организовывать конкурсы по охране труда среди структурных подразделений организаций.

3.4. Не реже одного раза в квартал на заседаниях профсоюзных комитетов рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда с приглашением на них ответственных работников за безопасные условия труда в организации и конкретного участка работы.

4. Республиканскому комитету РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России, комиссии по охране труда и экологии:

4.1. Продолжить взаимодействие с органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, добиваясь выполнения в полном объеме представлений и предписаний, вынесенных при проведении проверок.

4.2. Продолжить организацию и проведение отраслевых конкурсов «Лучшая организация условий и охраны труда» и «Лучший уполномоченный по охране труда», представляя победителей в аналогичных межотраслевых конкурсах, организованных совместно Министерством семьи, труда и социальной защиты населения и Федерацией профсоюзов РБ и конкурсах, проводимых Российским Советом Нефтегазстройпрофсоюза.

4.3. Оказывать повседневную практическую помощь профсоюзам, уполномоченным по охране труда в организациях по осуществлению эффективного общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на комиссию по охране труда и экологии Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель

В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 18

31.05.2022 г.

**«О плане мероприятий РОБ
Нефтегазстройпрофсоюза России
по проведению Года информационной политики
и цифровизации работы профсоюзов»**

В соответствии с решениями Исполнительного комитета ФНПР (постановление от 24.11.2021г. № 10-5, 09.02.2022 г. № 2-3) «Об объявлении 2021 года Годом информационной политики и цифровизации работы профсоюзов» и вышестоящих профсоюзных органов

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. План мероприятий Республиканской организацией Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России по проведению Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов - утвердить (прилагается).

2. Республиканскому и профсоюзным комитетам:

- руководствоваться Концепцией информационной политики ФНПР и решениями X Съезда ФНПР для усиления внимания к информационной работе и цифровизации профсоюзной деятельности, как к инструментам повышения эффективности профсоюзных действий и обеспечения единства профсоюзных рядов;

- обеспечить выполнение Плана мероприятий по проведению Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов;

- продолжить работу по повышению качества информационных ресурсов профсоюзных организаций предприятий (учреждений) нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории республики, активизировать деятельность по информационной работе в профсоюзных СМИ, социальных сетях и т.д.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на комиссию по информационно-аналитической работе РК РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

« У Т В Е Р Ж Д Е Н »
 Постановлением Президиума РК
 РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России
 Протокол № 18 от «31» мая 2022г.

ПЛАН
мероприятий Республиканской организации Башкортостана
Нефтегазстройпрофсоюза России по проведению Года информационной политики и
цифровизации работы профсоюзов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Оказывать практическую и методическую помощь ППО, ОППО по вопросам информационной деятельности	в течение года	Работники аппарата Республиканской организации Башкортостана (далее - РОБ)
2	Организовать участие профактива предприятий в мероприятиях, проводимых Республиканской организацией, Нефтегазстройпрофсоюзом России, Федераций профсоюзов РБ, ФНПР и др. в рамках Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов	в течение года	Ерыкалина А.И., Молодежный совет РОБ, председатели ППО, ОППО
3	Организовать участие председателей ППО, ОППО в обучающих семинарах, проводимых вышестоящими профсоюзными органами по вопросам информационной политики	по отдельному плану	Ерыкалина А.И.
4	Организация работы комиссий по информационно-аналитической деятельности Республиканского комитета, профсоюзных комитетов ППО, ОППО	в течение года	Ерыкалина А.И., председатели ППО, ОППО
5	Подготовить информацию о деятельности Республиканской организации для размещения на стенде Roll Up	май 2022г.	Тихонова И.С.
6	Провести Молодежный слет РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России с включением в программу темы цифровизации и информационной политики	сентябрь 2022 г.	Оргкомитет, Ерыкалина А.И.
7	Провести обучающий семинар для студентов колледжей (г.Нефтекамск, г.Октябрьский, г.Ишимбай) с рассмотрением темы информационной деятельности в ППО, Республиканской организации, Нефтегазстройпрофсоюза России	октябрь 2022г.	Работники аппарата РОБ
8	Вести работу по обеспечению членов профсоюза дисконтными картами НГСП России, ФПРБ	в течение года	Ерыкалина А.И., председатели ППО, ОППО

9	Зарегистрировать страницу в Telegram канале и вести работу по наполнению новостной ленты	II-ое полугодие	Ерыкалина А.И.
10	Создать сайт РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России	II-ое полугодие	Ерыкалина А.И., фирма по согласованию
11	Осуществлять постоянное информирование членов профсоюза, своевременно освещать деятельность профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных органов, используя всевозможные информационные ресурсы (собрания (конференции), заседания профсоюзных комитетов, обучающие семинары, сайты, газеты, профсоюзные стенды, соц.сети), доводить информацию до каждого члена профсоюза	в течение года	Председатели ППО, ОППО
12	Совершенствовать работу по информационной деятельности ППО, ОППО, в т.ч. подготовки материалов в республиканскую профсоюзную газету «Действие», журнал «НГСП-информ», еженедельную электронную газету «Ласточка» и социальные сети	в течение года	Родионова Е.Г., председатели ППО, ОППО
13	Продолжить работу в части совершенствования тематики разделов Информационного вестника Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России, добиваясь его доступности до каждого члена профсоюза	в течение года	Тихонова И.С., работники аппарата РОБ, председатели ППО, ОППО
14	В целях активизации работы ППО, ОППО по информационной деятельности, определения лучших практик и распространения положительного опыта провести конкурс: «Лучшая ППО, ОППО среди профсоюзных организаций предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан, по ведению информационной работы»	декабрь 2022г.	Ерыкалина А.И., комиссия по информационно-аналитической деятельности РК
15	Подготовить информацию о деятельности Республиканской и профсоюзных организаций в сфере информационной политики и цифровизации работы для выступления на заседании Президиума ФПРБ	декабрь 2022г.	Ерыкалина А.И.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 18

31.05.2022 г.

«О проведении спортивно-массовых мероприятий Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России»

В соответствии с календарным планом спортивных мероприятий Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России на II полугодие 2022 года и на основании предложения комиссии по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе Республиканского комитета (протокол №4 от 16.05.2022г.)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положения о проведении соревнований по волейболу, мини-футболу, Летнего физкультурно-спортивного фестиваля, посвященных 100-летию со дня образования Башкирского областного совета профсоюзов (ФПРБ), 90-летию башкирской нефти и профессиональному празднику - Дню работников нефтяной и газовой промышленности, смету расходов на их проведение – утвердить (прилагаются).
2. Провести спортивно-массовые мероприятия Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований:
 - **25 июня 2022 года** - волейбол;
 - **30 июля 2022 года** - мини-футбол;
 - **20 августа 2022 года** - Летний физкультурно-спортивный фестиваль.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на комиссию по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



Сафиханов В.Х.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Президиума
Республиканского комитета профсоюза
Протокол № 18 от 31.05.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении соревнований по волейболу среди мужских команд на первенство Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России, посвященных 100-летию со дня образования Башкирского областного совета профсоюзов (ФПРБ), 90-летию башкирской нефти

1. Цели и задачи

Соревнования проводятся с целью популяризации и развития волейбола в трудовых коллективах, пропаганды здорового образа жизни, выявления сильнейших команд.

2. Руководство по проведению соревнований

Общее руководство по проведению соревнований возлагается на Республиканскую организацию Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России и оргкомитет, утвержденный на заседании Президиума РК РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

3. Участники соревнований

3.1. В соревнованиях принимают участие работники предприятий нефтегазовой отрасли промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан, стаж работы не менее 3-х месяцев.

3.2. К участию в соревнованиях не допускаются работники, принятые по совместительству и по срочным трудовым договорам, сроком менее одного года на момент проведения соревнования.

Для предприятий, входящих в структуру ПАО «НК «Роснефть», общий стаж работы при переводе из одной организации в другую внутри корпоративной системы сохраняется.

Состав команды: 8 участников + 1 представитель.

4. Сроки и место проведения

Соревнования по волейболу состоятся 25.06.2022г. в г. Уфа, в ГОУ Республиканской школе-интернате № 5, (Затон) ул. Чкалова, 110

Ответственные за проведение специалисты аппарата РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России, оргкомитет, ППО ООО «Башнефть - Строй» (председатель Камалетдинов И.А.).

5. Определение победителей

Победитель соревнований определяется по наибольшему количеству очков. При равенстве показателей рассматриваются партии, очки и т.д. согласно правилам соревнований.

6. Финансирование

Расходы по проведению соревнований (награждение, оплата работы судейской бригады и обслуживающего персонала) - за счет средств Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Командировочные расходы за счет средств командирующей организации.

7. Награждение

В соревнованиях команда-победительница награждается кубком и дипломом I степени, команды, занявшие II и III места - дипломами соответствующих степеней и медалями. Игроки команд, занявших призовые места, награждаются призами.

8. Порядок и сроки подачи заявок

Предварительные заявки на участие в соревнованиях согласно прилагаемой форме подаются не позднее, чем за три дня до соревнований. Участникам при себе необходимо иметь паспорт, социальный номер, пенсионное страховое свидетельство, копию трудовой книжки.

Контакты: Республиканский комитет профсоюза т/ф: (347)262-33-88

Данное положение является приглашением на соревнования

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Президиума
Республиканского комитета профсоюза
Протокол № 18 от 31.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении соревнований по мини-футболу среди мужских команд на первенство Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России, посвященных 100-летию со дня образования Башкирского областного совета профсоюзов (ФПРБ), 90-летию башкирской нефти

1. Цели и задачи

Соревнования проводятся с целью популяризации и развития футбола в трудовых коллективах, сохранения и приумножения спортивных традиций, пропаганды активного отдыха и здорового образа жизни, выявления сильнейших команд.

2. Руководство по проведению соревнований

Общее руководство по проведению соревнований возлагается на Республиканскую организацию Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России и оргкомитет, утвержденный на заседании Президиума РК РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

3. Участники соревнований и условия проведения

3.1. В соревнованиях принимают участие работники предприятий нефтегазовой отрасли промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан, стаж работы не менее 3-х месяцев.

3.2. К участию в соревнованиях не допускаются работники, принятые по совместительству и по срочным трудовым договорам, сроком менее одного года на момент проведения соревнования. Состав команды: 10 участников + 1 представитель.

Для предприятий, входящих в структуру ПАО «НК «Роснефть», общий стаж работы при переводе из одной организации в другую внутри корпоративной системы сохраняется.

3.3. Соревнования проводятся в 2 тайма, длительность одного тайма устанавливается в день проведения соревнований оргкомитетом и судейской коллегией. Обувь для зала - мягкая, для стадиона - бутсы.

4. Сроки и место проведения

Соревнования по мини-футболу состоятся 30.07.2022г. в г. Уфа, ул Комарова, 9 «BetBoom Арена».

Ответственные за проведение работники аппарата РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России, оргкомитет, ППО ООО «Башнефть-Добыча» (председатель Сабуров М.Ю.)

5. Определение победителей

Победитель соревнований определяется по наибольшему количеству очков. При равенстве показателей 2-х и более команд рассматриваются: личная встреча, разницы мячей, наибольшее количество забитых мячей, лучшая разница во всех встречах, жребий.

6. Финансирование

Расходы по проведению соревнований (награждение, оплата работы судейской бригады и обслуживающего персонала) - за счет средств Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Командировочные расходы за счет средств командирующей организации.

7. Награждение

В соревнованиях команда-победительница награждается кубком и дипломом I степени, команды, занявшие II и III места - дипломами соответствующих степеней. Игроки команд, занявших призовые места, награждаются призами.

8. Порядок и сроки подачи заявок

Предварительные заявки на участие в соревнованиях согласно прилагаемой форме подаются не позднее чем за три дня до соревнований.

На мандатную комиссию необходима явка всех членов команды с представителем. При себе иметь следующие документы: паспорт, копия трудовой книжки (первый и последний разворот листов) с печатью и подписью руководителя отдела кадров, социальный номер, пенсионное страховое свидетельство, страховой медицинский полис.

Контакты: Республиканский комитет профсоюза т. (347) 262-33-88

Данное положение является приглашением на соревнования

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании Президиума
Республиканского комитета
Нефтегазстройпрофсоюза России
протокол № 18 от 31.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Летнего физкультурно-спортивного фестиваля, посвященного 100-летию со дня образования Башкирского областного совета профсоюзов (ФПРБ), 90-летию башкирской нефти и профессиональному празднику – Дню работников нефтяной и газовой промышленности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Спортивно-массовые мероприятия проводятся с целью:

- привлечения трудящихся к оздоровительной физкультуре и массовому спорту,
- формирования здорового образа жизни;
- сохранения и приумножения спортивных традиций, развития массовых видов спорта;
- выявления активных физкультурников и сильнейших спортсменов среди трудящихся.

2. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Общее руководство проведением летней Спартакиады осуществляется организационным комитетом и судейской коллегией, утвержденными на заседании Президиума Республиканского РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России. Непосредственное проведение соревнований возлагается на советы коллективов физкультуры, профсоюзные комитеты, администрацию предприятий и организаций.

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Фестиваль проводится **20 августа 2022 года** в ГАУ «Центр спортивной подготовки РБ» им. Р.А. Баталовой по адресу: г. Уфа, ул. Проспект Дружбы народов, 47

Прибытие участников 20.08.2022г. до **10.00ч.**

Мандатная комиссия 20.08.2022г. с **10.00ч.-10.45ч.**

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. К участию в соревнованиях допускаются работники предприятий, входящих в Нефтегазстройпрофсоюз России, расположенных на территории Республики Башкортостан. Возраст участников – не моложе 19 лет на день начала соревнований, стаж работы не менее 3-х месяцев.

Для предприятий, входящих в структуру ПАО «НК «Роснефть», общий стаж работы при переводе из одной организации в другую внутри корпоративной системы сохраняется.

4.2. К участию в соревнованиях не допускаются работники, принятые по совместительству и по срочным трудовым договорам, сроком менее одного года на момент проведения соревнований.

Состав команды: 12 чел. + 1 представитель с правом участия в одном из видов программы.

5. ПРОГРАММА ЛЕТНЕГО ФЕСТИВАЛЯ

Соревнования проводятся по следующим видам:

Легкоатлетический бег:

Соревнования лично-командные. Состав команды: 2 мужчины, 2 женщины. Дистанция: мужчины до 35 лет - 2000 м, женщины до 35 лет - 1000 м; мужчины старше 35 лет - 1000 м, женщины старше 35 лет – 500 м. Команда победительница определяется по наименьшей сумме мест 4 участников, занятых в каждой возрастной группе. Соревнования проводятся на стадионе с современным покрытием.

Легкоатлетическая эстафета:

Соревнования командные. Легкоатлетическая эстафета 4x400 м (1 круг) (смешанная). Состав команды 4 человека (1 и 3 этап - женщины, 2 и 4 этапы - мужчины). Результат определяется по лучшему времени 4 участников.

Перетягивание каната:

Соревнования командные. Команда формируется из основного состава: 6 человек (6 муж.) + запасной. В соревнованиях принимают участие спортсмены, выступающие в одном из видов программы фестиваля, а так же представители команд. Соревнования проводятся по швейцарской системе с определением всех мест. Команды, занявшие 1 и 2 место по предыдущему году, становятся «матками», далее проводится жеребьевка. Суммарный вес участников в форме не более 500 кг, взвешивание перед проведением соревнований.

Гиревой спорт:

Соревнования лично-командные. Вес гири 24 кг. Упражнение - «рывок» левой и правой рукой. Весовые категории до 70 кг. и до 90 кг. (допускается +1 кг), свыше 90 кг. На упражнение даётся 10 минут. Победитель определяется по сумме подъёмов левой и правой рук, сдваивание в весовых категориях не разрешается.

АРМ-спорт

Соревнования лично-командные. Весовые категории: до 70 кг, до 90 кг, свыше 90 кг. Соревнования проводятся согласно установленных правил. По системе с выбыванием после 2-х поражений, сдваивание в весовых категориях не

разрешается. Участники меньшей весовой категории не допускаются к участию в большей весовой категории.

6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Команды, занявшие 1 места по видам, награждаются дипломами, кубками, за 2-3 место дипломами соответствующих степеней, участники команд-призеров награждаются медалями и призами. Победители и призеры в л/кроссе, гиревом спорте, АРМ-спорте награждаются призами и дипломами в личном зачете.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Предварительные заявки (образец прилагается) на участие в Летнем физкультурно-спортивном фестивале подаются на электронную почту: bash-rogwu@mail.ru не позднее, чем **за 3 дня до соревнований**. Оригиналы заявок представить в мандатную комиссию в день приезда.

Состав **мандатной комиссии** определяется из представителей Республиканского комитета профсоюза и утверждается на заседании Президиума Рескома профсоюза.

На мандатную комиссию необходима явка всех членов команды с представителем. При себе иметь следующие документы: паспорт, копия трудовой книжки (первый и последний разворот листов) с печатью и подписью руководителя отдела кадров, социальный номер, пенсионное страховое свидетельство, страховой медицинский полис.

На каждый старт или выступление участники соревнований представляют паспорт главному судье по виду спорта.

8. ФИНАНСОВЫЕ РАСХОДЫ

Расходы на организацию и проведение соревнований несет Республиканская организация Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Оплата проживания (при необходимости) и транспортных расходов производится за счет средств командующей организации.

Данное Положение является приглашением на соревнования.

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ



- ❖ Новое в законодательстве – с.31
- ❖ Как составить и утвердить должностную инструкцию– с.36
- ❖ Сколько часов в день можно работать в отпуске по уходу за ребенком, чтобы ФСС возместил расходы – с.46

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

Как будут выдавать дипломы об образовании

К 2025 году Рособрнадзор запланировал перевести дипломы российских вузов в электронный вид. Руководители учебных заведений будут заверять документы усиленной квалифицированной электронной подписью. С 1 июля по 25 декабря 2022 года по всей стране запустят пилотный проект в рамках которого планируют создать «Единый реестр цифровых документов об образовании». Эксперимент проведут в три этапа. С 1 июля по 31 августа 2022 годы в цифру переведут аттестаты об основном и среднем общем образовании. С 1 сентября по 31 октября совместно с порталом Госуслуг создадут единый виртуальный сервис «Поступление в вуз онлайн». На третьем этапе разместят в базе цифровые версии дипломов о высшем образовании. В результате всю учебную биографию разместят в личном кабинете на портале Госуслуг.

Как будем заключать трудовой договор

До конца года работодатели смогут заключать трудовой договор онлайн через портал Госуслуг. Сегодня такая возможность действует только в рамках системы электронного документооборота компании. Минтруд планирует обеспечить подписание договора на платформе «Работа России» через портал Госуслуг. Работодатель создает трудовой договор в электронной форме, подписывает электронной подписью и выгружает в систему. Работник в своем личном кабинете на Госуслугах проверяет и подписывает документ. Через Госуслуги сотрудники смогут отправлять заявления о приеме на работу, на отпуск или о выдаче справки о доходах.

Напомним, что с 20 июля 2021 года по 31 июля 2022 года проходит эксперимент по использованию усиленной электронной подписи на портале Госуслуг, [постановление Правительства от 15.07.2021 № 1207](#).

Как накажут должников по заработной плате

Компании, которые не платят заработную плату, могут лишиться имущества. Минтруд по инициативе Генпрокуратуры подготовил законопроект, который позволит изымать имущество в счет выплаты задолженности. Ведомства считают, что такая мера позволит оперативно взыскивать долги по зарплате, не дожидаясь суда. Сейчас взыскать долг по зарплате можно только с денежных счетов работодателя. За счет имущества задолженность гасят только после того,

как компанию признают банкротом.

Какие формы отчетности обновит ПФР

Пенсионный фонд решил изменить сразу шесть форм отчетности: СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ, ОДВ-1, СЗВ-КОРР, СЗВ-ИСХ, ДСВ-3. Изменения незначительные. Во всех этих формах «Наименование должности руководителя» заменят на «Наименование должности руководителя (уполномоченного представителя страхователя)».

В обновленной форме СЗВ-ТД учтут, что компании с численностью более 10 работников сдают отчет в Пенсионный фонд в электронном виде. Также изложат коды периодов, включаемых в страховой стаж. За них работодатели не исчисляют и не уплачивают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, п. 7 ст. 430 НК.

На сколько отложат действие приказа Минтруда № 772н

Минтруд решил приостановить действие требований к порядку разработки правил и инструкций по охране труда, приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н. Новый срок — с 1 января 2023 года. Ведомство считает, что сейчас компаниям сложно подготовиться к изменениям в условиях внешнего санкционного давления. Если проект примут, то в текущем году не будут проверять, как работодатели соблюдают требования к разработке правил и инструкций по охране труда.

При назначении детских выплат не будут учитывать доходы потерявших работу граждан

Постановлением Правительства Российской Федерации (от 28.04.2022 № 769 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 и об особенностях осуществления некоторых мер социальной поддержки») упрощен порядок назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно при обращении за мерами соцподдержки безработных граждан.

Согласно документу при расчете нуждаемости не учитываются прошлые трудовые доходы родителя, который потерял работу после 1 марта 2022 года и зарегистрировался в центре занятости. То есть учитываться не будут доходы заявителя и членов его семьи, с которыми был расторгнут трудовой договор с 1 марта 2022 года (вне зависимости от основания прекращения трудового договора) и которые признаны на день подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты и ЕДВ безработными в соответствии с законодательством.

В данном случае при определении права выплаты назначаются на 6 месяцев со дня обращения.

Вышеуказанное постановление вступило в силу со дня его официального опубликования - с 29 апреля 2022 года.

Президент РФ поручил с 1 июня 2022 г. увеличить на десять процентов размеры пенсий, прожиточный минимум и МРОТ

С учетом уже проведенных индексаций прирост размера пенсий неработающих пенсионеров к уровню прошлого года составит 19,5 процента.

С учетом увеличения прожиточный минимум в среднем по стране составит 13 919 рублей.

Минимальный размер оплаты труда повысится до 15 279 рублей в месяц.

Кроме того, с 1 июля 2022 г. более чем в два раза должна быть увеличена страховая сумма, которая выплачивается женщинам-военнослужащим по уходу за ребенком до полутора лет.

Посредством единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), будет осуществляться выявление граждан, нуждающихся в получении мер социальной поддержки

В настоящее время с использованием ЕГИССО обеспечиваются процессы назначения и предоставления мер социальной защиты.

С принятием закона в информационной системе будут содержаться дополнительные сведения о движимом и недвижимом имуществе граждан, а также сведения о зарегистрированных транспортных средствах.

В целях реализации данного механизма уточняется порядок информационного взаимодействия в целях предоставления доступа госорганов к необходимым сведениям.

Минтруд разъяснил правила перерасчета пособий ФСС РФ

Сообщается, в частности, что состав сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий, определен Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.11.2021 N 2010.

В целях перерасчета ранее назначенного пособия застрахованное лицо представляет страхователю заявление и справку о сумме заработка, сведения из которых передаются страхователем в ФСС РФ.

В целях проверки полноты и достоверности представленных сведений, орган ФСС вправе запросить необходимые сведения в ПФР и ФНС. Запрашиваемые сведения должны быть представлены в электронной форме не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Также сообщается, что приказ Минздравсоцразвития России от 24.01.2011 N 21н практически не применяется с 1 января 2022 года в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 30.04.2021 N 126-ФЗ, и в ближайшее время будет признан утратившим силу.

В 2022 году научные и образовательные организации смогут осуществлять закупки оборудования, необходимого для их деятельности, в упрощенном порядке

Правительством РФ определены товары, работы и услуги, закупки которых Минобрнауки России, государственные вузы и научные организации вправе осуществлять путем проведения запроса котировок в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены контракта и годового объема закупок.

В перечни таких товаров, работ и услуг вошли, в частности, химические вещества и продукты, компьютерное, электронное и оптическое оборудование и др.

Верховный суд РФ не разрешил несовершеннолетним вакцинироваться от COVID-19 без согласия родителей

Верховным Судом отмечено, что вакцинация детей от 12 до 17 лет (включительно) против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, проводится добровольно по письменному заявлению одного из родителей (или иного законного представителя) с оформлением информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство с соблюдением требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», согласно которым несовершеннолетние в возрасте старше пятнадцати лет или больные наркоманией несовершеннолетние в возрасте старше шестнадцати лет имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него.

Такой порядок установлен Приказом Минздрава России от 06.12.2021 N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок», и он не ограничивает права граждан на бесплатные профилактические прививки, включенные в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

С 1 сентября 2022 г. вступают в силу изменения в правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

Установлено, в частности, что удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) и временное удостоверение считаются действительными на территории РФ независимо от места выдачи.

По желанию заявителя в дополнение к удостоверению тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе может быть выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью государственного инженера-инспектора органа гостехнадзора. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала и (или) региональных порталов, а также информационных систем, используемых органами гостехнадзора.

Сведения о лицах, допущенных к управлению самоходными машинами, и лицах, лишенных права управления транспортными средствами, а также информация о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста) вносятся или направляются органом гостехнадзора в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Государственная услуга по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

После успешной сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами на Едином портале и (или) региональных порталах обеспечивается возможность записи заявителя на прием в орган гостехнадзора для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе.

Настоящее Постановление действует до 1 сентября 2028 г.

С 1 сентября 2022 г. вводится в действие профессиональный стандарт «Водитель автомобиля, занятый в технологическом процессе добычи и обогащения полезных ископаемых»

Целью профессиональной деятельности данных специалистов является управление транспортным средством, применяемым в технологическом процессе добычи и обогащения полезных ископаемых.

Приводится описание трудовых функций, требования к образованию и обучению, особые условия допуска к работе, другие характеристики.

Настоящий приказ действует до 1 сентября 2028 г.

ФСС утверждены формы документов для выплаты пособий

Всего утверждено 8 форм документов, в том числе: форма сведений о застрахованном лице; форма извещения о внесении исправлений в листок нетрудоспособности в форме электронного документа; форма заявления о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

КАК СОСТАВИТЬ И УТВЕРДИТЬ ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ



Источник:
«Справочник кадровика» № 5,
2022г.

Главное в статье

- Какие требования к квалификации можно установить
- Что правомерно включать в должностные обязанности сотрудника
- Какую ответственность можно возложить на сотрудника
- Как ввести должностную инструкцию в действие

В должностной инструкции определяют требования к знаниям и профессиональному опыту работника, должностные обязанности, права и взаимоотношения работника, устанавливают его ответственность. Должностную инструкцию следует утвердить у руководителя и знакомить сотрудников, которые занимают определенную должность, с инструкцией под подпись. Желательно, чтобы сотрудник всегда мог свериться с текстом своей должностной инструкции — для этого размещайте их на доступных ресурсах, например на корпоративном портале, или выдавайте сотрудникам заверенные копии бумажных должностных инструкций.

Чтобы разработать, утвердить и хранить должностные инструкции, пользуйтесь нашей пошаговой процедурой.

Этап 1. Определите вид документа

Закон не определяет, как составлять должностную инструкцию. Работодатель вправе оформить ее как приложение к трудовому договору или как самостоятельный документ, [письмо Роструда от 31.10.2007 № 4412–6](#). Лучше оформлять инструкцию отдельным документом, так как права, обязанности и ответственность сотрудника — это не предмет соглашения сторон. В трудовом договоре лучше оставлять только те условия, о которых стороны договорились, и не включать в него те условия, которые фактически диктует работнику работодатель.

По определению должностную инструкцию разрабатывают и утверждают на должность, то есть для всех сотрудников, которые замещают данную

должность. Не будет ошибкой разрабатывать инструкцию персонально для конкретного сотрудника, но тогда это следует указать в самом начале документа. Именные инструкции будут действовать только в отношении конкретного работника и по большому счету такие инструкции как раз можно полностью включать в трудовой договор. Все же суть должностной инструкции в ее обычном понимании — это сборник прав, обязанностей и ответственности по конкретной должности, а не конкретного человека.

Может быть так, что в должностной инструкции вы утвердите максимальный набор обязанностей, а конкретные сотрудники при приеме на работу будут брать на себя только часть этих обязанностей.

Пример

Учет первичных документов можно поручить нескольким бухгалтерам. Заниматься вопросами трудоустройства иностранных работников вменить в обязанности только одному сотруднику кадровой службы. В то время как учет документов и трудоустройство иностранцев — это одни из обязанностей в должностных инструкциях бухгалтера и инспектора по кадрам соответственно.

Строгие требования к должностным инструкциям установили только для некоторых категорий работников.

Пример

Есть типовые требования к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны ([приказ Росгвардии от 19.10.2020 № 419](#)).

Примерные должностные регламенты для госслужащих утверждают соответствующие госструктуры, [приказ Минтранса от 25.05.2021 № 167](#), [приказ Минюста от 28.09.2021 № 180](#) и т. п.

Этап 2. Подготовьте документы для составления инструкции

В должностной инструкции прописывают требования к образованию и стажу работы, умениям и знаниям, права, обязанности и ответственность сотрудника по занимаемой должности. Ваша задача — определить требования к квалификации конкретного работника, выбрать те виды работ, которые он будет выполнять, и составить единый документ.

Вам потребуются:

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, [постановление Минтруда от 21.08.1998 № 37](#);
- Общероссийский классификатор занятий ОК 010–2014 (МСКЗ-08), [приказ Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст](#);
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

(ЕТКС);

- профессиональные стандарты по профессии, должности;
- положение об отделе, департаменте, для которого составляете инструкцию;
- другие локальные акты, если требуются, например регламенты работ.

Если закон установил льготы, компенсации или ограничения, наименование должности, профессии, специальности и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, которые указаны в квалификационных справочниках или профстандартах, [ст. 57 ТК](#).

Если закон требует, чтобы определенную работу выполняли только сотрудники с нужной квалификацией, составляйте должностную инструкцию строго на основе профстандартов, [ст. 195.3 ТК](#).

Наименование должности указывайте по основным трудовым функциям сотрудника. Работодатель вправе самостоятельно установить для определенных должностей обязательное соответствие профстандартам.

Запросите информацию о фактических обязанностях работников, замещающих должность, правах, которые им требуются для надлежащего исполнения обязанностей, например право запрашивать и получать какие-либо документы. Такие сведения можно получить у руководителя структурного подразделения или у самих сотрудников.

Этап 3. Определите структуру инструкции

Должностная инструкция включает разделы:

1. Общие положения. Требования к квалификации.
2. Обязанности работника.
3. Права работника.
4. Ответственность работника.

Наименования разделов закон не закрепляет. Именуйте их так, как решили в компании и закрепили в локальных актах, например инструкции по делопроизводству. Можете вводить дополнительные разделы — например, о взаимодействии с сотрудниками подразделений, об изменении должностной инструкции и пр.

Этап 4. Заполните раздел «Общие положения»

<...>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность бухгалтера.

1.2. Бухгалтер относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке приказом директора по представлению главного бухгалтера.

1.3. На должность бухгалтера назначается лицо, имеющее среднее профессиональное (экономическое) образование с опытом работы по специальности от года или высшее профильное образование с опытом работы по специальности от полугода.

1.4. В своей деятельности бухгалтер руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом организации, локальными нормативными актами организации;
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Бухгалтер должен знать:

— законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;

- формы и методы бухгалтерского учета в организации;
- план и корреспонденцию счетов;
- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- экономику, организацию труда и управления;
- трудовое законодательство РФ.

1.6. Бухгалтер подчиняется непосредственно главному бухгалтеру.

1.7. В период временного отсутствия бухгалтера его обязанности возлагаются на заместителя главного бухгалтера приказом директора.

<...>

Закон не устанавливает, что именно нужно включать в тот или иной раздел должностной инструкции. Мы даем общие рекомендации.

В «Общих положениях» укажите название должности — так, как она приведена в штатном расписании.

Напишите категорию, к которой относится данная должность, — руководители, специалисты, технические исполнители. Можете уточнить порядок приема работника на данную должность, но это необязательно, особенно если этот порядок общий и установлен в компании.

Пропишите требования к квалификации сотрудника — уровень знаний, умений, профессиональных навыков, опыта работы, [ч. 1](#) ст. 195.1 ТК. Эти сведения можно взять из Квалификационного справочника, профстандарта.

Пример

Например, нужно составить должностную инструкцию для экономиста водоканала. Для специалиста в области ценообразования и тарифного

регулирования в ЖКХ профстандарт утвержден [приказом Минтруда от 08.06.2015 № 366н](#). Наш специалист занимается экономической оценкой затрат и результатов деятельности организации. В профстандарте это коды трудовой функции В/01.5 и В/02.5, уровень квалификации — 5. В [пункте 3.2](#) профстандарта предложено установить требование о высшем образовании — бакалавриат. Как вариант — дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки. Требования к стажу можно установить также по профстандарту. Например, один год работы в области экономического планирования (расчетов, инвестирования, прогнозирования).

Перечислите, что работник должен знать, чтобы исполнять обязанности: нормативные акты, локальные документы, методы, средства, специальные знания и пр. Какими нормативными актами и иными документами работник должен руководствоваться в своей деятельности. Укажите, кому подчиняется сотрудник.

Пример

Бухгалтер подчиняется главному бухгалтеру.

Закон не запрещает, чтобы сотрудник подчинялся нескольким руководителям. Есть административная подчиненность — вышестоящему руководителю. Например, менеджер по продажам подчиняется начальнику отдела продаж. Есть функциональная подчиненность — другим руководителям по смежным профилям обязанностей.

Пример

Менеджер по продажам подчиняется начальнику отдела закупок, а также руководителю отдела по работе с клиентами, так как в его функционал входит работа как с закупаемым товаром, так и с покупателями этого товара.

Если по должности есть подчиненные — перечислите структурные подразделения и сотрудников, которые находятся в непосредственном подчинении у сотрудника, который занимает эту должность.

Пропишите в инструкции, кто замещает сотрудника в то время, когда он отсутствует, например, во время болезни, отпуска, а также кого он может замещать. В должностной инструкции нельзя прописать общую обязанность «подменять коллег на время их отсутствия». Закон запрещает требовать от сотрудника, чтобы он выполнял дополнительную работу, которой нет в его трудовом договоре и должностной инструкции.

Нельзя вписывать в должностную инструкцию обязанности, которые относятся к другой трудовой функции, [ст. 60 ТК](#), [письмо Минтруда от 17.11.2017 № 14-2/В-1012](#), апелляционное определение Самарского областного суда

от 09.07.2014 № 33–6615/2014. Работу, которая не входит в обязанности сотрудника в пределах работы по его должности и основного рабочего времени, вы должны оформлять как совмещение профессий или должностей либо как расширение зон обслуживания или увеличение объема работ, [ст. 60.2](#) ТК. Или заключать с сотрудниками трудовые договоры о работе по совместительству. Избежать оформления дополнительной работы за дополнительную оплату хитрыми формулировками в должностной инструкции не получится.

В раздел также можно включать и другие требования, которые относятся к общим положениям должностной инструкции.

Этап 5. Заполните раздел «Должностные обязанности»

<...>

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

В обязанности бухгалтера входит:

- 2.1. Выполнение работ по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций.
- 2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.
- 2.3. Прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке.
- 2.4. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
- 2.5. Составление отчетных калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), выявление источников образования потерь и непроизводительных затрат, подготовка предложений по их предупреждению.
- 2.6. Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников организации.
- 2.7. Обеспечение руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета.
- 2.8. Разработка рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также форм документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участие в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации.
- 2.9. Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей.
- 2.10. Подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.
- 2.11. Выполнение работ по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.
- 2.12. Участие в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.
- 2.13. Выполнение других поручений главного бухгалтера (его заместителя).

<...>

https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/9b9de490-8dbe-475f-89c1-b8cff9fe0ea8.docx;DI_Razdel_2.docx

В разделе перечислите все обязанности, которые возложили на сотрудника.

Пример

«Восстанавливать документацию по управлению МКД» (техник), «вести табельный учет» (инспектор по кадрам), «готовить документацию по приему работников» (специалист по подбору персонала).

Чтобы составить раздел, используйте профессиональные стандарты, Общероссийский классификатор занятий ОК 010–2014 (МСКЗ-08), Квалификационный справочник, ЕТКС. Они содержат примерный перечень обязанностей различных должностей.

Если должности нет в квалификационных справочниках, используйте квалификационные характеристики схожих, смежных должностей или составьте такие характеристики на основе тех прав и обязанностей, которые планируете поручить сотрудникам на этой должности. Нельзя вписать в должностную инструкцию дополнительный объем работы сотрудника, обязанности по другой трудовой функции, ст. [60](#), [60.2](#) ТК.

Можно прописать обязанность соблюдать этические нормы поведения. Хотя обычно такой пункт включают в другие локальные документы, например в Правила внутреннего трудового распорядка.

Этап 6. Заполните раздел «Права»

<...>

3. ПРАВА

Бухгалтер имеет право:

- 3.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению главного бухгалтера от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.5. Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
- 3.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

<...>

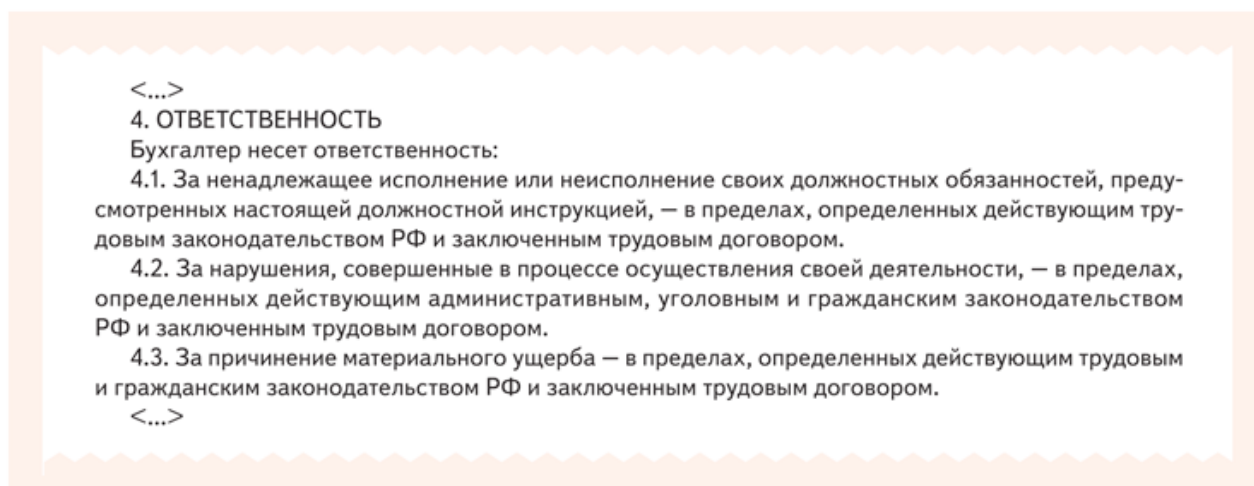
В разделе пропишите права, которыми в пределах своей компетенции обладает сотрудник в то время, когда исполняет свои должностные обязанности. Права сотрудника можно разделить на две группы:

- есть у всех сотрудников независимо от должности. Например, право запрашивать и получать необходимую информацию и документы;
- предоставляются отдельным категориям работников.

Пример

Начальник отдела вправе подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции, представлять интересы отдела при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями, вносить на рассмотрение непосредственного руководителя представления о поощрении и дисциплинарных взысканиях подчиненных.

Этап 7. Заполните раздел «Ответственность»



<...>
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
Бухгалтер несет ответственность:
4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ и заключенным трудовым договором.
4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ и заключенным трудовым договором.
4.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ и заключенным трудовым договором.
<...>

В раздел включите положения об ответственности работника за правонарушения в процессе трудовой деятельности по данной должности. Для нарушителей трудового законодательства предусмотрена административная, дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность, [ст. 419 ТК](#).

Укажите, за какие нарушения, в том числе положений самой инструкции, работника могут привлечь к дисциплинарной ответственности. Отметьте, как будут определять материальную ответственность сотрудника за причиненный работодателю ущерб. Например, следует прописать полную материальную ответственность сотрудника по закону или на основании специального письменного договора, если такая ответственность предусмотрена по должности.

Пропишите ответственность за общие нарушения, например, требований обращения с персональными данными работников, дисциплинарную

ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей. Также можете указать ответственность за конкретные ситуации — нарушение сроков ответа на обращения или несоблюдение порядка учета и хранения трудовых книжек работников.

Этап 8. Заполните раздел о пересмотре и изменении инструкции, связях по должности

<...>
5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ
5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.
5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.
Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от 12 декабря 2021 года.
<...>

Срок действия должностных инструкций не установлен, работодатель вправе определить его самостоятельно и закрепить в локальном акте.

Требования о необходимости их переработки также нет. Вы можете в самой должностной инструкции предусмотреть периодичность ее пересмотра и прописать порядок ознакомления сотрудников с изменениями.

Этап 9. Согласуйте и утвердите инструкцию, ознакомьте сотрудников

Порядок разработки должностных инструкций законодательно не урегулирован, его устанавливают локальным нормативным актом.

Если вы предусмотрели согласование проекта с должностными лицами — руководителями подразделений, они поставят визы согласования на последнем листе инструкции либо на отдельном листе. Указывают Ф. И. О., должность и дату согласования.

Предусматривают место под подпись и комментарии, если они будут. Должностную инструкцию утверждает руководитель организации или уполномоченный им сотрудник. Листы должностной инструкции скрепите и пронумеруйте.

Чтобы утвердить должностную инструкцию как отдельный локальный акт, подготовьте приказ об утверждении должностной инструкции в произвольной форме.

С инструкцией знакомьте под подпись всех сотрудников, которых принимаете на должность. Делать это нужно до подписания трудового договора, [ч. 3](#) ст. 68 ТК.

Сотрудник должен подтвердить личной подписью факт, что он ознакомился с должностной инструкцией. Расписаться он может в одном из трех документов.

1. Журнал регистрации должностных инструкций. Форму его вы можете разработать и утвердить сами. На обложке укажите наименование организации, структурного подразделения, заголовок, срок хранения, даты начала и окончания журнала. В основном разделе указывайте информацию о должностной инструкции, сотруднике и ознакомлении его с инструкцией. На обратной стороне журнала проставляют количество листов и заверяющие подписи.

2. Лист ознакомления. Его прикладывают к инструкции. В листе заполняют Ф. И. О. сотрудника, дату ознакомления с инструкцией и подпись.

3. Сама инструкция. Для этого предусмотрите на обоих экземплярах инструкции специальный гриф, в котором укажите отметку об ознакомлении, Ф. И. О. сотрудника, место для подписи и даты. К оригиналу, который остается в организации, подшейте несколько листов для ознакомления, скрепите их на шивке печатью и подписью уполномоченного лица: директора, начальника отдела кадров, главного бухгалтера и т. п. Выдавайте сотрудникам заверенные копии должностной инструкции.

СКОЛЬКО ЧАСОВ В ДЕНЬ МОЖНО РАБОТАТЬ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ, ЧТОБЫ ФСС ВОЗМЕСТИЛ РАСХОДЫ

Источник: «Справочник кадровика» № 4, 2022г.

Чем поможет статья. Установите такую продолжительность неполного рабочего дня, чтобы декретница не потеряла пособие по уходу за ребенком. Не допустите ошибку в сведениях, которые передадите в ФСС, и не будете платить дважды.

ФСС напрямую выплачивает работникам социальные пособия. Стало меньше споров с работодателями и отказов возмещать расходы на пособия. Сведения для правильного исчисления пособий по-прежнему представляет работодатель.

Раньше из-за ошибки в расчетах фонд не компенсировал компании расходы на пособия. Теперь недостоверные данные приведут к излишнему расходованию средств ФСС.

Работодателю придется платить штраф 20% от излишне выплаченной суммы, [ст. 15.2](#) Закона № 255-ФЗ и возмещать ФСС расходы [подп. 6.1](#) п. 2 ст. 4.1 Закона № 255-ФЗ.

Больше всего проблем по-прежнему с пособиями по уходу за ребенком тем, кто работает неполное время. Так и нет определенности, сколько часов в день может работать сотрудник, чтобы не потерять право на пособие. В статье ищем ответы на основе актуальной судебной практики.

На 40 или 60 минут в день — это мало

Мнение ФСС за последние годы не изменилось — сократить рабочее время на 5, 10, 30, 40 и 60 минут в день недостаточно, [письмо от 19.01.2018 № 02-08-01/17-04-13832л](#). Если сотрудник уходит с работы всего на час раньше, он не может полноценно ухаживать за ребенком. В этой ситуации пособие не компенсирует утраченный заработок, а дополнительно обеспечивает работника, [письмо ФСС от 14.10.2020 № 14-15/7710-4421л](#).

Фонд считает, что, если сотрудник и работает неполное время, большая часть дня должна быть посвящена уходу за ребенком, а не трудовой деятельности.

Суды также приходили к выводу, что такое сокращение времени формальное и прав ФСС, который не возмещает расходы на пособия, определение Верховного суда от 21.06.2021 № 309-ЭС21-8825 по делу № А50-12245/2020, постановление Арбитражного суда Центрального округа от 13.11.2020 № Ф10-4327/2020 по делу № А09-8942/2019.

О том, как недостаточно сократить рабочее время на час в день

Сотрудник работал на условиях неполного рабочего времени во время отпуска по уходу за ребенком. Согласно табелю рабочего времени продолжительность его рабочего дня была 7 часов. Новосибирское региональное отделение ФСС решило, что сокращение рабочего времени на час в день формальное. Это не позволяет работнику полноценно ухаживать за ребенком.

ФСС взыскал с работодателя затраты на пособие в размере 164 000 руб.

СУД РЕШИЛ

Суды поддержали фонд. Пособие в этом случае теряет функцию «компенсировать потерю заработка» и дополнительно материально стимулирует работника.

Определение Верховного суда от 29.06.2021 № 304-ЭС21-9343 по делу № А45-2445/2020

Сокращение рабочего времени на час в день не поможет убедить ФСС и в том случае, если сотрудник трудится дистанционно, определение Верховного суда от 23.07.2020 № 301-ЭС20-9387. К такому выводу ранее приходил и Конституционный суд в [определении от 28.02.2017 № 329-О](#).

Есть исключения. Например, суд поддержал компанию, которая сократила рабочее время на 1 час 20 минут, но сотрудник при этом работал из дома, [постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 24.05.2021 № Ф07-4139/2021 по делу № А21-6322/2020](#).

Нужно ли уменьшать время тем, кто изначально трудился неполный рабочий день. Сотрудник может работать в режиме неполного рабочего времени еще до отпуска по уходу за ребенком. В этом случае компания не обязана уменьшать ему рабочее время. Даже если ФСС считает иначе. Суды поддерживают работодателя, [постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 21.06.2021 № А33-32939/2020](#). Чтобы сохранить пособие, важно соблюсти два требования: работник ухаживает за ребенком самостоятельно и трудится в режиме неполного рабочего времени.

Оптимально, если сотрудник работает не более 5 часов в день

ФСС не компенсирует расходы, если ежемесячное пособие по уходу за ребенком больше того заработка, который сотрудник теряет из-за неполного времени. В фонде заявляли, что пособие по уходу за ребенком компенсирует работнику утрату 40% его среднего заработка, информация Удмуртского регионального отделения ФСС от 27.10.2017.

Раз пособие компенсирует 40% утраченного заработка, опасно платить сотруднику за работу в условиях неполного времени больше оставшихся 60%.

Пример.

При стандартном 8-часовом рабочем дне сокращенный период труда составит не более 5 часов. Это позволит сотруднику полноценно ухаживать за ребенком и сохранить пособие.

Такую позицию поддержал и Верховный суд в определении от 28.08.2020 № 301-ЭС20-13215. Суд признал законным отказ ФСС зачесть расходы на пособие, когда компания сократила рабочее время на два часа в день. В данном случае сотрудник утратил заработок лишь на 25%.

Вероятно, что и этого будет недостаточно. В Госдуме рассмотрят законопроект, который установит норму по сокращению дня: «продолжительность неполного рабочего времени, при которой сохраняется право на пособие, не должна превышать 50% от нормальной продолжительности рабочего времени». Так, работать в отпуске по уходу за ребенком можно будет не более 4 часов.

Что делать, если подали в ФСС недостоверные сведения

Бухгалтеру важно успеть исправить ошибки в расчете до того, как фонд перечислит деньги сотруднику. Тогда не будет оснований для взыскания ущерба. Также самостоятельные исправления могут снизить размер штрафа в два раза. Действия компании расценят как смягчающее обстоятельство, [ч. 4](#) ст. 15.2, [подп. 4](#). п. 1 и [п. 5](#) ст. 26.6 Закона № 255-ФЗ. Работодатель вправе оспорить решение о возмещении ФСС. Для этого нужно подать жалобу в суд или вышестоящий орган ФСС. Срок — три месяца со дня получения решения ФСС, [подп. 5](#) п. 1 ст. 4.1 Закона № 255-ФЗ.

39-часовая рабочая неделя не даст право на пособие

Чтобы работник получил пособие, нужно соблюсти два условия:

1. Работник ухаживает за ребенком в возрасте до полутора лет и трудится неполное рабочее время, [ст. 11.1](#) Закона № 255-ФЗ.
2. Работник сам ухаживает за ребенком.

Трудовой кодекс не конкретизирует, что именно считать неполным временем. Некоторые работодатели переводят работника на неполную рабочую неделю, например, сокращают ее на час. Раньше суды признавали неполным рабочим временем 39-часовую рабочую неделю, решение Арбитражного суда Тюменской области от 13.05.2016 № А70-1700/2016. ФСС отказывались возмещать расходы на пособия. В прошлом году Верховный суд поставил точку.

Сократить рабочее время на час в неделю недостаточно

ФСС обратился в суд, чтобы взыскать с компании 137 917 руб. излишне понесенных расходов на выплату детского пособия. Фонд выяснил, что работодатель сократил нормальную продолжительность рабочего времени на 1 час в неделю, а именно в пятницу. В остальные дни у работника была полная занятость. При этом он продолжал получать детское пособие при сокращении заработка всего на 2,5%.

УЗНАТЬ, ЧТО РЕШИЛ СУД

СУД РЕШИЛ

Суды поддержали фонд. В этом случае такое сокращение является злоупотреблением права и не позволяет полноценно ухаживать за ребенком. Кроме того, пособие не компенсирует утраченный заработок, поскольку он сократился лишь на 2,5%, а не на 40%.

Определение Верховного суда от 31.03.2021 № 306-ЭС21-2336

ОХРАНА ТРУДА



- ❖ Новые задачи комитета и службы по охране труда в компании. Правила Минтруда, которые нужно учесть – с.51
- ❖ Как организовать работу по профилактике укусов клещей – с.56
- ❖ Возмещение средств на охрану труда – с.60

НОВЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА И СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В КОМПАНИИ. ПРАВИЛА МИНТРУДА, КОТОРЫЕ НУЖНО УЧЕСТЬ.

Источник:
«Справочник кадровика»
№ 4, 2022г.



Главное в статье

- Какие задачи и функции комитета по охране труда добавить в Положение
- Мероприятия по охране труда, которые обязательно провести в 2022 году
- Как сформировать службу охраны труда по новым рекомендациям Минтруда
- Как определить численность специалистов по охране труда в компании

Компании должны пересмотреть задачи, функции и права комитета по охране труда, [приказ Минтруда от 22.09.2021 № 650н](#), и актуализировать положение о нем и по новому порядку организовать службу охраны труда, [приказ Минтруда от 31.01.2022 № 37](#). В статье расскажем, какие задачи выполняют комитет и служба охраны труда в компании и какие изменения должны учитывать.

Примерное Положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждает Минтруд, [ч. 1 ст. 224 ТК](#), [приказ Минтруда от 22.09.2021 № 650н](#). В Положении перечислили задачи и права комитета. Этот документ входит в систему управления охраной труда в компании. Если за составление и оформление Положения отвечает кадровик, документ нужно дополнить новыми правилами.

Права Комитета по охране труда



Запрашивать у компании информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от их воздействия



Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда



Содействовать в разрешении трудовых споров



Предлагать работодателю идеи по стимулированию работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий охраны труда

Комитет по охране труда помогает компании и сотрудникам обеспечивать соблюдение требований охраны труда, предупреждать производственный травматизм и профзаболевания. Раньше члены комитета должны были организовывать проверки условий и охраны труда на рабочих местах. Теперь комитет должен сам проводить такие проверки. По итогам проверок и анализа данных о травматизме и профзаболеваниях комитет готовит решения для работодателя и информирует работников.

У комитета появились новые обязанности, см. 224 ТК:

- содействовать в разработке локальных нормативных актов по охране труда;
- разрабатывать программы действий по обеспечению соблюдения требований охраны труда;
- контролировать условия труда на рабочих местах;
- помогать работодателю проводить специальную оценку условий труда и профессиональных рисков;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

Добавьте новые задачи в действующее Положение о комитете по охране труда.

Обязательные мероприятия по охране труда на 2022 год

Минтруд утвердил перечень обязательных мероприятий по охране труда в 2022 году, [приказ от 29.10.2021 № 771н](#).

В него вошли новые мероприятия, которые нужно проводить, чтобы улучшить условия и охрану труда:

- фильтрация и очистка питьевой воды;
- приобретение аудио- и видеооборудования, чтобы проводить

инструктажи и обучение дистанционно, а также фиксировать рабочий процесс;

- приобретение систем для безопасной работы на высоте;
- разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда с использованием ЭЦП;
- содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- проводить обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверке знаний по охраны труда.

Нужно учитывать, что некоторые мероприятия потребуют от компаний дополнительных расходов.

Организируйте службу охраны труда по новым правилам

С 1 марта действуют новые правила по организации службы охраны труда, [приказ Минтруда от 31.01.2022 № 37](#). Изменения не касаются ИП, субъектов малого предпринимательства, организаций с численностью менее 50 человек, компаний, которые не занимаются производством, и тех, кто решил ввести должность специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности, п. 1 Рекомендаций.

Как и раньше, создать службу охраны труда или ввести должность специалиста по охране труда обязаны компании с численностью от 50 сотрудников, ч. [1](#), [2](#) ст. 223 ТК.

Основные задачи службы по охране труда



Организация работы по обеспечению выполнения требований по охране труда



Контроль за соблюдением требований законов, нормативных актов по охране труда, коллективного договора, отраслевых соглашений, локальных актов по вопросам охраны труда



Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда



Информирование и консультирование работников и руководителей в сфере охраны труда



Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда

Обязанности специалиста по охране труда может выполнять сотрудник со средним профессиональным образованием, который прошел переподготовку в области охраны труда и имеет стаж работы в этой области не менее трех лет. У работника должно быть высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или он должен пройти профпереподготовку в данной сфере, профстандарт специалиста по охране труда, утв. [приказом Минтруда от 04.08.2014 № 524н](#).

Пример.

Кадровик может выполнять функции специалиста по охране труда, если у него есть высшее образование или профпереподготовка по направлению «Техносферная безопасность». Если у сотрудника среднее профессиональное образование, он не прошел обучение и не имеет опыта работы в охране труда, ему нельзя поручить обязанности специалиста по охране труда.

Если в компании не более 50 человек, обязанности по охране труда может выполнять ее руководитель или уполномоченный им сотрудник, [ч. 3 ст. 223 ТК](#). Компания может не принимать специалиста по охране труда на работу. Работодатель вправе заключить гражданско-правовой договор с экспертом или пользоваться услугами аутсорсинга в сфере охраны труда.

Как определять структуру и численность работников службы охраны труда по рекомендациям Минтруда. Ведомство рекомендует определять структуру и численность службы исходя из их задач и функций.

Когда будете определять структуру службы по охране труда, учитывайте, п. 19 Рекомендаций:

- организационную (штатную) структуру компании и специфику ее деятельности;
- наличие удаленных обособленных структурных подразделений (филиалов, представительств);
- особенности организации и функционирования системы управления охраной труда;
- штатную численность работников;
- установленный по результатам проведения специальной оценки уровень вредности (опасности) факторов производственной среды и трудового процесса;
- уровень профессиональных рисков и наличие работ с повышенной опасностью.

Службу по охране труда рекомендуют создавать как самостоятельное структурное подразделение во главе с руководителем. Численность работников службы определяют исходя из 40-часовой рабочей недели, п. 21 Рекомендаций.

Расчет численности работников службы представили в таблицах 1–5 и раздела IV Рекомендаций. Они включают зависимость нормативов от одного или нескольких наиболее существенных для каждой из функций факторов, которые оказывают основное влияние на трудоемкость выполняемых работ. Методику расчета привели в разделе V Рекомендаций. Примеры расчетов можно найти в [приложении № 1](#) к приказу Минтруда от 31.01.2022 № 37.

Если в филиале компании количество сотрудников превышает 400 человек, Минтруд рекомендует отдельно рассчитывать численность специалистов службы охраны труда для каждой обособленной единицы производственной структуры, п. 28 Рекомендаций.

Структуру и численность службы охраны труда руководитель устанавливает приказом. Для подразделения желательно выделить отдельное помещение и обеспечить работников оборудованием, доступом в интернет и электронной базе нормативных документов, п. 16 Рекомендаций. Еще одно помещение нужно оборудовать для проведения инструктажей, семинаров, обучения по охране труда.

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УКУСОВ КЛЕЩЕЙ

Источник: <https://ucstroitel.ru>

Чтобы провести профилактику укусов клещей:

- проведите инструктаж работников по защите от клещей;
 - выдайте работникам СИЗ и репелленты;
 - направьте работников на вакцинацию против клещевого энцефалита;
 - организуйте обследование и противоклещевую обработку открытой территории, на которой работают сотрудники;
 - в случае укуса, организуйте расследование несчастного случая.
- Перед проведением этих мероприятий издайте приказ.



Памятка, как организовать работу по профилактике укусов клещей

Действия руководителя организации

1. Издайте приказ об усилении профилактических мер по защите от укусов клещей в сезон клещевой активности.
2. Организуйте своевременную вакцинацию.
3. Не допускайте к работе сотрудников в случае отказа от вакцинации.
4. Обеспечьте сотрудников средствами индивидуальной защиты: спецодежда, отпугивающие средства и средства обработки одежды.
5. В случае укуса, повлекшего утрату трудоспособности сотрудника, организуйте расследование несчастного случая.

Действия специалиста по охране труда

1. Подготовьте проект приказа об усилении профилактических мер по защите от укусов клещей.
2. Составьте списки сотрудников на вакцинацию, утвердите у руководителя организации.
3. Иницируйте заключение договора с медицинской организацией на проведение вакцинации.
4. Согласуйте с медицинской организацией дату и порядок проведения вакцинации.
5. Подготовьте и выдайте сотрудникам под подпись направление на вакцинацию.
6. Уведомьте сотрудников, что в случае отказа от прививки работодатель имеет право отстранить от работы без сохранения заработной платы.

7. Проконтролируйте процесс вакцинации, доведите результаты до руководителя организации.
8. Оцените обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты (наличие, соответствие требованиям ГОСТ 12.4.296-2013). При необходимости определите количество, спецификацию и сформируйте заявку на покупку, утвердите у руководителя организации.
9. Обеспечьте контроль использования средств индивидуальной защиты.
10. Подготовьте инструкции, памятки по предупреждению укусов и инфицирования, ознакомьте сотрудников.
11. Обращайте внимание сотрудников в ходе инструктажей на обязательное соблюдение мер защиты и порядок действий при укусе.
12. В случае укуса, повлекшего утрату трудоспособности сотрудника, участвуйте в расследовании несчастного случая и оформлении документов.

На каких предприятиях и когда проводить работу по профилактике укусов клещей

Организуйте работу по профилактике укусов клещей, если предприятие расположено на территории, где водятся клещи. Клещи обитают в умеренной климатической зоне Евразии от Дальнего Востока до Европы в лесах и лесостепях. Риск укуса особенно велик у работников, которые заняты на следующих работах:

- сельскохозяйственных;
- гидромелиоративных;
- строительных;
- по выемке и перемещению грунта;
- заготовительных и промысловых;
- геологических, изыскательских, экспедиционных;
- дератизационных и дезинсекционных;
- по лесозаготовке, расчистке и благоустройству леса, зон оздоровления и отдыха населения.

Сезон клещевой активности на территории России длится с апреля по октябрь с весенне-летним пиком заболеваемости во время наибольшей активности перезимовавших клещей. Это следует из [СанПиН 3.3686-21](#).

Инструктаж работников по защите от клещей

Проведите инструктаж по программе инструктажа или памятке.

Памятка: профилактика клещевых инфекций

Клещи переносят возбудителей более 10 инфекций. Самая опасная из них – клещевой вирусный энцефалит (КВЭ), нередко приводящий к инвалидности или смерти. Период активности клещей начинается с приходом весны, пик

приходится на май–июнь. Укусы регистрируются вплоть до поздней осени. Клещи подстерегают свою жертву, сидя на ветвях кустарника, высоких сухих травах на высоте до 1 метра.

Меры предосторожности. Все работники, находящиеся в районах с природными клещевыми очагами, обязательно и своевременно должны делать прививку от КВЭ. От остальных инфекций, переносимых клещами, вакцины не существует. По прибытии в зону возможного заражения примите соответствующие профилактические меры. В частности, используйте спецодежду и спецобувь, регулярно осматривайте тело на предмет обнаружения клещей.

Действия при обнаружении клеща. Присосавшегося клеща немедленно и осторожно удалите, стараясь не раздавить его. Для этого обвяжите основание хоботка ниткой и, плавно раскачивая ее, вытяните клеща из тела. Руки и место укуса обязательно продезинфицируйте. Клеща поместите в плотно закрытую емкость с кусочком влажной ваты и сдайте в лабораторию на анализ. Если своевременно не была сделана прививка, не позднее трех дней с момента укуса пройдите курс иммунизации против энцефалитным гаммаглобулином.

Если в течение месяца после укуса изменится самочувствие, повысится температура, увеличится красное пятно на месте укуса, обратитесь к врачу и сообщите ему о факте укуса.

Симптомы КВЭ. Во время скрытого периода (он длится в среднем полторы–три недели) возможны слабость, потеря аппетита, сонливость, повышение температуры до 37,2–37,4 °С. После этого заболевание развивается резко: наступает лихорадочное состояние, сильные боли в мышцах, иногда с судорогами. Через два–три дня начинается расстройство ЦНС, паралич мышц, возможны паралич дыхания и смерть. Для окружающих больной клещевым энцефалитом как источник заражения не опасен.

При заболевании КВЭ пострадавшего немедленно доставьте в больницу. Во время транспортировки оградите его от солнечных лучей, в дороге часто давайте питье.

Инструктаж по защите от клещей можно провести в рамках [обучения по охране труда](#). Чтобы освежить знания работников, рекомендуем перед началом сезона клещей провести внеплановый инструктаж. Инструктаж проводит непосредственный руководитель работников.

Выдача СИЗ и репеллентов

Чтобы снизить риск укуса клеща, выдайте работникам дополнительную спецодежду:

■ [один костюм для защиты от кровососущих насекомых](#) или комплект защитной трикотажной одежды (рубашка верхняя из тонкого защитного

полотна, рубашка нижняя из толстого защитного полотна, головная накидка со специальной пропиткой) на два года;

- один [накомарник](#) на один год;
- один [костюм противоэнцефалитный](#) на три года.

Также выдайте набор репеллентов на период массового лета от кровососущих насекомых:

- аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки – не менее 4 баллончиков или штук;
- аэрозоль для защиты от клещей – не менее 1 баллончика;
- средство после укусов – бальзам – не менее 1 тубы.

Это указано в пункте 1 примечания к типовым нормам, утвержденным [приказом Минздравсоцразвития от 18.06.2010 № 454н](#).

Перед использованием препаратов ознакомьте работников с инструкцией по применению.

Вакцинация

Ежегодно перед началом сезона клещей составляйте списки работников, которые при работе сталкиваются с риском укуса клеща, и направляйте их в поликлинику для [вакцинации и ревакцинации](#).

Вакцинацию проводят в прививочных кабинетах поликлиник после консультации врача. Вакцинация состоит из двух инъекций, которые вводят по схеме. Завершить курс нужно не менее чем за две недели до начала работы с риском укуса клещей.

Вакцинацию работодатель проводит за свой счет (ст. 22 ТК).

Если работник откажется от вакцинации, отстраните его от работы без сохранения заработной платы.

Обследование и противоклещевая обработка территории

Чтобы предупредить заболевания работников от укусов клещей, проведите профилактические мероприятия:

- расчистку и благоустройство территорий парков и скверов, а также прилегающей к ней территории на расстоянии не менее 50 м;
- [противоклещевую акарицидную обработку](#) территорий парков, скверов, а также прилегающей к ней территории на расстоянии не менее 50 м;
- [дератизационные мероприятия](#) против диких грызунов на расчищенных территориях осенью и весной;
- организацию энтомологического обследования территорий на заселенность клещами до акарицидной обработки и контроль ее эффективности после.

Такие требования указаны в пункте 1653 [СанПиН 3.3686-21](#).

ФСС НАПОМНИЛ, ЧТО ЛУЧШЕ ЗАРАНЕЕ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ФСС в своем официальном письме рекомендует работодателям заранее подать заявления на возмещение средств на охрану труда. То есть его нужно представить до 1 августа 2022 года (п. 4 приказа Минтруда от 14.07.2021 № 467н). Так ФСС сможет своевременно возместить расходы и перечислить денежные средства работодателям в 2022 году.

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПИСЬМО

от 29 апреля 2022 г. N 02-09-11/06-10-12152

О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР

Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) сообщает.

Согласно пункту 4 Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных [приказом Минтруда России от 14.07.2021 N 467н](#) (далее - Правила), страхователь обращается с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер (далее - заявление) в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации в срок до 1 августа текущего календарного года.

После выполнения предупредительных мер, предусмотренных планом финансового обеспечения, страхователь обращается в территориальный орган Фонда по месту регистрации с заявлением о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер (далее - заявление о возмещении расходов) с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы, не позднее 15 декабря текущего года (пункт 17 Правил).

Статьей [12 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) (далее - [БК РФ](#)) определено, что финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря. При этом в соответствии со статьей [242 БК РФ](#) операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря в порядке, установленном соответствующим финансовым органом.

Учитывая вышеизложенное, с целью своевременного принятия решения о возмещении за счет средств бюджета Фонда расходов страхователей и перечисления им денежных средств на расчетный счет в текущем финансовом году считаем актуальным региональным отделениям Фонда провести информационно-разъяснительную работу со страхователями и рекомендовать предоставление в региональное отделение Фонда заявления и комплекта документов для получения решения о финансовом обеспечении предупредительных мер, и, соответственно после его получения и проведения предупредительных мероприятий, заявления о возмещении расходов и документов, подтверждающих произведенные расходы, в более ранний срок, чем установленный требованиями Правил.

С.И.АЛЕЩЕНКО

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



❖ Изменения в платежных поручениях – с.62

❖ Облагается ли НДФЛ и страховыми взносами выдача приобретенных организацией путевок в детские лагеря для детей сотрудников – с.64

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАТЕЖКАХ

Источник: [Указания ЦБ от 25.03.2022 № 6104-У](#)

ЦБ утвердил поправки в [положение ЦБ от 29.06.2021 № 762-П \(указание ЦБ от 25.03.2022 № 6104-У\)](#). Скорректировали коды, которые указывают в поле 20 «Наз. пл.» платежного поручения. Данные коды указывают при перечислении зарплаты и других выплат физлицам. Новые правила вступают в силу с 1 мая 2022 года. В новой редакции положения пять кодов выплат вместо трех. Справочник выплат с новыми кодами в поле 20 платежки — в [рекомендации](#).

Новые коды вводят для большей детализации доходов работников. Работодатель будет классифицировать доходы на те, с которых возможно взыскание, и те, на которые взыскание не налагается, а также определять характер единовременных или периодических. Не нужно указывать код дохода при переводе выплат, для которых нет ограничений по размеру удержаний и на которые не может быть обращено взыскание.

Действующие правила	Новые коды	
	Код	Пример выплат
Код «1» – для зарплаты и иных доходов, с которых можно взыскивать суммы с учетом ограничений статьи 99 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ	Код «1» – для зарплаты и иных доходов, с которых можно взыскивать суммы с учетом ограничений статьи 99 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ	Примеры выплат – зарплата, премии, отпускные. С каких выплат можно удержать деньги по исполнительным документам – в рекомендации .
Код «2» – для доходов, с которых нельзя ничего взыскивать в силу части 1 статьи 101 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ	Код «2» – для доходов, с которых нельзя ничего взыскивать в силу части 1 статьи 101 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ и которые имеют характер периодических выплат	Примеры выплат – компенсации командированным работникам по оплате проезда и жилья, которые имеют периодический характер. С каких доходов организация не вправе удерживать деньги по исполнительным листам, например алименты, – в рекомендации

Действующие правила	Новые коды	
	Код	Пример выплат
Код «3» – для доходов, в отношении которых ограничения по взысканию не применяются в силу части 2 статьи 101 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ	Код «3» – для доходов с учетом ограничений по взысканию в силу части 2 статьи 101 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ, которые имеют характер периодических выплат	Два вида периодических выплат: суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного здоровью; компенсации за счет бюджета пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
–	Код «4» – для доходов, с которых нельзя ничего взыскивать в силу части 1 статьи 101 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ и которые имеют характер единовременных выплат	Примеры выплат – компенсации командированным работникам по оплате проезда и жилья, которые имеют единовременный характер. С каких доходов организация не вправе удерживать деньги по исполнительным листам, например алименты, – в рекомендации
–	Код «5» – для доходов, в отношении которых ограничения по взысканию не применяются в силу части 2 статьи 101 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ и которые имеют характер единовременных выплат	Два вида единовременных выплат: суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного здоровью; компенсации за счет бюджета пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф



ОБЛАГАЕТСЯ ЛИ НДФЛ И СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ ВЫДАЧА ПРИОБРЕТЁННЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПУТЁВОК В ДЕТСКИЕ ЛАГЕРЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ СОТРУДНИКОВ

Почти сто лет назад распахнули детям свои двери первые пионерские лагеря. С тех пор каждое лето школьников ждал отдых в лагерях, которые были расположены повсеместно: от Москвы до самых отдалённых уголков нашей родины. Для многих из нас они стали счастливыми воспоминаниями детства с пионерскими кострами, походами, конкурсами и зарницами. Больше ни в одной стране мира организованный детский отдых не был таким доступным и не получил такого размаха. Несомненно, это было огромным достижением советской социальной политики, которое не утратило своей актуальности и сегодня.

Современные лагеря летнего отдыха отдалённо напоминают своих советских предшественников. Они тоже учат дружбе и взаимовыручке, но главная их направленность — это оздоровление и всестороннее развитие школьников. При этом, они могут быть нацелены только на оздоровление детей, а могут иметь программы, направленные на развитие детей в определённых направлениях: спортивный лагерь, творческий лагерь, лагерь с изучением иностранного языка, православный лагерь и т.д.

Разумеется, условия проживания и техническая оснащённость современных лагерей отличаются в лучшую сторону по сравнению с прошлым. Таким образом, сегодня детские лагеря, следуя лучшим советским традициям, предлагают отдых для школьников на любой вкус и родительский кошелёк.

В наше непростое время практически не осталось предприятий, имеющих

на своем балансе детские базы отдыха. Однако наши дети по-прежнему нуждаются в отдыхе и оздоровлении. К счастью, многие работодатели уделяют большое внимание мотивации своих сотрудников. Главным мотивирующим пакетом любой организации является социальный пакет, в который, помимо традиционных — официальной («белой») зарплаты, различных поощрений за достигнутые успехи, оплачиваемого больничного и медицинской страховки, многие работодатели включают элементы заботы не только о самих работниках, но и о членах их семей, и в первую очередь — о детях.

В рамках проводимой в организации социальной политики работодатели приобретают путевки в летние лагеря для детей своих сотрудников, которые затем выдают работникам на безвозмездной основе или за часть стоимости путёвки.

Будут ли облагаться выданные путёвки НДФЛ и страховыми взносами?

Нет, стоимость таких путёвок не является объектом обложения НДФЛ и страховыми взносами.

Давайте разберёмся почему. В соответствии с п. 1 ст. 209 [НК РФ](#) объектом налогообложения налогом на доходы физических лиц признаются доходы, полученные физическими лицами, как от источников в Российской Федерации, так и от источников, находящихся за её пределами.

При определении налоговой базы учитываются доходы, полученные как в денежной, так и в натуральной форме (п. 1 ст. 210 [НК РФ](#)). При этом в ст. 217 [НК РФ](#) перечислены доходы, освобождаемые от обложения НДФЛ. К ним, в том числе, относятся и:

«суммы полной или частичной компенсации (оплаты) работодателями своим работникам и (или) членам их семей стоимости приобретаемых путёвок, за исключением туристских, на основании которых указанным лицам оказываются услуги санаторно-курортными и оздоровительными организациями, находящимися на территории РФ, а также суммы полной или частичной компенсации (оплаты) стоимости путёвок для не достигших возраста 16 лет детей, на основании которых указанным лицам оказываются услуги санаторно-курортными и оздоровительными организациями, находящимися на территории РФ, предоставляемые в том числе за счёт средств организаций (индивидуальных предпринимателей), если расходы по такой компенсации (оплате) в соответствии с НК РФ не отнесены к расходам, учитываемым при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций» (п. 9 ст. 217 НК РФ).

Такой же позиции придерживаются и специалисты налогового ведомства (письма Минфина России от 21.08.2019 № 03-03-07/63999, от 01.08.2017 № 03-04-06/48824, ФНС России от 18.12.2012 № ЕД-4-3/21567, от 05.12.2011 № ЕД-3-3/4001).

Обращу Ваше внимание на то, что суммы компенсации (оплаты) стоимости путёвок детям, не достигшим возраста 16 лет, на основании которых им будут предоставлены услуги санаторно-курортными и оздоровительными организациями, находящимися на территории РФ, освобождаются от обложения НДФЛ на основании п. 9 ст. 217 НК РФ, независимо от наличия трудовых отношений между организацией, производящей указанную оплату (возмещение), и родителями детей (письмо Минфина России от 28.06.2013 N 03-04-05/24690).

Чтобы сумма стоимости путёвки не облагалась НДФЛ, предприятия, оказывающие соответствующие услуги, должны быть отнесены к санаторно-курортным или оздоровительным организациям (письма Минфина России от 19.12.2017 № 03-04-05/84723, от 03.07.2016 N 03-04-06/32361).

Таковыми организациями могут быть санатории, санатории-профилактории, профилактории, дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, санаторные, оздоровительные и спортивные детские лагеря (абз. 6 п. 9 ст. 217 НК РФ).

Вопрос отнесения организации к санаторно-курортным или же к оздоровительным всецело относится к компетенции Минздравсоцразвития России. На это в своих письмах прямо указывают представители финансового и налогового ведомства. К числу документов, которыми организация может подтвердить, что она является санаторно-курортной или оздоровительной можно отнести лицензии, а также учредительные документы, содержащие ссылку на её вид деятельности (письма ФНС России от 11.08.2014 № ПА-4-11/15746, Минфина России от 21.02.2012 № 03-04-06/6-40).

В свою очередь, организация, купившая путёвки, может подтвердить обоснованность освобождения от обложения НДФЛ сумм оплаты этих путёвок в санаторно-курортные и оздоровительные лагеря, представив договор, заключённый с перечисленными организациями, а также платёжные документы, показывающие целевое назначение указанной оплаты (письмо Минфина России от 19.09.2014 N 03-04-06/46990).

Что же касается обложения стоимости путёвки, выданной работнику, страховыми взносами, здесь, исходя из п. 1 ст. 421 [НК РФ](#), база для расчёта страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, предусмотренных п. 1 ст. 420 [НК РФ](#), начисленных плательщиками страховых взносов за расчётный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, указанных в ст. 422 [НК РФ](#).

При этом, объектом обложения страховыми взносами являются выплаты и иные вознаграждения, произведённые в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений (пп. 1 п. 1 ст. 420 [НК РФ](#), п. 1 ст. 20.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее — Закон N 125-ФЗ)).

При этом законом не уточняется, какие именно доходы следует отнести

к доходам, полученным в рамках трудовых отношений. Так, в ст. 422 [НК РФ](#) (а также в ст. 20.2 Закона № 125-ФЗ) перечислены суммы выплат, не подлежащие обложению страховыми взносами. Сразу скажу, что данный перечень является исчерпывающим, и санаторно-курортные путёвки, приобретаемые для сотрудников, в нём не поименованы.

Исходя из вышесказанного, специалисты финансового и налогового ведомств на протяжении длительного времени занимали позицию, обязывающую работодателя облагать страховыми взносами стоимость путёвок на санаторно-курортное лечение работников. Такие разъяснения приводятся в письмах Минфина России от 30.04.2019 № 03-04-05/32077, от 23.04.2019 № 03-15-06/29511, от 15.01.2019 № 03-04-06/1107, ФНС России от 23.03.2020 N СД-4-3/4938, от 26.02.2020 N БС-4-11/3209.

А вот суды по этому вопросу, как правило, занимают позицию, прямо противоположную разъяснениям, данным Минфином и ФНС. По мнению судей сам факт наличия трудовых отношений между работодателем и работником не является свидетельством, что все доходы, начисляемые работнику, это и есть оплата труда.

Приобретение санаторно-курортных путёвок для сотрудников и членов их семей не является поощрением за труд, а имеет вполне определённую цель — оздоровление работников и членов их семей, которое никаким образом не зависит от трудовых успехов каждого конкретного сотрудника.

Таким образом, приобретение путёвок не может носить стимулирующий, ни компенсационный характер. Т.к. санаторно-курортная путёвка не является платой за труд, ее стоимость не может включаться в базу для обложения страховыми взносами.

Приобретая путёвки для членов семей своих работников, работодатель производит оплату за физических лиц, которые с ним в трудовых отношениях вообще не состоят, в этом случае, однозначно, сумма оплаты путёвок не является объектом налогообложения страховыми взносами (п. 1 ст. 420 [НК РФ](#)). Причём выводы судей не противоречат целому ряду разъяснений, данных Минфином и ФНС в соответствующих письмах (письмах Минфина России от 20.09.2019 № 03-03-06/1/72557, от 30.04.2019 № 03-04-05/32077, от 23.04.2019 № 03-15-06/29511, от 24.01.2019 № 03-03-06/1/3880, от 15.01.2019, ФНС России от 07.10.2019 № БС-4-11/20417, от 30.10.2017 № ГД-4-11/22062).

Что же касается обложения стоимости путёвок страховыми взносами от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, они также не являются объектом обложения (п. 1 ст. 20.1 Закона № 125-ФЗ).

Таким образом, при выдаче путёвок в летние лагеря для детей сотрудников, которые были приобретены организацией, объект обложения НДФЛ, страховыми взносами, а также взносами от несчастных случаев и профессиональных заболеваний не возникает.

ЖЕЛЕЗНЫЙ ЗАНАВЕС НЕ НУЖЕН



Источник:

[Центральная профсоюзная газета](#)

[«Солидарность»](#)

Еще в январе 2022 года специалисты по работе с социальными медиа называли Facebook, Instagram и Tik-Tok самыми актуальными площадками для контакта с аудиторией. Профсоюзные эксперты прикидывали, как наилучшим образом использовать их в контексте объявленного ФНПР Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов. Но уже месяц спустя компания Meta объявлена в России экстремистской организацией, а популярные ресурсы оказались доступны только с VPN. «Солидарность» рассказывает, как быть профсоюзным информационщикам и где искать новые возможности.

УХОДЯ, НЕ УХОДИ

Несмотря на то, что наиболее популярные зарубежные соцсети попали под каток правосудия, полностью уходить из них, удаляя аккаунты и напоследок хлопая дверьми, специалисты по работе с информацией не советуют. Российские чиновники неоднократно заявляли, что использование технологии VPN и «заход» в Facebook преступлением не является и преследовать за это не будут. Так, глава комитета Госдумы по информационной политике, информационным технологиям и связи Александр Хинштейн говорил, что считает попытки ввести ответственность за использование VPN бесперспективными.

Другое дело, что активно размещать в Facebook, Instagram и Twitter новый контент от имени российских организаций и официальных лиц, пожалуй, не стоит, поскольку информация и целиком платформа могут быть заблокированы. Другая серьезная проблема - политика модерации на зарубежных ресурсах.

- В том же Facebook комментарии цензурятся крайне односторонне. Поэтому, несмотря на высокий технологический уровень таких платформ, видеть в них средство донесения своей позиции или конструктивной дискуссии - нельзя. Но, конечно, мы рассчитываем на возврат к честным правилам игры, - отмечает заместитель председателя ФНПР Александр Шершуков.

По его мнению, наиболее разумно оповестить пользователей этих площадок, где вас искать теперь, и переключиться на российские или другие нейтральные площадки. Тем более с середины февраля наметился серьезный отток российских (а точнее, русскоязычных) пользователей с зарубежных площадок. И, прогнозируют специалисты, отток аудитории только продолжится.

МИГРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

Прежде всего надо понять, куда именно перешла ваша аудитория. Причем как уже существующая, особенно ее основная часть - профактивисты, члены организаций, сочувствующие, - так и потенциальная, которую еще предстоит заинтересовать.

Если говорить о социальных сетях и мессенджерах (а сегодня это серьезный канал общения и вовлечения), то активнее всего российские пользователи переходили во "ВКонтакте" (рост на середину марта с 46 млн до 50), "Одноклассники" (здесь рост скромнее, с 20 до 21 млн) и Telegram (рост с 31 млн на конец февраля до 45,5 млн на 15 марта).

У Telegram рост наиболее впечатляющий, причем, скорее всего, не только за счет русскоязычной аудитории. Мессенджер с "русскими корнями" привлекает аудиторию взвешенной позицией основателя - Павел Дуров принципиально выступил против ограничения информации и поддержал свободу слова.

При выборе площадок для миграции ориентироваться стоит именно на анализ их аудитории. Надо учитывать, что ситуацией не преминут воспользоваться маркетологи, обещающие "русский Instagram" или "русский Facebook", которые якобы моментально заменят западные аналоги. Задайте себе вопрос: есть ли там люди, которым нужна наша информация? Если ответ "сейчас нет", то не стоит тратить усилия на невнятные проекты.

ОКНО ВОЗМОЖНОСТЕЙ И ВРЕМЯ ПЕРЕСМОТРА

Как и любой кризис, резкое изменение информационного ландшафта несет и новые возможности, которые следует правильно использовать. Для этого важно внимательно следить за потребностями своих пользователей и новыми тенденциями.

Прежде всего, заметно растет значение видеоконтента. Технологии создания и размещения качественного видео дешевеют, сейчас они доступны самому обычному пользователю, а принцип "лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать" действует все так же безотказно.

При работе с видео надо учитывать технические и правовые аспекты ситуации. Так, по мнению Александра Шершукова, YouTube становится рискованной площадкой для размещения контента. Его могут заблокировать, да и функционирование самого ресурса в России под вопросом. При этом Rutube

как видеохостинг имеет ряд серьезных ограничений, в том числе длительную и не слишком очевидную процедуру модерации. Зампред ФНПР рекомендует сейчас использовать возможности сервиса “ВКонтакте” как наиболее стабильной и технологически продвинутой российской онлайн-платформы.

Еще она важная тенденция - популярность стримов, живых эфиров. Используйте любую возможность показать вашей аудитории реальную работу, дать ощущение причастности к происходящему, показать, что все это “на самом деле”.

Специалисты по работе с информацией из Координационного центра доменов .ru/.rf и ряд других экспертов рассказали “Солидарности” о наиболее правильной стратегии для удержания и привлечения новой аудитории. Они рекомендуют регулярно публиковать живую практически полезную информацию, помогающую людям решать их актуальные проблемы.

- Записывайте короткие и практически полезные ролики, из которых человек узнает, например, что ему делать в случае остановки производства, простоя, внезапного увольнения. Что ему положено, как добиться своего. И обязательно говорите живым языком. Никакой бюрократии, - советует Александр Шершуков.

По его мнению, очень востребованными могут стать совместные проекты - например, с региональной службой занятости или органами соцзащиты. Небольшие, живые и ориентированные на практику ролики принесут больше пользы, чем “парадные” отчеты с заседаний.

ДУМАТЬ О БУДУЩЕМ

При общении с аудиторией на иностранных площадках специалисты советуют соблюдать осторожность и быть готовыми к неприятным моментам - в том числе к нашествиям “троллей” и ботов. Важно учитывать, что любой контакт с иностранными коллегами и на зарубежных площадках может стать поводом для давления со стороны регуляторов и профильных министерств на иностранных партнеров. Однако стратегически важно сохранить и даже нарастить качество профессионального взаимодействия с коллегами из других стран. На этих контактах будет строиться новое нормальное сотрудничество во всех сферах.

Такие связи и деятельность в информационном пространстве крайне важны сейчас, когда разрывы производственных и логистических цепочек провоцируют глобальный экономический кризис. Сильнее всего он ударит по незащищенным группам населения, в том числе по рабочим промышленности и сельского хозяйства. За этими процессами необходимо внимательно и постоянно следить, используя максимально широкий комплекс материалов, включая зарубежные источники.

ХАЙТЕК-ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЕ

Изменения в онлайн-пространстве касаются не только площадок размещения, но и огромного количества инструментов, которые привыкли использовать специалисты по работе с информацией. Многие инструменты принадлежат компаниям, которые либо уже запретили российским клиентам пользоваться ими, либо ограничили функционал для российских пользователей.

Так, клиентам Mail.ru оказался недоступен просмотр документов в письмах (для чего применялись технологии Microsoft). Приостановил работу в России сервис для совместной работы над проектами Figma. Все чаще пользователи жалуются на затруднения с работой в популярном трекере Trello. Впрочем, отечественных (и не только) сервисов и программ, способных заменить часть импортных аналогов, немало.

Так, вместо Trello еще до начала санкционного безумия многие онлайн-команды обращались к многофункциональным “комбайнам” вроде “Битрикс24” (который поддерживает даже прямой экспорт данных из Trello). Несколько меньше известен “Яндекс.Трекер”. Есть и специализированные решения полегче, такие как “Штаб” или хорошо зарекомендовавший себя Wrike.

Начали испытывать проблемы и команды, которые использовали для коммуникаций групповые бизнес-мессенджеры, например Slack, объявивший об ограничении для российских пользователей. Отечественных аналогов в этой сфере тоже хватает. Правда, часть из них выглядит сырой и уступает по функциональности, но есть проекты профессионального уровня, например VK Teams.

Стоит напомнить, что при выборе решения для информационной работы сейчас лучше привлечь к анализу специалистов по IT-безопасности либо выбирать целиком и полностью отечественные решения. Увы, уже были случаи, когда разработчики open-source приложений (свободно распространяемого ПО) вносили в код вредоносные изменения, рассчитанные на то, чтобы навредить именно российским пользователям. Поэтому, если вы решили найти замену Microsoft Office, стоит присмотреться не только к широко известному LibreOffice, но и к отечественным разработкам. Конечно, приложение “МойОфис” им пока уступает, но разрабатывается очень активно. И такие аналоги можно найти буквально для всех инструментов, от PDF-ридеров до графических пакетов и видеоредакторов.

Резюмируя - текущий кризис не сужает для общественных организаций и профсоюзов возможности работы в информационном пространстве. Напротив, позволяет привлечь новую аудиторию, использовать новые площадки и установить новые связи с зарубежными коллегами. Разумеется, при грамотном использовании появившихся возможностей.

Адрес:
450008, г.Уфа, ул. Кирова-1, 315,
т/ф: 8-(347)-262-33-90, 272-86-80, н/ф: 23-3-90
E-mail: bash-rogwu@mail.ru
www.bash-rogwu.ru

**Сборник подготовлен специалистами аппарата
Республиканского комитета Нефтегазстройпрофсоюза России
Подписан в печать 31.05.2022г.
Ответственный за выпуск – Тихонова И.С.**