



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

МАРТ
2022



Обучение по охране труда
по новым правилам



с. 42

Единый налоговый платеж



с. 54

В НОМЕРЕ:

-  **Постановления президиума Республиканского комитета
РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России, протокол № 17.....3**
-  **Юридическая консультация.....26**
Как скорректировать ПВТР на 2022 год с учетом изменений
Когда придется остановить производство и что делать, чтобы объявить в
компании простой
-  **Охрана труда.....38**
Утвердили правила разработки и изменения НПА по охране труда
С осени 2022 обучать по охране труда нужно по новым правилам
Как сделать рабочие места безопасными по новым требованиям
-  **Бухгалтерский учет.....50**
Как работать с электронными больничными, когда ФСС введет новые
формы
Как оформить и перечислить единый налоговый платеж
-  **Положение о Всероссийской молодежной программе ФНПР
«Стратегический резерв 2022»60**
-  **Мероприятия.....68**
КВН Среди трудящейся молодежи РБ
Зимняя спартакиада ФПРБ

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕЗИДИУМА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА
РОБ НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ**

(протокол № 17 от 22.03.2022г.)

- О выполнении обязательств коллективного договора сторонами социального партнерства в СУПЛАВ АО «Транснефть-Урал» – с. 4
- Об организации информационно-аналитической деятельности в ППО ООО «Башнефть-Розница» – с. 7
- Об организации делопроизводства в ППО ООО «Башнефть-Сервис НПЗ» – с.9
- Об организации деятельности ППО ТНПЗ филиала ООО «РН-Транспорт» в г.Уфа - с.11
- О проведении IV Пленума Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России – с.13
- О проведении XIV (внеочередной) Конференции РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России – с.14
- О проведении обучения профсоюзных кадров и актива – с.15
- О присуждении стипендии Нефтегазстройпрофсоюза России - с.16
- О подведении итогов конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства - 2021» – с.18
- О подведении конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда» среди профсоюзных организаций предприятий (учреждений) нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан» – с. 20
- О подведении итогов Отраслевого конкурса между организациями (учреждениями) нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенными на территории Республики Башкортостан, в номинации «Лучшая организация условий и охраны труда» – с.22
- О подведении итогов конкурса «Лучшая первичная (объединенная первичная) профсоюзная организация среди профсоюзных организаций предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан, по ведению информационной работы» – с. 24

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 17

22.03.2022г.

**«О выполнении взаимных обязательств коллективного
договора между работодателем и работниками
СУПЛАВ АО «Транснефть-Урал»**

Заслушав и обсудив информацию об итогах выполнения мероприятий коллективного договора между работодателем и работниками Специализированного управления по предупреждению и ликвидации аварий на магистральных нефтепроводах АО «Транснефть-Урал» (далее – СУПЛАВ) за 2021 год, Президиум отмечает, что сторонами социального партнерства ведется необходимая работа по своевременному и полному выполнению взаимных обязательств.

На работников СУПЛАВ распространяется действие коллективного договора между работниками и работодателем АО «Транснефть-Урал», заключенного 27 февраля 2020 года на 2020-2023 годы. Документ прошел правовую экспертизу в Рескоме РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России и уведомительную регистрацию в Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан. Содержание коллективного договора соответствует нормам действующего законодательства. Текст документа размножен и имеется в структурных подразделениях управления. В 2021 году в содержание колдоговора дважды вносились изменения и дополнения, улучшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, касающиеся индексации социальных выплат, порядка трудоустройства и обеспечения персонала СИЗ.

В целях дальнейшего развития и повышения эффективности производства, увеличения прибыли предприятия в Управлении разработан и утвержден перспективный план, успешная реализация которого позволяет работодателю создавать экономическую базу для обеспечения дополнительных гарантий и льгот работников, предусмотренных колдоговором. Профсоюзный комитет способствует устойчивой работе предприятия в соответствии с Уставом первичной профсоюзной организации.

В соответствии с Положением об оплате труда работников АО «Транснефть-

Урал» работодатель надлежащим образом обеспечивает выплату заработной платы работникам 2 раза в месяц в дни, установленные коллективным договором. Соотношение среднемесячной заработной платы 10 процентов работников с наиболее низкой заработной платой и 10 процентов с наиболее высокой заработной платой составляет 1:4,17. Минимальная месячная тарифная ставка рабочих 1-го разряда работников основных профессий составляет 14118 рублей. Размер доли заработной платы в себестоимости продукции – 52,58 %.

Серьезное внимание сторонами социального партнерства уделяется исполнению обязательств в части соблюдения правил охраны труда и экологической безопасности, которые выполняются в полном объеме. Своевременно приобретаются и выдаются средства сертифицированной специальной одежды, обуви и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, сроками носки, соответствующих размеров; смывающие и обезвреживающие средства. По итогам 2021 года выполнено 64 мероприятия по охране труда на общую сумму 8 478 тыс. рублей. Ведется работа по возврату 20 % страховых взносов от несчастных случаев на производстве. Сумма возвращенных средств за истекший год составила 124135 рублей, которая была потрачена на проведение медицинских осмотров работников.

Для осуществления общественного контроля в СУПЛАВ избраны 3 уполномоченных по охране труда, которым согласно коллективному договору предоставляется возможность для выполнения своих обязанностей в рабочее время.

В 2021 году 36 заявки на оздоровление работников и членов их семей и 5 заявок на детский отдых удовлетворены полностью.

На основании вышеизложенного

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию о выполнении взаимных обязательств коллективного договора АО «Транснефть-Урал» между работодателем и работниками СУПЛАВ принять к сведению.

2. Рекомендовать руководству СУПЛАВ:

- продолжить работу по организации выполнения мероприятий коллективного договора на период 2020-2023 годы;

- обеспечивать работникам нормальные условия для производительного и качественного труда в соответствии с их профессией и специальностью, социально-трудовые гарантии и льготы, установленные действующими законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3. Профсоюзному комитету ППО СУПЛАВ (председатель Ткаченко И.С.):

- периодически анализировать промежуточные итоги выполнения мероприятий колдоговора и своевременно доводить их до работников;
- содействовать выполнению работниками своих трудовых обязанностей, установленных норм труда, правил внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Профсоюзному комитету ОПО АО «Транснефть-Урал» (председатель Гайсин Р.Н.):

- осуществлять постоянный профсоюзный контроль за выполнением коллективного договора;
- оказывать постоянную практическую помощь первичным профсоюзным организациям по вопросам социального партнерства, способствующую успешному выполнению мероприятий коллективного договора.

5. Республиканскому комитету РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России:

- содействовать повышению эффективности деятельности СУПЛАВ характерными профсоюзам методами и средствами, строить взаимоотношения с работодателем на основе взаимодействия и социального партнёрства;
- организовать обучение профсоюзного актива по вопросам изменений в трудовом законодательстве в части охраны труда.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на комиссию по социально-экономической работе Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В. Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 17

22.03.2022г.

**«Об организации информационной деятельности
в ППО ООО «Башнефть-Розница»**

В соответствии с планом работы Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России было проведено изучение информационной деятельности в Первичной профсоюзной организации Общества с ограниченной ответственностью «Башнефть-Розница» (далее – ППО). Работники предприятия трудятся на территории 15 регионов Российской Федерации.

Профсоюзным комитетом осуществляется работа по координации деятельности структурных цеховых профсоюзных организаций в вопросах защиты профессиональных, социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, создания благоприятных условий для повышения жизненного уровня работников Общества и их семей и др.

Одними из основных инструментов информационно-аналитической деятельности является проведение заседания профсоюзного комитета, распространение информационных материалов, проведение индивидуальной работы с сотрудниками, привлечение работников к общественной деятельности, реализация профсоюзных дисконтных программ и др. Профсоюзным комитетом в региональных отделениях оформлены стенды единого образца, рекомендованного МПО ПАО «НК «Роснефть», которые регулярно пополняются новой информацией

Значительное внимание профком уделяет полноте и качеству подачи информации, максимально используются все источники информирования – корпоративные, профсоюзные. В ходе работы учитываются пожелания работников о наиболее удобном способе получения. Вся необходимая и актуальная информация доводится до сотрудников посредством общей рассылки по корпоративной электронной почте, распространения листовок, а также с помощью мессенджера WhatsApp.

В рамках проведения заседаний профсоюзного комитета активно используются современные методы информационных технологий, в том числе видео-конференц связь, это позволяет оперативно принимать решения, эффективно планировать свою деятельность и ставить определенные задачи на предстоящий период работы. В повестку дня заседаний

включается вопрос о совершенствовании информационно-аналитической деятельности ППО, о новых методах и подходах к информационной работе.

Определённая информационная работа проводится в период коллективно-договорной кампании, в ходе разработки проекта колдоговора или подведения его итогов.

В течение года для профсоюзного актива проводятся обучающие семинары по направлениям профсоюзной деятельности. Профактивисты Общества являются участниками ежегодных обучений, организованных Республиканской организацией, МПО, Нефтегазстройпрофсоюзом России, в том числе, проходимых в дистанционном формате.

Профактив в своей работе использует материалы газет «Действие», «Солидарность», журнала «НГСП-информ», еженедельной электронной газеты «Ласточка» НГСП России, профсоюзных изданий, сайтов, печатной продукции (информ.брошюры, буклеты, календари) вышестоящих профорганов и др. Также в профсоюзные издания регулярно предоставляется информация о прошедших мероприятиях, организованных ППО совместно с администрацией Общества.

На основании вышеизложенного

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об организации информационной деятельности в ППО ООО «Башнефть-Розница» - принять к сведению.
2. **Профсоюзному комитету ППО ООО «Башнефть-Розница» (председатель Р.М. Гибадуллин):**
 - усилить совместную работу со структурными подразделениями по вопросу совершенствования информационно-аналитической деятельности в целях увеличения профсоюзного членства;
 - создать комиссию по информационной работе при профсоюзном комитете;
 - приобщать профактив предприятия к информационно-пропагандистским мероприятиям ППО и вышестоящих профсоюзных органов.
3. **Заведующей организационным отделом РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России А.И. Ерыкалиной** - постоянно оказывать практическую и методическую помощь ППО по организации внутрипрофсоюзной и информационно-аналитической деятельности.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на организационный отдел Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 17

22.03.2022г.

**«Об организации делопроизводства
в ППО ООО «Башнефть-Сервис НПЗ»**

Делопроизводство в ППО ООО «Башнефть-Сервис НПЗ» ведется согласно «Инструкции по ведению делопроизводства в профсоюзных организациях» (далее - Инструкция), утвержденной Президиумом Российского Совета Нефтегазстройпрофсоюза (постановление от 08 февраля 2018 г. № 11 - 08).

В соответствии с Инструкцией ведение делопроизводства поручено главному бухгалтеру ППО Биктимировой А.М. Ответственность за организацию, правильное ведение делопроизводства и хранение документов возложена на председателя ППО Галеева Э.А.

Учети регистрация входящих, исходящих документов, заявлений и обращений граждан ведется по журнальной системе. Корреспонденция нумеруется, начиная с № 1, в пределах календарного года. За своевременное и правильное исполнение поступивших документов отвечает председатель ППО.

Для осуществления деловой переписки в ППО ООО «Башнефть-Сервис НПЗ» разработан бланк письма с продольным расположением реквизитов, в которых указаны наименование профсоюзной организации, вышестоящих профсоюзных органов, адрес, контактные данные и регистрационные реквизиты.

Заявления работников предприятия о принятии в члены профсоюза хранятся в документах ППО. Заявления о перечислении профсоюзных взносов направляются в бухгалтерию предприятия, копии заявлений хранятся в профкоме.

Учёт членов профсоюза ведётся по учётным карточкам установленного образца в соответствии с Инструкцией Нефтегазстройпрофсоюза России (постановление Президиума Российского Совета профсоюза от 25 мая 2016г. № 04-03). Учетные карточки оформляются на каждого члена профсоюза и хранятся в картотеке в алфавитном порядке.

Личные дела работников аппарата ППО оформлены, трудовые книжки заполнены, должностные инструкции разработаны и хранятся в профсоюзном комитете.

Распоряжения по личному составу и по основной деятельности ППО оформляются по типовым унифицированным формам, подшиваются в дела и

хранятся в документах ППО в соответствии с требуемыми сроками.

Заседания профсоюзного комитета проводятся ежемесячно, в последний рабочий день текущего месяца. В состав профсоюзного комитета избрано 7 человек. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях профкома, включены в план работы ППО, утверждаемого на предстоящее полугодие.

Протоколы заседаний оформляются своевременно в соответствии с образцом, приведенным в Инструкции. Нумерация протоколов осуществляется в хронологическом порядке, в частности протоколы отчетно-выборных конференций нумеруются с момента основания ППО, протоколы заседаний профсоюзного комитета - в течение срока полномочий выборных органов.

Номенклатура дел в ППО ООО «Башнефть-Сервис НПЗ» разработана и утверждена председателем ППО 30.12.2020г. В номенклатуру включены дела, сформированные в соответствии с объемом документации, создаваемой в профкоме на основании примерной номенклатуры дел, приведенной в Инструкции. Хранятся документы в профсоюзном комитете в шкафах.

Постоянно действующая экспертная комиссия ППО для организации и проведения экспертизы ценности документов и отбора их для дальнейшего хранения или уничтожения по состоянию на 18.03.2022г. не создана в связи с непродолжительной деятельностью ППО.

На основании вышеизложенного

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об организации делопроизводства в ППО ООО «Башнефть-Сервис НПЗ» - принять к сведению.

2. Профсоюзному комитету ППО ООО «Башнефть-Сервис НПЗ» (председатель Галеев Э.А.):

- 2.1. В соответствии с требованиями Инструкции номенклатуру дел утверждать ежегодно в четвертом квартале текущего года на предстоящий год.
- 2.2. Для осуществления экспертизы ценности документов (непосредственного отбора документов для дальнейшего хранения или уничтожения) создать постоянно действующую экспертную комиссию.
- 2.3. По истечению срока полномочий профсоюзного комитета произвести экспертизу ценности документов. Документы подлежащие хранению описать и передать в архив. Составить акт на уничтожение документов временного хранения.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на общий отдел РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель

В.Х.Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 17

22.03.2022г.

**«Об организационной деятельности в ППО
ПУ ТНПЗ филиала ООО «РН - Транспорт» в г. Уфа**

В соответствии с планом работы Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России было проведено изучение организационной деятельности в Первичной профсоюзной организации Производственного управления Транспорта НПЗ филиала ООО «РН - Транспорт» в г. Уфа.

Общее количество работающих в филиале по данным на 01.01.2022 года составляет 1695 человек, из них членов профсоюза - 1497 человек, профохват-88%.

Профсоюзный комитет в составе 7 человек, избран на отчетно-выборной конференции 28 февраля 2020 года. Профком ведет свою деятельность согласно плану работы на текущий год, который в полной мере отражает работу профсоюзного комитета по всем направлениям деятельности. Заседания профсоюзного комитета проводятся ежемесячно, протоколы оформляются своевременно, но частично не соответствуют образцу, указанному в Инструкции по делопроизводству. Учетные карточки заведены не в полном объеме. На заседаниях рассматриваются вопросы об организации работы уполномоченных по охране труда, анализе их деятельности, о соблюдении действующего трудового законодательства, о ходе выполнения мероприятий коллективного договора, рассмотрении предложений по внесению изменений в коллективный договор и укреплению социального партнерства, о состоянии профсоюзного членства и работе по мотивации и увеличению количества членов профсоюза, о совершенствовании информационной деятельности, об участии в мероприятиях, проводимых МПО ПАО «НК «Роснефть» и Республиканской организацией, о награждении профактивистов и др.

Значительное внимание уделяется вопросам обучения и подготовки профсоюзного актива, которые проходят согласно планам обучения вышестоящих профсоюзных органов. Ежегодно молодые профактивисты принимают участие в слетах, форумах, круглых столах, организованных вышестоящими профорганами.

Мотивационная работа в профсоюзной организации строится посредством

проведения встреч с профактивом, собраний, конференций, распространения информационных материалов, индивидуальной работы с сотрудниками, привлечения работников к общественной деятельности и др. Ежегодно молодые профактивисты принимают участие в слетах, форумах, круглых столах, организованных вышестоящими профорганами.

В Обществе ведется целенаправленная работа по организации для работников и членов их семей культурно-массовых, спортивных мероприятий, Молодежь предприятия принимает активное участие в общественной жизни предприятия.

Регулярно проводится работа по обновлению профсоюзных стендов в соответствии с рекомендациями. Также необходимая информация доводится посредством профсоюзных изданий – информационного Вестника РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России, газеты «Действие», журнала «НГСП-информ», еженедельной электронной газеты «Ласточка» и др.

Для работников Общества в соответствии с планом работы организуются корпоративные мероприятия культурного характера, посвященные профессиональным праздникам и юбилейным датам.

На основании вышеизложенного

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.** Информацию об организационной деятельности в Первичной профсоюзной организации ПУ ТНПЗ филиала ООО «РН - Транспорт» в г. Уфа - принять к сведению.
- 2. Профсоюзному комитету (председатель Кузмич Л.А.):**
 - протоколы заседаний профсоюзного комитета и учетные карточки на всех членов профсоюза оформлять согласно соответствующим Инструкциям;
 - усилить информационно-аналитическую работу и доводить информацию о деятельности ППО и вышестоящих профсоюзных органов до структурных подразделений, регулярно предоставлять материалы в профсоюзные СМИ.
- 3. Инструктору организационного отдела Родионовой Е.Г.** – оказывать практическую и методическую помощь по всем направлениям работы.
- 4.** Контроль за выполнением данного постановления возложить на организационный отдел Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



Сафиханов В.Х.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 17

22.03.2022г.

**«О проведении IV Пленума
Республиканского комитета
РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России»**

В соответствии с Уставом Республиканской организации Башкортостана
Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой
отраслей промышленности и строительства

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести IV Пленум Республиканского комитета РОБ
Нефтегазстройпрофсоюза России **5-6 апреля 2022 года** в режиме заочного
голосования с повесткой дня:

- О материалах XIV (внеочередной) Конференции РОБ
Нефтегазстройпрофсоюза России: повестке дня, регламенте работы,
проектах составов рабочих органов и постановлений;
- Об изменениях в составе Президиума Республиканского комитета РОБ
Нефтегазстройпрофсоюза России.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на
Президиум Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 17

22.03.2022г.

**«О проведении XIV (внеочередной) Конференции РОБ
Нефтегазстройпрофсоюза России»**

В соответствии с постановлением III Пленума Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России № III-IV от 21.12.2022г.

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести **13 апреля 2022 г.** XIV (внеочередную) Конференцию РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России с повесткой дня:

- Об изменениях в составе Республиканского комитета Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

- Об изменениях в составе Контрольно-ревизионной комиссии Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Президиум Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 17

22.03.2022г.

**«О проведении обучения
профсоюзных кадров и актива»**

Согласно плану обучения профсоюзных кадров и актива Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести **12 апреля 2022 г.** в г.Уфа (ул.Кирова,1, Дом профсоюзов, Конференц-зал, 2 этаж) информационный семинар для уполномоченных, членов совместных комиссий по охране труда, председателей профсоюзных организаций предприятий нефтегазовой отрасли промышленности и строительства, расположенных на территории республики, по вопросам изменения трудового законодательства в области охраны труда, **13 апреля 2022 г.** в г.Уфа (ул.Кирова, 1, Дом профсоюзов, зал Президиума, 4 этаж) - обучение председателей профсоюзных организаций.

2. Программы информационного семинара и обучения, сметы расходов - **утвердить.**

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Президиум Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



Сафиханов В.Х.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 17

22.03.2022г.

**«О присуждении
стипендии Нефтегазстройпрофсоюза России»**

В соответствии с постановлением Президиума Российского Совета от 18.02.2022 г. «О стипендиях Нефтегазстройпрофсоюза России»

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ходатайствовать о присуждении стипендии Нефтегазстройпрофсоюза России следующим студентам профессиональных общеобразовательных учреждений - профсоюзным активистам:

1. Ахметовой Эндже Маратовне - студентке ГБПОУ Октябрьский нефтяной колледж, 2 курс, 2Кс1-20, специальность «Компьютерные сети»
2. Никифоровой Анне Викторовне - студентке ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж, 4 курс, 4С69, «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
3. Огурцовой Ангелине Александровне - студентке ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж, 4 курс, 4Н197, специальность «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»
4. Петрову Данилу Аисовичу - студенту ГБПОУ Нефтекамский многопрофильный колледж, 3 курс, гр.29, специальность «Станочник деревообрабатывающих станков»
5. Ситдикову Инсафу Илюсовичу - студенту ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж, 3 курс, 3Эл207, специальность «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»

6. Сорокину Владиславу Алексеевичу - студенту ГАПОУ Ишимбайский нефтяной колледж, 3 курс, специальность «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»
7. Харисову Ильнуру Рабисовичу - студенту ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж, 4 курс, 4Н196, специальность «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»
8. Хасаншиной Алие Рушановне - студентке ГБПОУ Октябрьский нефтяной колледж, 2 курс, 2Кс-20, специальность «Компьютерные сети»

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на организационный отдел Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



Сафиханов В.Х.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 17

22.03.2022г.

«О подведении итогов конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства - 2021»

В соответствии с Положением о проведении отраслевого конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» среди предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан, и по предложению комиссии по защите социально-экономических прав членов профсоюза Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителями конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства - 2021»:

1 место – ООО «Газпром трансгаз Уфа» (Генеральный директор Шарипов Ш.Г., председатель объединенной первичной профсоюзной организации Свяжский М.Г.).

2 место – АО «Транснефть - Урал» (Генеральный директор Ковалев Р.Н., председатель объединенной первичной профсоюзной организации Гайсин Р.Н.).

3 место – Филиал ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-УНПЗ» (Директор Насыпов Т.М., председатель первичной профсоюзной организации Нураев А.Г.).

Отметить Филиал ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-Уфанефтехим», принявший активное участие в конкурсе.

2. Наградить предприятия, занявшие призовые места, Дипломами Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

3. В установленные сроки направить необходимые документы:

- АО «Транснефть - Урал» на смотр-конкурс коллективных договоров Российского Совета Нефтегазстройпрофсоюза в номинации «профсоюзные организации в нефтяной и газовой промышленности, магистральном нефтепроводном и газопроводном транспорте»;

- Филиал ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-Уфанефтехим» на Республиканский межотраслевой конкурс «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Президиум Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 17

22.03.2022г.

«О подведении итогов отраслевого смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» за 2021 год среди профсоюзных организаций предприятий (учреждений) нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан»

В соответствии с Положением о смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» среди профсоюзных организаций предприятий (учреждений) нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан (далее - Конкурс)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителями Конкурса за 2021 год:

- | | |
|--|---|
| 1 место - Фазуллина Азамата Мансуровича | - оператора технологических установок ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-Уфанефтехим»; |
| 2 место - Сираеву Риму Рифхатовну | - аппаратчика подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции установки подготовки химсырья и реагентов Энергосырьевого производства АО «ПОЛИЭФ»; |
| 3 место - Хасанова Урала Ильдусовича | - инженера по бурению 1 категории Департамента наклонно-направленного и горизонтального бурения АО «Башнефтегеофизика». |

Отметить активное участие в смотре-конкурсе уполномоченных по охране труда:

Абукову Зифу Раилевну	- менеджера АЗС 02069 ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт»;
Гаврилову Александрю Владимировну	- прибориста Службы автоматизации и метрологического обеспечения ООО «Газпром трансгаз Уфа» Полянское ЛПУМГ;
Николкина Бориса Михайловича	- коменданта Западно-Сибирской сейсмической экспедиции АО «Башнефтегеофизика»;

2. Наградить победителей и участников Конкурса дипломами «Лучший уполномоченный по охране труда» среди профсоюзных организаций предприятий (учреждений) нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан.

3. В установленные сроки направить необходимые документы согласно Положениям для участия в аналогичных конкурсах, проводимых Нефтегазстройпрофсоюзом России и Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Президиум Республиканского комитета Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 17

22.03.2022г.

«О подведении итогов отраслевого конкурса между организациями (учреждениями) нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан, в номинации «Лучшая организация условий и охраны труда» за 2021 год».

В соответствии с Положением о проведении отраслевого конкурса между организациями (учреждениями) нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан, в номинации «Лучшая организация условий и охраны труда» (далее - Конкурс)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителями Конкурса за 2021 год:

1 место - АО «Башнефтегеофизика», ООО «Башнефть-Логистика»;

2 место - АО «Транснефть-Урал», ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

3 место - Филиал ООО «Газпром ПХГ» «Башкирское управление аварийно-восстановительных работ и капитального ремонта скважин».

Отметить активное участие в смотре-конкурсе организации:

– Филиал ПАО «АНК «Башнефть» «Башнефть-Новойл»;

– Филиал ПАО «АНК «Башнефть» «Башнефть-УНПЗ»;

– Филиал ПАО «АНК «Башнефть» «Башнефть-Уфанефтехим»;

– АО «ОЗНА - Измерительные системы»;

– Департамент наклонно-направленного и горизонтального бурения ДПГ АО «Башнефтегеофизика»;

– Уральская сейсмическая экспедиция АО «Башнефтегеофизика»;

– Кармаскалинское ЛПУ ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

– ООО «ЛУКОЙЛ - Уралнефтепродукт»;

– Филиал АО «Связьтранснефть» «Уральское ПТУС»;

– ООО «Башнефть-Сервис НПЗ»;

– ООО «Инвестподряд - Стронег»;

– ООО «Железобетон - Стронег».

2. Наградить предприятия, занявшие призовые места, дипломами Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

3. В установленные сроки направить необходимые документы согласно Положениям для участия в аналогичных конкурсах, проводимых Нефтегазстройпрофсоюзом России и Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Президиум Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 17

22.03.2022г.

«О подведении итогов конкурса «Лучшая первичная (объединенная первичная) профсоюзная организация среди профсоюзных организаций предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан, по ведению информационной работы»

Рассмотрев материалы комиссии по информационно-аналитической работе по подведению итогов конкурса

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителями конкурса «Лучшая первичная (объединенная первичная) профсоюзная организация среди профсоюзных организаций предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан, по ведению информационной работы»:

- в номинации «профсоюзные организации численностью до 1000 членов профсоюза»

1 место - ППО АО «ПОЛИЭФ»;

- в номинации «профсоюзные организации численностью от 1000 до 5000 членов профсоюза»

1 место - ППО ПАО «Уфаоргсинтез»,

2 место - ОППО «Газпром трансгаз Уфа профсоюз»,

3 место - ППО Туймазинского НУ АО «Транснефть-Урал»;

- в номинации «профсоюзные организации численностью от 5000 до 10000 членов профсоюза»

1 место - ОППО АО «Башнефтегеофизика»,

2 место - ППО ООО «Башнефть-Добыча».

2. Наградить профсоюзные организации, занявшие призовые места, Дипломами Республиканской организации Башкортостана

Нефтегазстройпрофсоюза России.

3. Отметить организацию информационной работы в 2021 году и направить Благодарственное письмо РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России ППО Курганского НУ АО «Транснефть-Урал».

4. В установленные сроки направить материалы **ППО Туймазинского НУ АО «Транснефть-Урал», ОПО АО «Башнефтегеофизика»** для участия в аналогичном конкурсе, проводимом Нефтегазстройпрофсоюзом России.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на комиссию по информационно-аналитической работе Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ



- ❖ Как скорректировать ПВТР на 2022 год с учетом изменений – с.27
- ❖ Когда придется остановить производство и что делать, чтобы объявить в компании простой – с.34

КАК СКОРРЕКТИРОВАТЬ ПВТР НА 2022 ГОД С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ

Источник: «Справочник кадровика» № 3, 2022г.

Главное в статье

- ❖ Что поменять в процедуре приема на работу, если она есть в ПВТР
- ❖ Какие новые гарантии и компенсации внести в ПВТР после изменений в ТК
- ❖ Какими новыми правилами охраны труда стоит дополнить ПВТР
- ❖ Какие обязанности работников прописать в ПВТР для выплаты пособий

Актуализируете правила внутреннего трудового распорядка с учетом изменений в [Трудовом кодексе](#) и других законах, часть из которых вступает в силу 1 марта. За каждое старое правило компанию могут оштрафовать на 50 тыс. руб., [ч. 1](#) ст. 5.27 КоАП.

Привели готовые формулировки — их можете использовать и тогда, когда разрабатываете ПВТР с нуля или хотите полностью переделать старый текст.

Новая процедура приема на работу

Руководители могут теперь не издавать приказы о приеме на работу, [Закон от 22.11.2021 № 377-ФЗ](#). Если в вашей компании решили от них отказаться, убедитесь, что убрали упоминание о приказах из раздела ПВТР с процедурой приема на работу. Иначе новичок будет требовать ознакомить его с приказом или выдать его копию.

Скорректируйте раздел ПВТР и в том случае, если не меняли процедуру приема на работу в компании. Согласно новой редакции [ч. 1](#) ст. 68 ТК, «прием на работу оформляется трудовым договором». Укажите в ПВТР актуальную формулировку.

Формулировки в ПВТР, если издаете приказ о приеме на работу

4.8. Прием на работу оформляется трудовым договором. На основании заключенного трудового договора Работодатель издает приказ о приеме на работу. Содержание приказа Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

4.9. Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется Работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

4.10. При приеме на работу до подписания трудового договора Работодатель обязан ознакомить Работника под подпись с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором.

Формулировки в ПВТР, если отказались от приказа о приеме на работу

...

4.8. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель с 1 января 2022 года не издает приказ о приеме на работу на основании заключенного трудового договора.

4.9. При приеме на работу до подписания трудового договора Работодатель обязан ознакомить Работника под подпись с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором.

...

Утратило силу требование знакомить сотрудников под подпись с приказом о приеме на работу в трехдневный срок со дня фактического начала работы, [ст. 68](#) ТК. Поэтому теперь вы вправе установить срок ознакомления или не знакомить с приказами о приеме.

Если издаете приказ, то выдайте его сотруднику по общим правилам, если он его запросил, [ст. 62](#) ТК. Ниже привели варианты формулировок в ПВТР, если оставили приказ о приеме на работу и если отказались от него.

При приеме на работу новичок обязан предоставить трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, [ст. 65](#) ТК. Но бывает так, что работник не предъявляет документы и пишет заявление о выдаче новой трудовой книжки. В такой ситуации Роструд рекомендовал запросить у новичка справку по форме СТД-Р или СТД-ПФР, [письмо от 20.10.2021 № ПГ/30991-6-1](#). Это поможет выяснить, перешел ли сотрудник на электронную трудовую книжку, и определить, в какой форме оформить новую. Закрепите это правило в ПВТР.

Формулировки в ПВТР, если новичок просит оформить трудовую

...

4.6. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку. В случае, если при приеме работник не предоставил трудовую книжку, работодатель вправе запросить у него сведения о трудовой деятельности по формам СТД-Р или СТД-ПФР. Если в форме стоит отметка «Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности», то новый работодатель продолжает их вести и не заводит новую трудовую книжку.

...

Новые гарантии сотрудникам с детьми и инвалидам

Есть сотрудники, которых без письменного согласия нельзя направлять в командировки, привлекать к сверхурочной и ночной работе, работе в выходные и праздники. В 2021 году количество таких сотрудников увеличилось [Закон от 19.11.2021 № 372-ФЗ](#) Убедитесь, что в разделе ваших ПВТР, например «Режим рабочего времени и времени отдыха», указаны все новые категории:

- инвалиды;
- одинокий отец или одинокая мать с ребенком в возрасте до 14 лет;
- работник с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет, младшему из которых еще не исполнилось 14 лет;
- сотрудник с ребенком в возрасте до 14 лет, в то время как другой родитель работает вахтовым методом;
- опекун ребенка в возрасте до 14 лет.

Не забудьте указать, что выполнять работу они могут, если командировка или переработки не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Формулировки в ПВТР для предоставления новых гарантий и компенсаций

...

7.11. Направление в служебные командировки, привлечение в работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, работе в ночное время следующих категорий работников осуществляется при наличии их письменного согласия при условии, если такие работы не запрещены по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением:

- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- работники-инвалиды;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением;
- работники, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет;
- работники-опекуны детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет.

7.11.1 Работники, указанные в пункте 7.11 настоящих Правил, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от привлечения к ночной и сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни, а также от направления в командировку.

...

Отдельно закрепите, что вы обязаны письменно ознакомить льготников с правом отказаться от такой работы и только после этого получать их письменное согласие или отказ.

Перечислите в ПВТР документы, которыми сотрудники должны подтвердить право на льготы.

Сотрудники, которые ухаживают за инвалидами I группы, получили право на ежегодный допотпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней, [Закон от 19.11.2021 № 373-ФЗ](#). Такой отпуск сотрудник вправе присоединить к ежегодному оплачиваемому или использовать в удобное время отдельно частями или полностью, [ст. 263 ТК](#). Но только в том случае, если эта гарантия есть в коллективном договоре или локальном акте. Если собираетесь предоставлять допотпуск таким сотрудникам, пропишите гарантию и процедуру в ПВТР.

Сверьте с новыми требованиями в [ТК](#) список работников, которые могут использовать отпуск в удобное время, [ст. 2622 ТК](#). В прошлом году его дополнили многодетными родителями, [Закон от 09.03.2021 № 34-ФЗ](#). Пойти в отпуск в удобное время они могут при условии, что младшему ребенку еще не исполнилось 14 лет, а старшему — 18 лет. Гарантия по новым правилам есть у обоих родителей.

Новые правила по охране труда

В связи с новой редакцией X раздела [ТК](#) и новыми приказами Минтруда специалисты по охране труда обновляли локальные акты и принимали новые, [Закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ](#). Кадровики должны скорректировать в ПВТР правила, которые касаются охраны труда и трудовых отношений, и добавить новые положения.

Добавьте в ПВТР обязанность работодателя отстранить без оплаты от работы сотрудника, если он отказался использовать средства индивидуальной защиты, [ч. 2 ст. 76 ТК](#). Например, СИЗ, которые обязательны при вредных условиях труда, а также при работе в особых температурных условиях. Также пропишите, что теперь обеспечиваете работников СИЗ с учетом вредных производственных факторов на рабочем месте, а не в зависимости от их профессии, [ст. 221 ТК](#).

Формулировки в ПВТР с новыми правилами об отстранении от работы

...

2.2. Работодатель обязан:

...

2.2.3. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдавать работникам прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства.

2.2.4 Обеспечивать за счет своих средств своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

...

2.2.17. Отстранить от работы работников:

- появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- у которых в соответствии с медицинским заключением выявлены противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- отказавшихся использовать средства индивидуальной защиты, но обязанных их использовать в связи с работой на вредных или опасных работах или в особых температурных условиях на период до того, пока они не начнут использовать средства индивидуальной защиты, ч. 2 ст. 76 ТК. Правило действует с 1 марта 2022 года.

...

Внесите изменения в ПВТР, если зафиксировали в них предельные нормы нагрузок для женщин, [приказ Минтруда от 14.09.2021 № 629н](#). Вместо запрета установили ограничение на женский труд на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, если они превышают предельно допустимые для них нормы, [ст. 253 ТК](#).

Укажите, на какие специальности теперь компания вправе принимать женщин, а на какие действуют ограничения. Например, после 1 марта 2022 года можно принимать работниц на воздушный и водный транспорт и в качестве водителей большегрузных автомобилей.

Пропишите в ПВТР обязанность работодателя остановить работу на рабочих местах, которые по результатам спецоценки отнесли к 4-му классу условий труда, [ст. 214.1 ТК](#). Исключение — отдельные сферы деятельности, например пожарные или спасательные службы, [распоряжение Правительства от 04.12.2021 № 3455-р](#).

Формулировки в ПВТР с новыми правилами по охране труда

...

2.2. Работодатель обязан:

...

2.2.5. Приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на них по результатам специальной оценки условий труда отнесены к 4-му опасному классу условий труда.

Срок приостановки — до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

Возобновляют деятельность на рабочих местах, только по результатам внеплановой специальной оценки условий труда, подтверждающей снижение класса условий труда.

2.2.6. Определить план мероприятий для устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Копию плана мероприятий Работодатель направляет в территориальное отделение ГИТ.

2.2.7. Сохранить за работниками место работы (должность) и средний заработок на время приостановки работ на рабочих местах в случаях, указанных в п. 2.2.5 Правил.

...

При таких условиях на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, которые создают угрозу его жизни. Отрадите гарантии для работников на время приостановки работ: сохранение рабочего места и средний заработок.

Новый раздел [ТК](#) и правила по охране труда позволили компаниям делать видео- и аудиозаписи, чтобы следить за безопасностью рабочих процессов, [ст. 214 ТК](#). Чтобы не получить штрафы от Роскомнадзора, процедуру нужно правильно организовать.

ПВТР следует дополнить правилами видеонаблюдения, если не стали утверждать для этого отдельный локальный акт. Закрепите в ПВТР:

- цели и порядок видеонаблюдения;
- места, где установите видеокамеры;
- порядок, в котором работникам и третьим лицам будете сообщать о видеонаблюдении;
- правила, по которым будете хранить и использовать видеоматериалы и обеспечите конфиденциальность информации;
- перечень лиц с доступом к материалам и ответственных за их хранение.

Компании обязаны самостоятельно учитывать и расследовать обстоятельства и причины микротравм и микроповреждений сотрудников, [Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ](#). Новая обязанность позволит предупредить производственный травматизм и профессиональные заболевания еще на ранней стадии.

Пропишите процедуру в ПВТР, если решили не устанавливать ее в отдельном локальном акте. Правила расследования микротравм закрепили в ст. 266 новой редакции [ТК](#). Минтруд дал рекомендации в [приказе от 15.09.2021](#)

[№ 632н](#). Определите документ, в котором будете регистрировать микротравмы после того, как работник подаст письменное заявление. Это может быть, например, специальный журнал учета.

Форму такого журнала можете разработать самостоятельно. Определите правила, по которым будете создавать комиссию, чтобы расследовать микротравму. Включайте в состав комиссии не менее трех человек.

Новые правила выплаты пособий

Теперь больничные листы оформляют только в электронном виде, [Федеральный закон от 30.04.2021 № 126-ФЗ](#). А социальные выплаты поступают напрямую из ФСС, а не от работодателя. Внесите изменения в ваши ПВТР, если ранее описали эту процедуру подробно.

Исключите из ПВТР обязанность работника писать заявление, чтобы получить пособие по беременности и родам и единовременное пособие. Его выплатит напрямую ФСС на основании электронного больничного. Для ежемесячного пособия по уходу за ребенком заявления писать по-прежнему нужно. Не придется предоставлять документы о рождении ребенка для единовременного пособия. Сведения поступят в Фонд из единого реестра ЗАГС или ведомство запросит их самостоятельно, Правила, утв. [постановлением Правительства от 23.11.2021 № 2010](#).

Формулировки в ПВТР с новыми правилами выплаты пособий

- 5.1. Работник обязан один раз подать работодателю «Сведения о застрахованном лице» (приложение № 2 приказа ФСС от 04.02.2021 № 26) для расчета и перечисления пособия.
- 5.2. Работник обязан сообщать об изменениях в сведениях для назначения и выплаты пособия, смене Ф. И. О., банковских реквизитов и др. в течение пяти рабочих дней с того момента, как ему стало известно об этих изменениях.

Пропишите обязанность работника единожды подать сведения о себе для расчета и перечисления выплат «Сведения о застрахованном лице», [приложение № 2](#) приказа ФСС от 04.02.2021 № 26. Их нужно заполнить один раз, например, при приеме на работу. Укажите, что работник обязан своевременно сообщать об изменениях, например, смене фамилии или реквизитов для перечисления пособия.

Антикризисные кадровые решения

КОГДА ПРИДЕТСЯ ОСТАНОВИТЬ ПРОИЗВОДСТВО И ЧТО ДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ОБЪЯВИТЬ В КОМПАНИИ ПРОСТОЙ

Источник: «Справочник кадровика» № 3, 2022г.

Чем поможет статья. *Правильно оформите документы, если руководитель примет решение приостановить всё или часть производства. Простой можно объявить и нескольким сотрудникам, если только у них в компании какое-то время не будет работы из-за санкций.*

Работодатель может объявить простой во всей компании или в отдельных подразделениях, для отдельных сотрудников, но только если для этого есть законные причины: экономические, технологические, технические или организационные, [ч. 3](#) ст. 72.2 ТК.

Пример

Экономические причины — невозможность закупки сырья, комплектующих и оборудования из-за рубежа, отказ иностранных инвесторов от работы с компанией, отсутствие средств на закупку сырья, материалов. В настоящее время экономические причины во многом зависят от санкций.

Технические причины — неисправность, поломка, замена и ремонт оборудования, ремонт зданий и сооружений. Сейчас такой ремонт и замену оборудования, скорее всего, не получится провести быстро.

Технологические причины — авария, внедрение новых приемов, способов производства или обновление существующих. Многим компаниям придется переструктурировать производство в современных условиях и это будет непростой и длительный процесс.

Организационные — реорганизация компании или ее структурных подразделений, приостановление ее деятельности по решению государственных органов, отстранение сотрудников от работы, забастовка. По организационным причинам простой объявляют и в том случае, если деятельность компании приостановили в качестве меры административного наказания.

Как оплачивать период простоя

Работодатель может не оплачивать только простой по вине сотрудника. Простой по причинам, не зависящим от сторон, нужно оплатить в размере 2/3 оклада, тарифной ставки. Простой по вине компании — самый дорогой: 2/3 среднего заработка. Сослаться на санкции, чтобы объявить простой по не зависящим от сторон причинам, получится, но нужно это объяснить.

Пример

Компания поставляет продукты российских производителей в Европу. Раньше она работала только с авиакомпаниями, в штате нет водителей грузовых автомобилей, международные перевозки не налажены. Из-за санкций половина клиентов компании отказалась работать с российским поставщиком, до остальных продукты доставить невозможно, так как больше нет авиаперевозок.

Сотрудники, которые заняты на таких доставках, возобновят работу только когда закончатся последствия санкций. Вины компании тут нет.

Чаще всего суды экономические причины, например падение спроса на продукцию, снижение объемов производства, отсутствие средств на закупку сырья и т.д., относят к предпринимательским рискам. Простой в таких обстоятельствах признают простоем по вине работодателя. Так было в прошлые экономические кризисы, в том числе в пандемию. Какие будут принимать суды в нынешней ситуации, неизвестно.

Если сейчас неправильно определите характер простоя и заплатите сотрудникам 2/3 оклада, а они выигрют в суде, придется всем доплачивать до 2/3 среднего заработка. Поэтому если не хотите рисковать, оформляйте простой по вине компании. Готовы спорить — объявите простой по независящим от сторон причинам.

Как оформить простой

Если вся компания или отдельные подразделения, сотрудники не могут работать и руководитель решил объявить простой, издайте приказ. Укажите:

- причину, по которой компания не может предоставить работу и объявила простой;
- сотрудников, которые не могут выполнять свои обязанности;
- период простоя;
- размер оплаты периода;
- место, где сотрудники должны находиться в период простоя.

По умолчанию сотрудники в период простоя обязаны находиться на своих рабочих местах. Но руководитель может решить иначе и отправить сотрудников в период простоя домой. Это нужно указать в приказе.

Если не можете определить дату окончания простоя, а так скорее всего и есть в условиях последствия санкций, напишите «до устранения причин». Предусмотрите, как уведомить сотрудников о прекращении простоя. Это может быть рассылка по электронной почте, в мессенджерах. Если сотрудников немного, им можно позвонить и сообщить дату, когда они выходят на работу.

Приказ об объявлении простоя в подразделении компании

Общество с ограниченной ответственностью «Афиша»
(ООО «Афиша»)

ПРИКАЗ

14.03.2022 № 59

Москва

Об объявлении простоя

В связи с закрытием всех туристических направлений, на которые работает ООО «Афиша», закрытием авиационного сообщения между странами, приостановлением деятельности филиала компании за границей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить с 14.03.2022 до возобновления работы туристической отрасли простой по причинам, не зависящим от работника и работодателя, для сотрудников отдела по туризму:
 - начальника отдела Николаевой М.А.;
 - менеджеров по туризму Власова К.С., Петрова В.В., Сидоровой А.Л., Михаловой А.М., Ивановой З.Н., Куликовой В.З., Степановой Л.И., Меньшикова Л.Д., Комаровой П.Н.;
 - оператора коллцентра Успенской А.Л.
2. Освободить работников от необходимости присутствовать на рабочих местах во время простоя.
3. Главному бухгалтеру Глебовой Г.А. оплатить простой в размере двух третей их окладов.
4. Начальнику отдела кадров Морозовой В.А.:
 - ознакомить работников с настоящим приказом под подпись, обеспечить учет времени простоя;
 - по окончании периода простоя сообщить сотрудникам о необходимости приступить к работе по электронной почте, с помощью СМС-оповещения.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор *Дружнев* В.В. Хрусталеv

табеле учета рабочего времени ставьте «НП», если простой по независящим от сторон причинам, и «РП» — по вине работодателя. Отмечайте как простой только те дни, которые по графику должны быть рабочими.

Пример

У сотрудников автосалона, в котором продают европейские автомобили, разные графики работы. Специалисты договорного отдела работают по пятидневке, продавцы торгового зала — два через два.

В таблице первых отметка о простое будет стоять пять дней в неделю, выходные совпадут с календарными выходными. У кассиров отмечать как простой нужно дни два через два. Выходные по графику как простой не отмечайте.

Если простой затронет всю организацию, сообщите в службу занятости, [п. 2](#) ст. 25 Закона от 19.04.1991 № 1032–1. Не сделаете этого, компанию могут оштрафовать на 5 тыс. руб., директора – на 500 рублей, [ст.19.7](#) КоАП. О приостановке работы отдельных сотрудников или подразделений сообщать не

нужно, [письмо Роструда от 17.05.2011 № 1329-6-1](#).

Типовой формы уведомления нет. Если ваш региональный центр занятости не предлагает форму уведомления, составьте его сами.

По окончании простоя издадите приказ и ознакомите с ним работников под подпись, когда они вернутся к своим обязанностям.

Можно ли вместо простоя отправить сотрудников в неоплачиваемый отпуск

Даже в тяжелой финансовой ситуации работодатель не может отправить сотрудников в отпуск без сохранения заработной платы. Если сотрудники посчитают, что их вынуждают уйти в такой отпуск, они могут обратиться в суд или пожаловаться в трудовую инспекцию. Если нарушение подтвердится, компанию оштрафуют на 50 тыс. рублей, обяжут выплатить работникам неполученный заработок, проценты за задержку выплат и компенсировать моральный вред, если работники заявляли такое требование, [ст. 5.27](#) КоАП, [ст. 236](#), [237](#) ТК.

Законным будет отпуск без оплаты, о котором просят сами сотрудники, [ст. 128](#) ТК. Вы можете договариваться — это не нарушение. Объясните, что компания из-за санкций и последствий для экономики производства вынуждена приостановить деятельность, и денег нет даже на оплату простоя. Но если подождать какое-то время, компания возобновит работу, как только ситуация изменится, и сможет сохранить рабочие места.

Даже если договоритесь с сотрудниками, отпуск без оплаты для всех или большинства сотрудников компании может привлечь внимание проверяющих. Компанию обвинят в нарушении права сотрудников на труд и оплату труда. Отправляйте сотрудников в отпуск без сохранения зарплаты если уверены, что работники не будут жаловаться.

Некоторые компании в прошлые кризисы договаривались с сотрудниками об определенном вознаграждении за оформление таких отпусков после того, как все вернутся к работе. Так, можно не исключать эти периоды в интересах сотрудников из стажа на оплачиваемый отпуск, выплатить людям премии, как только появится такая возможность, предоставить им незапланированные дополнительные оплачиваемые отпуска и т. д.

Чтобы уйти в неоплачиваемый отпуск, работники должны написать заявления и указать в них причины: семейные обстоятельства, состояние здоровья и т. д. На основании заявлений издайте приказы о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы.

Время отпуска отмечайте в таблице кодом «ОЗ» или тем, который принят у вас в компании для этого периода.

Желательно зафиксировать время такого отпуска в личных карточках, если продолжаете их вести, или в других учетных документах. Это пригодится при подсчете стажа для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Часть отпуска без сохранения зарплаты, которая превышает 14 календарных дней, не входит в стаж. В графике отпусков такой отпуск не отмечайте.

ОХРАНА ТРУДА



- ❖ Утвердили правила разработки и изменения НПА по охране труда – с.39
- ❖ С осени 2022 обучать по охране труда нужно по новым правилам – с.42
- ❖ Как сделать рабочие места безопасными по новым требованиям – с.46

УТВЕРДИЛИ ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ И ИЗМЕНЕНИЯ НПА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Источник: <https://ucstroitel.ru>

Правительство утвердило порядок разработки, утверждения и изменения нормативных правовых актов по охране труда (НПА). К таким НПА относятся, например, правила по охране труда и единые типовые нормы СИЗ.

По порядку НПА рассматривает трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, а утверждает – Минтруд.

Также по порядку вносить изменения в НПА будут, если:

- изменилось законодательства по охране труда;
- проводились исследования состояния и причин производственного травматизма и профзаболеваний;
- проводились исследования результатов спецоценки, проведенной при внедрении новой техники и технологии;
- изучались российский и международный опыты работы по улучшению условий труда; предложения ГИТ по вопросам охраны труда.

Источник: [постановление Правительства от 26.02.2022 № 255](#).

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2022 г. N 255

О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, СОДЕРЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

В соответствии со [статьей 211.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, утверждения и изменения нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

2. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации давать разъяснения по вопросам, связанным с применением Правил разработки, утверждения и изменения нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, утвержденных настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации [от 27 декабря 2010 г. N 1160](#) «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 2, ст. 342);

[пункт 90](#) изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации по вопросам деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2013 г. N 257 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 13, ст. 1559);

[пункт 4](#) изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. N 726 «Об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. N 870» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 32, ст. 4499).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2028 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М. МИШУСТИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 26 февраля 2022 г. N 255

**ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, СОДЕРЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки, утверждения и изменения нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

2. К нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся правила по охране труда, а также иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, единые типовые нормы бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты (далее - акты, содержащие требования охраны труда).

3. Проекты актов, содержащих требования охраны труда, разрабатываются:
а) организациями, учреждениями, ассоциациями, объединениями,

государственными внебюджетными фондами;

- б) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с участием представителей отраслевых объединений профсоюзов и отраслевых объединений работодателей.

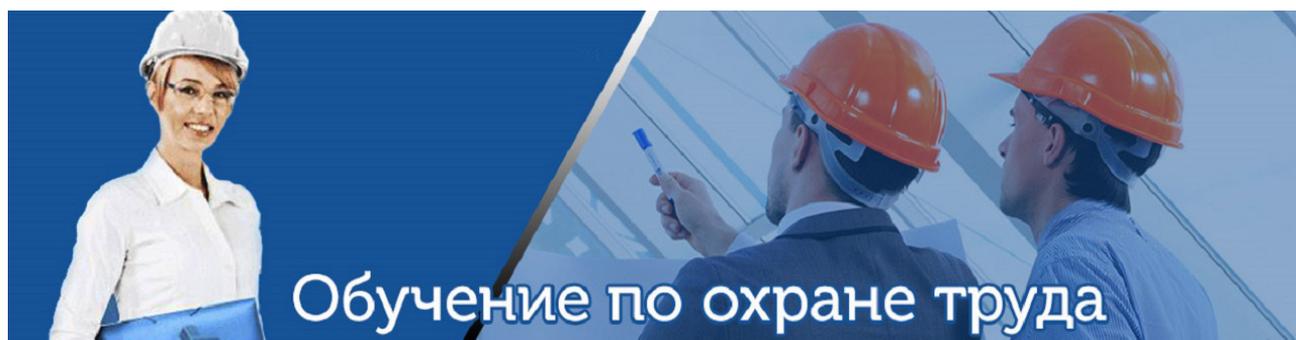
4. Разработанные проекты актов, содержащие требования охраны труда, направляются в бумажной и электронной формах:

- а) организациями, учреждениями, ассоциациями, объединениями, государственными внебюджетными фондами - в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а при отсутствии такого органа - в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- б) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, - в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации с приложением заключений отраслевых объединений профсоюзов и отраслевых объединений работодателей.

5. Акты, содержащие требования охраны труда, утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации после рассмотрения проектов актов, содержащих требования охраны труда, на заседании Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6. Внесение изменений в акты, содержащие требования охраны труда, осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для их разработки и утверждения, в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации об охране труда;
- б) по результатам комплексных (с участием сторон социального партнерства) исследований состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализа результатов проведения специальной оценки условий труда, результатов внедрения новой техники и технологий;
- в) по результатам изучения российского и международного опыта работы по улучшению условий труда;
- г) по предложениям (с обоснованием) федеральных органов исполнительной власти и (или) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе о гармонизации актов, содержащих требования охраны труда, с нормами международного права в области охраны труда.



С ОСЕНИ 2022 ОБУЧАТЬ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НУЖНО ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ

Источник: <https://ucstroitel.ru>

С 1 сентября 2022 года начнут действовать Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда. Они заменят действующий порядок, утвержденный постановлением Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29.

Нормативный документ:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

В Правилах ввели новый вид обучения – **обучение использованию СИЗ, изменили правила проведения инструктажей, стажировки** и период, в течение которого проводят обучение работников и инструктажи, ввели **требования к программам обучения по охране труда** и указали **особенности обучения в микропредприятиях**.

В новых Правилах прописали пять видов обучения.

1. Обучение по ОТ у работодателя или в организациях, которые оказывают услуги обучения по ОТ. Периодичность для руководителей, специалистов, комиссий, а также работников, на которых воздействуют вредные или опасные производственные факторы, опасности, идентифицированные в рамках спецоценки и оценки профрисков – **1 раз в 3 года**. Для работников, которые выполняют работы повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования – **1 раз в год**.
2. Обучение применению СИЗ. Периодичность – **1 раз в 3 года**.
3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим. Периодичность – **1 раз в 3 года**.
4. Стажировка на рабочем месте.
5. Инструктаж по охране труда.

Новый вид обучения – обучение использованию СИЗ

Обучение применению СИЗ проводите в рамках обучения по охране труда или отдельно **не позднее 60 календарных дней** после заключения трудового договора или перевода на другую работу. Чтобы обучать применению СИЗ отдельно, разработайте отдельную программу обучения использованию СИЗ. Продолжительность программы не установлена. При этом не менее 50 процентов от общего количества учебных часов по этой программе должно затрачиваться на отработку практических навыков. **Практические занятия проводите на тренажерах и с наглядными пособиями.**

Обучение по использованию СИЗ проводите **не реже одного раза в 3 года.**

Обучение по охране труда

Первичное обучение по охране труда для работников нужно будет проводить **не позднее 60 календарных дней** после приема на работу. Сейчас они проходят обучение в течение первого месяца после приема на работу.

В учебных центрах проходят обучение руководитель организации, руководители филиалов организации, комиссия по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов и лица, назначенные для проведения проверки знания требований охраны труда на микропредприятии.

С 1 марта 2023 года все работники, которые прошли обучение по охране труда, попадут в специальный реестр, который будет вести работодатель или образовательная организация.

Разрешили проводить обучение и проверку знаний дистанционно. Для этого нужно обеспечить работников нормативными документами, учебно-методическими материалами и электронными учебными курсами. Кроме того, нужно организовать обмен информацией между обучающимися и преподавателем через систему электронного обучения и участие обучающихся в интернет-конференциях и вебинарах.

Работодатель может освободить от первичного инструктажа некоторых работников. Для этого утвердите перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа. В перечень включите сотрудников, у которых безопасные условия труда и которые работают в офисе и их трудовая деятельность связана с небольшим количеством опасностей. Таким работникам не нужно будет проводить повторные инструктажи.

Инструктажи

Все виды инструктажей на рабочем месте проводят непосредственные руководители работ.

Вводный инструктаж нужно провести вновь принятым работникам, лицам, командированным в организацию и проходящим производственную практику.

Разрешили освободить от первичного инструктажа на рабочем месте офисных работников, если у них оптимальные или допустимые условия труда. Перечень освобожденных работников утверждает работодатель.

Повторный инструктаж по охране труда нужно будет проводить не реже одного раза в шесть месяцев.

Целевой инструктаж нужно проводить, если работники выполняют работы:

- повышенной опасности;
- которые выполняются только под непрерывным контролем;
- по нарядам-допускам;
- на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях;
- один раз, в том числе вне цеха, участка;
- по уборке территорий;
- по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Целевой инструктаж по охране труда при проведении конференций, семинаров, связанных с производственной деятельностью, на подконтрольной работодателю территории проводит организатор конференции, семинара или уполномоченный работодателем работник. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций инструктаж проводит руководитель работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке

Стажировка

Работодатель должен определить перечень работников рабочих профессий, которые проходят стажировку. В перечень включите работников, которые выполняют работы повышенной опасности и прошли обучение безопасным методам и приемам выполнения таких работ.

Стажировку нужно проводить по программам стажировки с отработкой практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, которые работники получили в рамках обучения по охране труда. Минимальная продолжительность стажировки не должна быть менее двух смен.

По новым правилам нужно проводить периодические стажировки в виде регулярных тренировок или учений. Это касается отдельных видов работ, например, для спасательных работ. В состав тренировок включите закрепление практических навыков использования СИЗ. Периодичность и содержание стажировок определите в рамках СУОТ.

Программы обучения по охране труда

В правилах закрепили требования к программам обучения. Их нужно будет разрабатывать с учетом СОУТ и оценки профрисков.

В программы нужно включить практические занятия. В занятия включите отработку практических навыков безопасного выполнения работ **не менее 25 процентов часов**. В программах обучения работников использованию СИЗ и оказанию первой помощи – **не менее 50 процентов часов**.

Программы разработайте по примерным темам обучения, которые приложили к правилам. Минимальная продолжительность программ обучения:

- безопасным методам и приемам выполнения работ по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ – **16 часов**;
- безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов по результатам СОУТ – **16 часов**;
- безопасным методам и приемам выполнения работ, если есть опасности по результатам оценки профрисков, – **16 часов**;
- оказанию первой помощи пострадавшим – **8 часов**.

Продолжительность программ обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности нужно учитывать по НПА с государственными нормативными требованиями по охране труда.

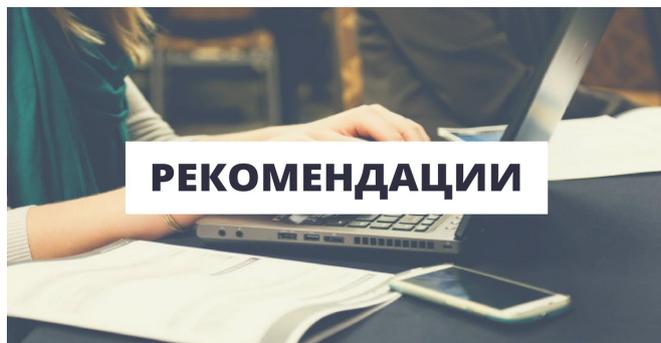
Если работник проходит обучение по нескольким программам, то продолжительность обучения суммируется и **не должна быть меньше 40 часов**. При этом в эту продолжительность не включается обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности с дополнительными требованиями по обучению, а также обучение использованию СИЗ и оказанию первой помощи пострадавшим.

Особенности обучения в микропредприятиях

Работодатели микропредприятий могут проводить обучение по охране труда, первой помощи и использованию (применению) СИЗ через инструктажи на рабочем месте. Чтобы провести проверку знаний, такие работодатели должны **назначить ответственного работника**. Формировать комиссию по проверке знаний требований охраны труда не нужно.

В правилах разрешили совместить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Их можно проводить вместе и результаты фиксировать в одном документе, например, в журнале инструктажей. Проводить все инструктажи по охране, кроме целевого, должен СОТ или ответственный работник.

КАК СДЕЛАТЬ РАБОЧИЕ МЕСТА БЕЗОПАСНЫМИ ПО НОВЫМ ТРЕБОВАНИЯМ



Источник: «Справочник кадровика»
№ 2, 2022г.

Чем поможет статья. Организуете в компании безопасные и удобные рабочие места по требованиям закона.

С 1 марта 2022 года работодатели обязаны соблюдать общие требования организации безопасного рабочего места, которые утвердил Минтруд [приказом от 29.10.2021 № 774н](#). Действовать они будут шесть лет.

Минтруд определил, в каких позах удобнее работать, как расположить рабочие места, где и как размещать информацию, знаки безопасности и т. д. С помощью этих рекомендаций сделаете рабочие места в компании безопасными и удобными.

Рабочая поза

Требование 1. У работника должна быть возможность менять рабочую позу в течение дня, смены.

Наиболее удобной является рабочая поза в положении сидя. Если большую часть времени работник должен проводить стоя, организуйте ему такие условия, чтобы он мог периодически посидеть. Например, установите в помещении, где трудятся такие работники, сиденья-поддержки, п. 6.4 СП 2.2.3670–20.

Минимизируйте продолжительность работы в неудобных рабочих позах, которые вызывают повышенную утомляемость.

Пример

К неудобным относятся рабочие позы, которые связаны с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с необходимостью держать руки на весу. Также это позы, где пульт управления или рабочие поверхности оборудования находятся вне пределов максимальной досягаемости рук работника либо работник их плохо видит, а также вынужденные позы в положении: лежа, на коленях или на корточках.

Требование 2. Если сотрудники трудятся в основном сидя за столом, позаботьтесь о том, чтобы высота стола, стула, другой мебели или рабочего оборудования была настроена под конкретного человека. Если это невозможно, используйте рабочее место с нерегулируемыми параметрами.

Высоту рабочей поверхности подбирайте с учетом государственных требований охраны труда, исходя из:

- особенностей выполнения работы;
- требований обеспечения точности действий при ее выполнении и контроля за ее выполнением;
- среднего роста работников — мужчин и женщин.

Пример

В пункте 6.3 СП 2.2.3670–20 установили, что на рабочем месте, которое предназначено для работы в положении сидя, производственное оборудование и рабочие столы должны иметь пространство для размещения ног высотой не менее 600 мм, глубиной — не менее 450 мм на уровне колен и 600 мм на уровне стоп, шириной не менее 500 мм.

Требование 3. Обеспечьте безопасное выполнение трудовых операций во всех зонах досягаемости с учетом требуемой точности и частоты действий при управлении машинами, оборудованием, инструментами и приспособлениями, которые разместили на рабочем месте или в рабочей зоне.

Требование 4. Сделайте так, чтобы работники могли устойчиво стоять и свободно двигаться на рабочем месте или в рабочей зоне, а вы могли контролировать деятельность и безопасность выполнения трудовых операций.

Расстановка и содержание рабочих мест

Расположите рабочие места и скомпонуйте их так, чтобы работники имели безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.

Пути эвакуации и проходы обозначьте указателями. Они должны быть свободны для движения и достаточно освещены.

Расстояния между рабочими местами или зонами должны обеспечивать безопасное передвижение работников и транспортных средств, безопасные действия с сырьем, материалами, заготовками и полуфабрикатами.

Организируйте рабочее место и взаимное расположение его элементов так, чтобы можно было провести уборку, чистку, обслуживание используемых на нем машин, оборудования, инструментов и мебели.

Средства отображения информации и знаки безопасности

Работник должен видеть со своего рабочего места средства отображения информации и знаки безопасности. Разместите их в зонах, которые обеспечивают восприятие информации.

Средства отображения должны освещаться и учитывать:

- частоту и значимость поступающей информации;
- тип средства отображения информации;
- точность и скорость слежения и считывания.

Машины, механизмы и оборудование

Размещайте пульта управления машинами и оборудованием на рабочем месте с учетом: рабочей позы работника, функционального назначения пульта управления, частоты применения, последовательности использования, функциональной связи со средствами отображения информации. Пульты управления машинами и оборудованием расположите так, чтобы они не взаимодействовали с другими предметами произвольно.

Оснастите машины, механизмы, производственное оборудование защитными ограждениями и блокировками. Блокировки должны исключать работу оборудования при снятии защитного ограждения, при нахождении человека или частей его тела в зоне работы травмирующих частей и агрегатов. Обозначьте сигнальной разметкой или знаками безопасности участки и зоны, где на основании оценки профессиональных рисков установили высокую вероятность травмирования работников.

Информируйте работников дополнительно об опасностях любыми способами, которые предусматривает система управления охраной труда, чтобы уменьшить воздействие на работников вредных и опасных производственных факторов.

Оборудуйте вспомогательным подъемно-транспортным оборудованием рабочее место или зону, где проходят работы по подъему и перемещению людей и грузов.

СПРАВОЧНИК
КАДРОВИКА

ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

Гимнастика при работе за компьютером

Делайте несложный комплекс упражнений во время перерыва, чтобы снять напряжение мышц после статической нагрузки. Повторите каждое упражнение 2–4 раза



Упражнение 1

Сидя на стуле, соедините пальцы рук в замок ладонями к себе. Вытяните руки вперед и 10–20 секунд тяните их вперед.



Упражнение 2

Сделайте медленно наклоны головой направо и влево.



Упражнение 3

Руки опустите вдоль туловища. Сделайте несколько медленных подъемов плечами.



Упражнение 4

Встаньте на пол. Ноги поставьте на ширину плеч. Руки сомкните в замок и положите на затылок. Сделайте медленные наклоны вправо и влево.



Упражнение 5

Стоя на полу, положите руки на пояс. Медленно поворачивайте корпус влево и вправо.



Упражнение 6

Сядьте на стул. Ноги разведите на ширину плеч. Медленно наклонитесь вниз и дотроньтесь пальцами рук до пола.

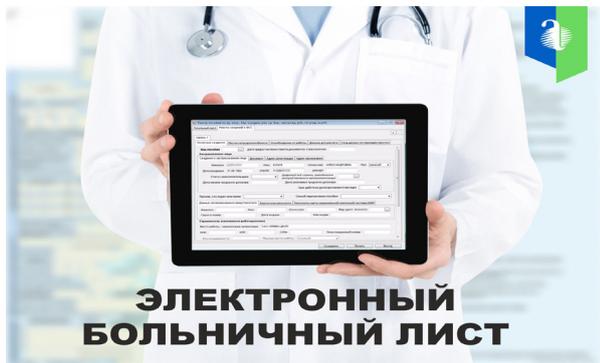


БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



- ❖ Как работать с электронными больничными, когда ФСС введет новые формы – с.51
- ❖ Как оформить и перечислить единый налоговый платеж – с.54

КАК РАБОТАТЬ С ЭЛЕКТРОННЫМИ БОЛЬНИЧНЫМИ, КОГДА ФСС ВВЕДЕТ НОВЫЕ ФОРМЫ



Источник: «Справочник кадровика»
№ 2, 2022г.

Чем поможет статья. Адаптируете работу с электронными больничными под новые правила Минздрава и ФСС.

В статье читайте, как работать с электронными больничными по новым правилам. В некоторых случаях работники будут приносить бумажные документы, Порядок, утв. [приказом Минздрава от 23.11.2021 № 1089н](#).

ФСС разработал новые формы документов, которые будут оформлять при назначении и выплате пособий. Как только новый приказ примут, фонд постепенно прекратит принимать данные через реестры.

Принимайте бумажные больничные

Электронные больничные стали обязательными. Поэтому Минздрав выпустил новый Порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности, утв. [приказом Минздрава от 23.11.2021 № 1089н](#).

В него не попали случаи, при которых раньше открывали только бумажный больничный, в частности по беременности и родам. Исключение предусмотрели только для работников, сведения о которых составляют государственную тайну, [ч. 28](#) ст. 13 Закона № 255-ФЗ. Им документ будут по-прежнему оформлять на бумаге.

Есть еще одно исключение. Если сотруднику оформили бумажный больничный в 2021 году, а закрыли в 2022 году, фонд оплатит его в общем порядке, информация на сайте ФСС от 10.01.2022. Его не нужно менять на электронный.

При этом продлевают прошлогодние бумажные документы только в электронном формате. Это правило касается и бумажных больничных, которые выдали в 2021 году и закрыли в январе 2022 года, но затем аннулировали и оформили в виде дубликата.

Работодателям по-прежнему нужно заполнять свой раздел бумажного листка нетрудоспособности. Воспользуйтесь правилами пп. 85–87 Порядка № 1089н.

Согласно новому Порядку больничный может оформить член семьи, который ухаживает за больным ребенком, если мать находится в отпуске по беременности и родам

Готовьтесь заполнять новые формы документов для ФСС

После 1 января еще некоторое время будете передавать данные через реестры, ФСС их примет. Однако их утверждали для назначения и выплаты пособий в 2021 году, [приказ ФСС от 04.02.2021 № 26](#).

В новом году действует переходный период, пока вы собираете и отправляете сведения о работниках по специальным формам, [п. 17](#) Правил, [утв. постановлением Правительства от 23.11.2021 № 2010](#).

Форма сведений пока старая, приложение № 2, [утв. приказом ФСС от 04.02.2021 № 26](#), Но фонд уже подготовил проект приказа, которым вводит новые формы:

- сведений о застрахованном лице, [приложение № 1](#);
- извещения о предоставлении недостающих сведений или документов, [приложение № 2](#);
- заявления о назначении пособия по уходу за ребенком, [приложение № 4](#);
- заявления о перерасчете ранее назначенного пособия (отпуска), [приложение № 5](#);
- выписки из листка нетрудоспособности, сформированного в форме электронного документа и др., [приложение № 7](#).

Как только проект приказа примут, вероятно, что реестры больше принимать не будут.

Какие статусы могут присвоить электронному больничному листу

Код	Статус документа	Значение
010	Открыт	Сотруднику открыли ЭЛН в медорганизации
020	Продлен	Нетрудоспособность продолжается, но не более чем на 15 дней от ее начала
030	Закрыт	Больничный закрыли в медорганизации, и работодатель может его рассчитать и оплатить
040	Направлен на медико-социальную экспертизу (МСЭ)	Нетрудоспособность продолжается более 15 дней
050	Дополнен результатами МСЭ	Медорганизация закрывает больничный после МСЭ
060	Заполнен страхователем	Работодатель вносит данные для расчета ЭЛН
070	Страхователем направлен реестр ПВСО (прямые выплаты страхового обеспечения)	Работодатель прислал реестр для выплаты пособия
080	Пособие по листку нетрудоспособности выплачено	Фонд выплатил сотруднику пособие
090	Действия прекращены	Возникает после аннулирования ЭЛН, такой больничный фонд не оплатит

Заполните раздел работодателя в электронном больничном

Как только медработник загрузит электронный больничный в единую информационную систему ФСС-ЕИИС «Соцстрах», она автоматически передаст эту информацию работодателю.

Сведения получите через программу, которую используете, чтобы взаимодействовать с ФСС. На этом этапе необходимо проверить информацию, которую внесла медорганизация.

Если есть ошибка — сообщите в ФСС. Фонд автоматически направит сообщение в медорганизацию для дальнейших действий. Если пропустите ошибку поликлиники и заполните ЭЛН в своей части, ему присвоят статус «060» — «Заполнен Страхователем» или «070» — «Отправлен реестр».

После того как больничный закроют, нужно проверить и при необходимости изменить частично заполненный раздел «Заполняется работодателем». К сожалению, в Порядке № 1089н вы не найдете правила, как правильно заполнить этот раздел в электронном больничном.

Откройте в своей программе вкладку «Заполняется работодателем» и сверьте информацию, которая там уже есть, например, название компании, Ф. И. О., ИНН и СНИЛС работника. Остальные данные при необходимости внесите вручную: о месте работы, среднем заработке и страховом стаже, дату выхода сотрудника на работу. Первые три дня болезни оплачивает компания.

Если обнаружите ошибку, через «Редактирование» заполните поля «Причина исправлений» и «Обоснование исправлений». Сохраните готовый документ и подпишите его усиленной квалифицированной подписью.

Направьте недостающие сведения по запросу фонда

Если у ФСС не хватит сведений для выплаты пособия, то он направит запросы работодателю и в Пенсионный фонд и укажет, какая информация о сотруднике ему нужна. Форму утвердят проектом приказа, о котором писали выше. Срок ответа — три рабочих дня.

Фонд может запросить данные о страховом стаже, районном коэффициенте, продолжительности рабочего времени и др. Когда передадите информацию, статус больничного изменят на «080» о том, что пособие выплатили. Если передадите в ФСС сведения в неполном объеме, фонд сообщит об этом в течение пяти рабочих дней. Подтвердите, что получили извещение в течение трех рабочих дней. Подготовьте и направьте недостающие сведения в течение пяти рабочих дней, [п. 10](#) Правил, утв. [постановлением Правительства от 23.11.2021 № 2010](#).

КАК ОФОРМИТЬ И ПЕРЕЧИСЛИТЬ ЕДИНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЛАТЕЖ

Источник:

БСС «Система Главбух»



С 1 июля 2022 года организации и ИП вправе перечислять все налоги и взносы одной платежкой. Инспекции сами засчитают эту сумму в счет текущих платежей, недоимок, пеней и штрафов. В рекомендации – что такое [единый налоговый платеж](#), как его [рассчитать](#), в какие [сроки перечислять](#), а также как [сверить платежи и подать заявление](#) для перехода на новый механизм уплаты.

Что такое ЕНП

Единый налоговый платеж организации и ИП – это особый порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов, штрафов и пеней, который может применяться с 1 июля 2022 года. При таком способе уплаты деньги заранее добровольно перечисляют на счет Федерального казначейства для исполнения обязанности налогоплательщика, налогового агента, плательщика сбора и страховых взносов (п. [1](#) и [2](#) ст. 45.2 НК). Для этого Минфин установит отдельный КБК для единого налогового платежа организации и ИП.

Денежные средства в качестве единого налогового платежа может перечислить налогоплательщик или иное лицо за него (п. [1](#) и [5](#) ст. 45.2 НК). В 2022 году механизм добровольный (проводится эксперимент). У организаций и предпринимателей, которые не перейдут на единый налоговый платеж, по-прежнему есть возможность перечислять налоги и взносы отдельными платежками в обычном порядке.

Независимо от того, какой режим налогообложения применяет организация или ИП, единым налоговым платежом можно будет оплатить:

- все налоги, в том числе НДФЛ за работников, который по-прежнему нужно будет удерживать;
- авансовые платежи по налогам;
- страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское

страхование, а также на случай временной нетрудоспособности и материнства;

- сборы, кроме госпошлины, по которой суд не выдал исполнительный документ;
- пени, штрафы и проценты, которые ИФНС начислила налогоплательщику, налоговому агенту или плательщику страховых взносов.

Налоги и взносы, перечисленные после перехода на единый налоговый платеж, будут считаться таким платежом, даже если в платежке указать реквизиты конкретного налога или взноса. Излишне уплаченные налоги и взносы приравняют к единому налоговому платежу со дня, когда обнаружена переплата, а излишне взысканные налоги и взносы – с даты, когда обнаружено излишнее взыскание. В обоих случаях деньги перебросят на единый налоговый платеж не раньше чем налогоплательщик перейдет на такой механизм уплаты ([п. 2 ст. 45.2 НК](#)). Например, если на 1 июля 2022 года числится переплата по налогу на прибыль и НДС, то после 1 июля эти суммы перенесут на счет единого налогового платежа.

Заявление на ЕНП

Для перехода на единый налоговый платеж, применяемый с 1 июля 2022 года, нужно подать заявление о переходе. Срок подачи заявления – с 1 апреля по 4 мая 2022 года включительно, так как крайний срок по НК – 30 апреля – выпал на выходной ([п. 3 ст. 45.2](#), [п. 7 ст. 6.1 НК](#)).

[Форма](#) и [формат](#) заявления уже разработаны ФНС ([проект № 122977](#)). Если заявление не успеют утвердить, можно будет использовать разработанные форму и формат, которые ФНС направит как рекомендованные отдельными письмами. Отправить заявление нужно в инспекцию по местонахождению организации или по месту жительства ИП. Заявление должно быть в электронном виде и направляться по ТКС.

Сверка при переходе

Для перехода на единый налоговый платеж с 1 июля 2022 года организации и ИП обязаны пройти сверку расчетов с бюджетом. Пройти сверку и устранить все разногласия нужно не позже 4 мая 2022 года – даты окончания срока подачи заявления о переходе на ЕНП ([п. 3 ст. 45.2 НК](#)). [Рекомендованную форму](#) заявления на сверку ФНС направила инспекциям [письмом от 28.10.2020 № АБ-4-19/17644](#). Заявление на сверку подайте в ИФНС, в которой организация или ИП состоят на учете ([подп. 11 п. 1 ст. 32 НК](#)).

Результаты сверки должны быть актуальными. Срок действия акта сверки – не больше одного месяца с даты завершения сверки до даты заявления на

единый налоговый платеж ([п. 3 ст. 45.2 НК](#)).

При отсутствии разногласий сверку проводят в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления. Если данные налогоплательщика и ИФНС не совпадут, срок сверки может увеличиться на 30 календарных дней для рассмотрения разногласий. Понадобится время на то, чтобы их урегулировать, например уточнить невыясненные платежи. Максимальный срок такой сверки не установлен.

Чтобы в срок закончить сверку и успеть подать заявление о переходе, рекомендуем начать ее заранее, лучше в марте 2022 года. Иначе есть риск, что сверка не закончится до 4 мая 2022 года и вы не успеете подать до этой даты заявление о переходе на ЕНП.

Как рассчитать ЕНП

Организации и ИП вправе решать на свое усмотрение, полностью или частями перечислять единый налоговый платеж. Уплаченных сумм должно хватать на текущие платежи и все недоимки, которые числятся за налогоплательщиком. Чтобы рассчитать единый налоговый платеж, суммируйте текущие платежи и недоимки на дату перечисления платежа. Данные для расчета возьмите в налоговых декларациях, расчетах о страховых взносах, других отчетах, уведомлениях и требованиях.

Размер единого налогового платежа может быть больше начислений, вы вправе перечислять его с запасом. В НК закреплен порядок распределения налоговой инспекцией таких платежей. Единый налоговый платеж будут засчитывать в определенной последовательности: в первую очередь недоимки, во вторую – предстоящие платежи по налогам и взносам, в третью – пени, в четвертую – проценты, в пятую – штрафы ([п. 6 ст. 45.2 НК](#)). Актуальные данные о недоимках есть в личном кабинете налогоплательщика. Недоимки будут засчитывать начиная с тех, которые выявлены раньше.

Текущие налоги и взносы будут засчитывать на дату, когда возникла обязанность по уплате на основании декларации, расчета или уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Если срок уплаты одинаковый, а единого налогового платежа недостаточно, его распределяют пропорционально сумме обязательства (в рамках каждой группы). При зачете пеней, процентов и штрафов будет действовать аналогичный порядок. Суммы, которые не были зачтены с помощью единого налогового платежа, инспекторы будут взыскивать в [общем порядке](#).

Пример

Как рассчитать единый налоговый платеж

ООО «Альфа» подало заявление о переходе на единый налоговый платеж с 1 июля 2022 года. В июле «Альфе» предстоит оплатить налоги и взносы за июнь, II квартал и полугодие 2022 года (подробнее – в таблице). 6 июля 2022 года организация оформила платежку по единому налоговому платежу на сумму 1 133 650 руб.

Налог/взносы	С у м м а (руб.)	Срок уплаты
Недоимка по НДС за I квартал	5000	–
НДФЛ за сотрудников с зарплаты за июнь	67 000	6 июля
Страховые взносы за сотрудников за июнь	150 000	15 июля
1/3 НДС за II квартал	400 000	25 июля
Торговый сбор за II квартал	61 000	25 июля
Аванс по налогу на прибыль за первое полугодие	450 000	28 июля
Пени	650	–
Всего	1 133 650	

Срок и порядок уплаты

Срок уплаты единого налогового платежа в НК не установлен. Если на дату уплаты налога и взноса у налогоплательщика нет переплаты в бюджет по единому налоговому платежу или этой суммы недостаточно, чтобы зачесть переплату в счет имеющихся начислений, нужно отправить платежку. Если на счете достаточно денег, налоги и взносы будут считаться уплаченными на дату, когда платежное поручение с единым налоговым платежом направлено в банк, но не раньше срока уплаты ([подп. 8 п. 3 ст. 45 НК](#)).

Можно платить ЕНП заранее или непосредственно перед крайним сроком уплаты ровно столько, сколько положено перечислить в бюджет. Можно отправить платежку на общую сумму налогов к определенному сроку уплаты или один налог по реквизитам единого налогового платежа.

Реквизиты для перечисления единого налогового платежа пока не приняты: их должен утвердить Минфин, в том числе КБК. Также будет определено, что указывать в назначении платежа. Не исключено, что часть реквизитов будет отменена для упрощения.

На дату, когда наступает срок уплаты, единый налоговый платеж

засчитывают в счет налогов, авансовых платежей и страховых взносов по уведомлению об исчисленных суммах ([п. 4 ст. 45.2 НК](#)). Уведомление подает организация или ИП. Сроки подачи уведомления зависят от вида платежа.

Сроки уведомлений

Кто перечислил платеж	Срок
Налогоплательщик	Не позже чем за пять дней до срока уплаты налогов или авансовых платежей по налогам
Плательщик взносов	Не позже чем за пять дней до срока уплаты взносов
Налоговый агент по НДФЛ	Не позже 5-го числа месяца, следующего за месяцем выплаты доходов

Для подачи уведомления используйте специальную форму и формат. [Форма](#) и [формат](#) уведомления уже разработаны ФНС ([проект № 122978](#)).

Возврат ЕНП

Сумму единого налогового платежа, которая осталась после уплаты всех налоговых долгов, можно вернуть на расчетный счет налогоплательщика ([п. 8 ст. 45.2 НК](#)). Незачтенный единый налоговый платеж можно вернуть в таком же порядке, как это делают физлица ([п. 7–10 ст. 45.1 НК](#)).

Платеж возвращают только полностью после проведения всех зачетов. Нельзя вернуть часть единого налогового платежа, а часть – оставить для уплаты налогов. Если налогоплательщик уплатил единый налоговый платеж за другую организацию или ИП, уплаченные средства из бюджета ему не вернут ([п. 5 ст. 45.2 НК](#)).

Срок возврата – один месяц с даты, когда заявление о возврате получено ИФНС. В течение 10 рабочих дней инспекция обязана принять решение о возврате и направить копию решения в Федеральное казначейство. Дату и сумму возврата Федеральное казначейство сообщает в ИФНС.

Формы и форматы [заявления](#) на возврат единого налогового платежа, решения о возврате и извещения о принятом решении уже разработаны ФНС ([проект № 122979](#)). Обычная форма и формат заявления на возврат не подойдут, нужно использовать специальные.

За несвоевременный возврат единого налогового платежа организациям и ИП положены проценты ([п. 6, 10 ст. 78 НК](#)). Проценты начисляют по ставке рефинансирования. Если проценты уплачены не в полном объеме, ИФНС обязана в течение трех рабочих дней принять решение об уплате дополнительной суммы процентов и направить это решение Казначейству.

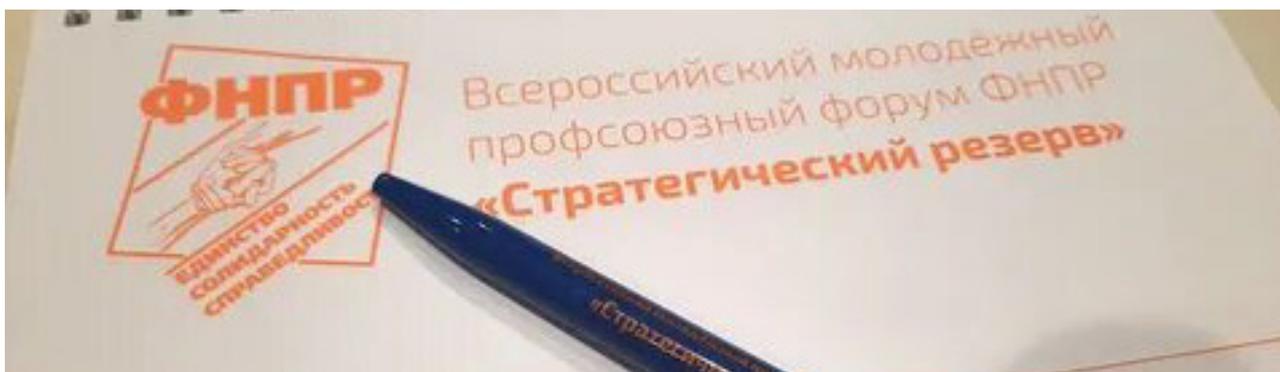
Обязательный ЕНП с 2023 года

Предполагается, что с 2023 года все налоги и взносы будут перечислять единым налоговым платежом на единый налоговый счет в Федеральном казначействе. У каждого налогоплательщика будет свой счет. Этот способ уплаты станет единственным. Отдельных платежей по налогам и взносам с 2023 года не будет. При возмещении НДС и акцизов баланс единого налогового счета будут пополнять. Такой порядок предусмотрен в [законопроекте № 46702-8](#), который внесен в Госдуму.

Перечислять деньги на единый налоговый счет нужно будет до крайнего срока уплаты по налогам и взносам. Сроки уплаты по всем налогам и взносам сдвинут на 25-е число. Например, не позднее 25-го числа текущего месяца налоговые агенты будут перечислять НДФЛ, исчисленный и удержанный за период с 20-го числа предыдущего месяца по 19-е число текущего месяца.

Сведения о сумме обязательств ИФНС отразит по единому налоговому счету на основании деклараций, расчетов и уведомлений налогоплательщика об исчисленных налогах, авансовых платежах и страховых взносах. Срок уведомлений – за пять дней до срока уплаты. Так как все сроки отчетности после 20-го числа сдвинут на 20-е, уведомления останутся направить только по тем платежам, которые не отражены в отчетности. Например, при оплате авансовых платежей по УСН, по которым нет квартальных деклараций.

Детализация начислений и уплаты налогов будет доступна онлайн. Деньги, которые останутся на едином налоговом счете после уплаты всех долгов, можно будет вернуть. Также остаток можно будет зачесть в счет уплаты налогов третьего лица.



ПОЛОЖЕНИЕ о Всероссийской молодёжной программе ФНПР «Стратегический резерв 2022»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование: Всероссийская молодёжная программа ФНПР «Стратегический резерв 2022».

Краткие наименования: программа «Стратрезерв», Программа.

Тема на 2022 г.: Информационная политика и цифровизация работы профсоюзов.

1.2. Руководство Программой.

Руководство Программой по поручению Исполнительного комитета ФНПР осуществляет Организационный комитет по подготовке и проведению молодёжных мероприятий ФНПР (далее - Оргкомитет).

Операторами (исполнителями) Программы выступают Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения, Молодёжный совет ФНПР.

Соисполнители - выборные органы и молодёжные советы (комиссии) членских организаций ФНПР.

1.3. Цель: Привлечение талантливых активистов и модернизация, укрепление профсоюзного движения, в том числе, через формирование устойчивой сети молодёжных советов (комиссий) членских организаций ФНПР как ресурса информационной работы и реализации кампаний солидарности.

1.4. Сроки реализации: 2022 год.

1.5. Целевая аудитория: молодые члены профсоюзов - членских организаций ФНПР в возрасте до 35 лет включительно, штатные профсоюзные работники в возрасте до 35 лет включительно.

1.6. Задачи Программы:

- укрепление и реализация единой молодёжной политики ФНПР и её членских организаций;
- активизация деятельности молодёжных советов (комиссий) членских организаций ФНПР;
- вовлечение молодёжи в активную работу членских организаций ФНПР;
- повышение информированности членов профсоюзов о деятельности ФНПР, членских организаций ФНПР, в том числе о работе с молодёжью;
- актуализация социально – трудовой повестки в молодёжной среде;
- повышение статуса молодёжных советов (комиссий) профсоюзных организаций как органов самоуправления профсоюзной молодёжи.

1.7. Содержание наполнения:

Программа состоит из 2 ступеней – отбора и обучения.

Длительность каждой ступени – 1 год.

Участники, успешно справившиеся с этапами I ступени в текущем году, приглашаются на II ступень Программы в следующем году.

1.8. Брендбук (англ. brand book) – документ, описывающий единый логотип, стиль оформления, дипломы, раздаточные материалы и прочие атрибуты визуализации Программы, в соответствии с которым оформляются все мероприятия Программы.

1.9. Требования к участникам:

- членство в профсоюзе – членской организации ФНПР или сотрудничающем с Федерацией на основе заключенного договора;
- возраст до 35 лет включительно на момент электронной регистрации (если участник регистрируется на I ступень и в текущем году ему исполняется 36 лет, он вправе принять участие в мероприятиях I ступени, но без права перехода на II ступень).

1.10 Техническая поддержка участников Программы осуществляется операторами Программы через чат <https://t.me/stratrezerv>, а также через кураторов – для участников II ступени Программы.

2. I ступень Программы

I ступень Программы состоит из 5 этапов: входного конкурсного отбора, квеста, окружного этапа, тестирования, федерального этапа и является отборочным мероприятием Программы.

2.1. Конкурсный отбор.

2.1.1 Конкурсный отбор проводится Оргкомитетом Программы в срок с 14.02.2022 по 20.04.2022 .

2.1.2. Для конкурсного отбора кандидат на участие в I ступени Программы, **подпадающий под требования п. 1.9 настоящего положения**, до 10.04.2022 подает заявку в электронном виде на сайте stratrezerv.fnpr.ru. Заявка включает в себя заполнение анкетных данных, описание опыта профсоюзной деятельности (при наличии) и прикрепление конкурсного видеоролика. Видеоролик должен содержать ответ на вопрос: «Главная проблема профсоюзного движения России и как я собираюсь помочь в ее решении». Хронометраж видеоролика – до 2 минут. Заявки кандидатов, не подпадающих под требования п. 1.9 настоящего положения, Оргкомитетом не рассматриваются.

Достоверность данных, указанных участником при регистрации, в том числе корректность e-mail-адресов и информации о месте работы, профсоюзном учёте и принадлежности к членским организациям ФНПР, является ответственностью самого участника и не подлежит проверке со стороны операторов Программы.

2.1.3. В срок до 19.04.2022 члены Оргкомитета рассматривают поступившие заявки и голосуют «за» или «против» участия в I ступени Программы каждого кандидата. Для участия в I ступени Программы кандидату достаточно набрать 3 голоса «за» от членов Оргкомитета.

2.1.4. Число кандидатов, допущенных к участию в I ступени Программы, не ограничено. Список кандидатов, допущенных к участию в I ступени Программы, публикуется на сайте stratrezerv.fnpr.ru. по мере обработки заявок, но не позднее 20.04.2022, а также направляется операторами в членские организации ФНПР по запросу.

2.2. Квест.

2.2.1. Квест является обязательным этапом **I ступень Программы, проводится с 20.04.2022 по 15.07.2022 .**

2.2.2. Квест состоит из заданий, сформулированных операторами Программы.

2.2.3. Для прохождения квеста, участнику необходимо выполнить действия, описанные в инструкции, направленной ему в информационном письме оператором Программы. Письмо направляется по адресу электронной почты, указанной участником при подаче заявки для входного конкурсного отбора на участие в Программе. В случае отсутствия информационного письма от оператора Программы до 26.04.2022 участнику необходимо обратиться в чат поддержки (п.1.10 настоящего положения).

2.2.4. После получения инструкции, участник выбирает себе задания из числа предложенных и самостоятельно выстраивает график их выполнения. Каждое

задание имеет свой «вес» - число баллов, начисляемых участнику за его успешное выполнение. Задача участника - до 30.06.2022 набрать не менее 70% баллов от суммарного «веса» всех заданий квеста.

2.2.5. С 01.07.2022 по 15.07.2022 операторы Программы проверяют выполнение участниками заданий квеста, начисляют баллы и передают секретарям ФНПР-представителям ФНПР в федеральных округах списки участников, допущенных до окружного этапа I ступени Программы. Итоговые списки участников, допущенных к окружному этапу I ступени Программы, публикуются на сайте stratzerv.fnpr.ru.

2.3. Окружной этап.

2.3.1. Окружной этап проводится секретарями ФНПР - представители ФНПР в федеральных округах совместно с ассоциациями территориальных объединений организаций профсоюзов в период с 15.07.2022 по 30.09.2022 .

2.3.2. Мероприятия этапа могут проводиться очно, дистанционно или комбинировано (на усмотрение организаторов - п. 2.3.1 настоящего положения) и должны включать в себя обучение и обмен практическим опытом работы молодёжных советов и комиссий.

Программа этапа должна обеспечивать освоение участниками этапа компетенций, необходимых для организации эффективной деятельности молодёжных советов (комиссий) ТООП, общероссийских, межрегиональных профсоюзов.

Обучающая программа окружного этапа должна включать следующие темы:

- история и актуальные тенденции развития профсоюзного движения;
- технология создания первичных профсоюзных организаций и мотивации профсоюзного членства;
- технологии и практические инструменты ведения информационной профсоюзной работы в сети Интернет;
- практические инструменты цифровизации профсоюзной деятельности;
- основы системы трехсторонних отношений профсоюзов, государства и работодателей и социального партнёрства на всех уровнях профсоюзной структуры;
- технологии организации и правовые основы проведения коллективных действий, кампаний солидарности.

В случае очного проведения этапа организаторам рекомендуется рассмотреть ресурсные возможности окружных молодёжных мероприятий, проводимых Федеральным агентством по делам молодёжи «Росмолодёжь». Рекомендовано оформление в соответствии с брендбуком.

В случае дистанционного проведения этапа организаторам рекомендуется

рассмотреть для обучения ресурсные возможности учебных центров членских организаций ФНПР, Академии труда и социальных отношений, филиалов Академии труда и социальных отношений, а также дистанционные курсы Института профсоюзного движения Академии труда и социальных отношений и Центральной профсоюзной газеты «Солидарность».

2.3.3. В случае очного проведения мероприятий на данном этапе командирование участников обеспечивает первичная профсоюзная организация, в которой на учёте состоит участник, территориальное объединение организаций профсоюзов, территориальная организация профсоюза или общероссийский, межрегиональный профсоюз – на основании обращения самого участника, организатора этапа или оператора Программы.

2.3.4. Не позднее 30.09.2022 организаторы этапа направляют операторам Программы отчёты о проделанной работе. **Отчёт (приложение № 2) должен содержать описание программы и список участников - для организации операторами третьего этапа Программы – конкурсного испытания**

2.3.5. Финансирование этапа производится за счёт бюджетов ассоциаций территориальных объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений организаций профсоюзов и общероссийских, межрегиональных профсоюзов. По решению организаторов в случае необходимости установить размер организационного взноса.

2.4. Тестирование.

2.4.1. К тестированию допускаются участники I **ступени** Программы, прошедшие окружной этап (на основании отчётов организаторов окружного этапа).

2.4.2. Операторы Программы в срок до 07.10.2022 направляют участникам этапа инструкцию и ссылку на тестирование. В срок до 14.10.2022 операторы обобщают результаты и размещают списки участников, успешно сдавших тестирование (с результатом не ниже 70% правильных ответов) на сайте straterezerv.fnpr.ru.

2.4.3. Участники, успешно сдавшие тестирование, получают приглашение на федеральный этап Программы. Если в результате тестирования более 150 человек успешно сдали тестирование, то Оргкомитет в праве провести дополнительное испытание. Итоговые списки участников, допущенных к федеральному этапу Программы, направляются операторами в членские организации ФНПР.

3. II ступень Программы

3.1. К участию во II ступени Программы приглашаются финалисты I ступени Всероссийского молодёжного профсоюзного форума ФНПР «Стратегический резерв 2021», в возрасте до 35 лет включительно. К участию во II ступени Программы приглашаются члены Молодёжного совета ФНПР. Иного способа участия во II

ступени Программы не предусмотрено.

3.2. Сроки проведение ступени: 14.02.2022 - 01.11.2022.

3.3. II ступень является элементом стажировки Программы.

Участники, получившие от оператора Программы уведомление по электронной почте с приглашением на участие, должны самостоятельно в срок до 01.03.2022 пройти регистрацию на сайте stratrezerv.fnpr.ru и выбрать одно или несколько направлений стажировки. Списки участников получивших допуск к участию во II ступени Программы будут также размещены на сайте.

3.4. Каждое направление курирует наставник или группа наставников. Направления стажировки, размер групп, состав наставников и кураторов групп утверждает Оргкомитет. Тематические планы и задания для стажировки разрабатываются совместно операторами Программы, наставниками и кураторами групп, утверждаются Оргкомитетом.

3.5. Всё взаимодействие групп с наставниками строится дистанционно. За соблюдение сроков выполнения заданий, информирование и взаимодействие групп с Оргкомитетом отвечают кураторы групп.

3.6. По итогам стажировки на основе результатов выполненных заданий и освоения пройденного материала кураторы и наставники представляют в Оргкомитет на утверждение список участников, рекомендованных для включения в кадровый резерв членских организаций ФНПР. Решение Оргкомитета по данному вопросу рассматривает и утверждает Исполнительный комитет ФНПР.

3.7. Участники Программы, справившиеся со стажировкой, по рекомендации куратора и наставника приглашаются на федеральный этап Программы.

3.8. Финансирование II ступени Программы – за счёт бюджета ФНПР.

4. Участие членских организаций ФНПР в Программе

4.1. За организацию информирования членов профсоюза о проведении Программы, датах начала и конца входного конкурсного отбора на **I ступень и приема заявок на II ступень Программы отвечают выборные органы членских организаций ФНПР.**

4.2. Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодежной политике и развитию профсоюзного движения по запросу членской организации (в письменной форме), но не чаще чем 1 раз в месяц осуществляет выгрузку списков кандидатов, подавших заявки на участие в Программе, а также промежуточные результаты участников программы, указавших при регистрации принадлежность к данной членской организации ФНПР.

4.3. В период проведения квеста участник I ступени Программы, который принял участие в мероприятии членской организации ФНПР (территориального

объединения организаций профсоюзов, общероссийского, межрегионального профсоюза): форуме, слете, обучении, прочее, в очном или дистанционном формате, получает дополнительно к заработанным ранее баллам квеста 20 % от общей суммы при наличии у оператора Программы подтверждающего отчета. Отчёт должен содержать описание программы и список участников – для сверки и начисления баллов (приложение № 1), данные баллы начисляются участнику квеста во время подведения итогов операторами Программы.

Если в период проведения квеста участник Программы, принял участие в мероприятиях, организованных территориальным объединением организаций профсоюзов, и в мероприятиях, организованных его общероссийским, межрегиональным профсоюзом, и по всем мероприятиям предоставлен отчёт операторам Программы, то к набранной в квесте сумме баллов 20% баллов начисляется за каждое мероприятие.

5. Федеральный этап Программы

5.1. Федеральный этап Программы является завершающим двухлетний цикл для участников II ступени и промежуточным мероприятием для участников I ступени для перехода на II ступень Программы.

5.2. Сроки проведения: декабрь 2022. Точные даты, программу и формат проведения определяет Оргкомитет. Оформление мероприятия проводится в соответствии с брендбуком.

5.3. К участию в этапе по решению Оргкомитета приглашаются участники I ступени, справившиеся с конкурсными испытаниями, - в количестве до 150 человек, участники II ступени, справившиеся со стажировкой, - в количестве до 50 человек, а также наставники и кураторы групп, члены Молодёжного совета ФНПР. В случае очного проведения этапа командирование участников обеспечивает первичная профсоюзная организация, в которой на учёте состоит участник, территориальная организация профсоюза, территориальное объединение организаций профсоюзов или общероссийский, межрегиональный профсоюз - на основании обращения самого участника, организатора этапа или оператора Программы.

5.4. В качестве гостей в мероприятиях федерального этапа Программы могут принять участие молодые профсоюзные активисты, направленные по квоте членских организаций ФНПР (1 представитель от членской организации, всего – до 120 человек). Данные квоты не могут быть переданы от одной членской организации к другой. Заявки на участие в качестве гостей принимаются Департаментом Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения строго до 01.11.2022 Командирование гостей – за счёт направляющей организации.

5.5. Финансирование федерального этапа.

1.1.1. За счёт бюджета ФНПР:

- питание;
- проживание;
- аренда помещений (аудиторного комплекса);
- аренда оборудования (видео, звуковое, световое);
- раздаточные материалы;
- профсоюзная атрибутика;
- оплата работы преподавательского состава;
- оплата расходов на организацию культурной программы.

1.1.2. За счёт направляющей организаций:

- проезд;
- командировочные (при необходимости).

6. Заключительные положения

Целевые показатели Программы.

– Количество членов профсоюзов, принявших участие в I ступени Программы.

– Количество участников I ступени Программы, успешно прошедших тестирование.

– Количество членских организаций ФНПР, чьи представители приняли участие в Программе (всего и по каждому этапу и ступени отдельно).

– Количество организованных окружных этапов.

– Количество участников, принявших участие в финальном этапе Программы в 2022 году.

– Количество записей, внесённых в реестр молодых профсоюзных активистов и молодёжных советов (комиссий) организаций, входящих в ФНПР, её членские организации, или сотрудничающих с Федерацией на основе заключённого договора.



«ТРУД! ЗАЩИТА! БЕЗОПАСНОСТЬ!»

19 марта в Конгресс-холле "Торатау" г.Уфа состоялся **Республиканский фестиваль Трудового КВН среди трудящейся молодежи Республики Башкортостан на тему «Труд! Защита! Безопасность!»**, посвященный 100-летию Федерации профсоюзов РБ. По традиции фестиваль был организован Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, Министерством молодежной политики и спорта РБ, «Клубом Веселых и Находчивых г.Уфы».

При поддержке профсоюзных организаций в мероприятии приняло участие 17 команд. Выступление команд оценивало компетентное жюри. Участники игры подарили зрителям настоящий праздник юмора, смогли передать свой неповторимый стиль и продемонстрировать яркие выступления.

Обладателем Гран-при Фестиваля стала команда "А1" (А. Салимова, АО "Башнефтегеофизика"), команда «Коллеги» (Филиалы ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-Уфанефтехим», «Башнефть-Новоиль», «Башнефть-УНПЗ») удостоена Диплома за активное участие.



Все участники Фестиваля получили призы, подарки от спонсоров республиканской дисконтной профсоюзной карты. Победители и призеры примут участие в финальном этапе Фестиваля КВН среди трудящейся молодежи регионов, входящих в Приволжский федеральный округ, который пройдет 9 апреля в г.Уфа.

ПОБЕДА В ЗИМНЕЙ СПАРТАКИАДЕ ТРУДЯЩИХСЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



В минувшее воскресенье, 20 марта в г. Уфа, на базе Спортивной школы Олимпийского резерва по биатлону РБ, в рамках 100-летия со дня образования Федерации профсоюзов Республики Башкортостан состоялась зимняя Спартакиада трудящихся РБ, организованная Министерством спорта РБ и Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан. В спартакиаде в составе сборной команды успешно выступили работники предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории РБ. По итогам соревнований сборная команда РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России заняла первое общекомандное место (включая семейную эстафету) и стала победителем в лыжной эстафете.

Поздравляем участников с победой и желаем дальнейших производственных и спортивных достижений!



Адрес:
450008, г.Уфа, ул. Кирова-1, 315,
т/ф: 8-(347)-262-33-90, 272-86-80, н/ф: 23-3-90
E-mail: bash-rogwu@mail.ru
www.bash-rogwu.ru

**Сборник подготовлен специалистами аппарата
Республиканского комитета Нефтегазстройпрофсоюза России
Подписан в печать 25.03.2022г.
Ответственный за выпуск – Тихонова И.С.**