



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

ДЕКАБРЬ  
2022



С НОВЫМ 2023 ГОДОМ!

с. 2

Эффективный вводный инструктаж:  
лайфхаки и готовые инструменты

с. 46

Изменения в финансовой  
отчетности с 1 января 2023 года

с. 64



**Уважаемые коллеги, друзья!**

**От имени Республиканской организации Башкортостана  
Нефтегазстройпрофсоюза России  
и от себя лично искренне поздравляю Вас**

**с наступающим  
Новым 2023 годом!**

**Этот праздник мы всегда встречаем с самыми добрыми надеждами и верой в лучшее.**

**Пусть наступающий год станет годом новых успехов в вашей деятельности на благо человека труда, созидательной работы, плодотворных дел и смелых свершений!**

**И пусть каждый день грядущего года будет согрет теплом, добром и взаимопониманием родных и близких! Крепкого здоровья, семейного благополучия, мира и согласия!**

**В. Сафиханов**

## В НОМЕРЕ:



**Постановления президиума Республиканского комитета  
РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России от 19.12.2022г.....3**



**Постановления V Пленума Республиканского комитета  
РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России от 22.12.2022г.....23**



**Юридическая консультация.....33**

Изменения в законодательстве

Новые бумажные трудовые с 1 января. Короткая инструкция для  
перехода

Как восстановить на работе сотрудника, которого уволили, хотя должны  
были приостановить трудовой договор

Бронирование сотрудников. Инструкция от Минобороны



**Охрана труда.....45**

Эффективный вводный инструктаж: лайфхаки и готовые инструменты

Сотрудники трудятся на удаленке. Как организовать охрану труда

Что рассказать сотрудникам о несчастных случаях на производстве

Совместное письмо Федеральной службы по труду и занятости и ФНПР  
по отдельным вопросам расследования несчастных случаев



**Бухгалтерский учет.....63**

Изменения, которые вступают в силу с 1 января 2023 года

НДФЛ. Новые сроки уплаты и отчетности

Новые сроки сдачи отчетности по страховым взносам в 2023 году

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕЗИДИУМА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА  
РОБ НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ  
(протокол № 22 от 19.12.2022г.)**

---

- Об утверждении плана работы Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России на I-ое полугодие 2023 г
- Об утверждении плана обучения профсоюзных кадров и актива на 2023 год
- О проведении обучения для бухгалтеров, членов контрольно-ревизионных комиссий ППО, ОППО
- Об утверждении плана спортивных мероприятий на 2023 год »
- О подведении итогов конкурса детских поделок «Лучшая новогодняя ёлочная игрушка»

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 22

19.12.2022г.

**«Об утверждении плана работы Республиканского комитета РОБ  
Нефтегазстройпрофсоюза России на I-ое полугодие 2023 года»**

**ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. План работы Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России на I-ое полугодие 2023 г. – **утвердить.**
2. **Председателям профсоюзных организаций** в срок **до 20 января 2023 года** направить в организационный отдел Республиканской организации утвержденные планы работ профсоюзных комитетов на 2023 год.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на организационный отдел Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

**« У Т В Е Р Ж Д Е Н »**  
Постановлением Президиума  
Республиканского комитета

РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России

Протокол № 22 от «19» декабря 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ\***  
**Республиканского комитета Республиканской организации Башкортостана**  
**Нефтегазстройпрофсоюза России на I-ое полугодие 2023 г.**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4

1. ПОДГОТОВКА ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРЕЗИДИУМА  
РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА:

1.	1. Утверждение стат.отчетности за 2022 год: а) сводный статистический отчет по формам ФНПР б) реестр  2. Утверждение отчетности по форме 19-ТИ, Ф №7-Т, Ф № 1-Т  3. Утверждение отчетности о колдоговорной кампании по форме КДК-2 ФНПР, отчет о работе правовой инспекции труда по форме 4 ПИ	<i>январь</i>	Ерыкалина А.И.  Дмитриев Е.Г.  Дмитриев Е.Г.
2.	О соблюдении трудового законодательства в ООО «Башнефть-Строй»	<i>январь</i>	Дмитриев Е.Г., комиссия по правовой работе
3.	Об организации профсоюзной работы в ППО ООО «Шкаповское ГПП»	<i>январь</i>	Ерыкалина А.И., комиссия по организационно - профсоюзной работе
4.	Об организации информационно-аналитической деятельности в ППО ПУПТ филиала ООО «РН-ТРАНСПОРТ» в г.Уфа	<i>январь</i>	Родионова Е.Г.
5.	О состоянии делопроизводства в ОППО АО «Транснефть-Урал»	<i>январь</i>	Тихонова И.С.

6.	Об организации и проведении Спартакиады по зимним видам спорта и соревнований по настольному теннису	январь	Родионова Е.Г., комиссия по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, председатели ППО, ОПО
7.	Об организации республиканской встречи женщин, посвященной 8 марта	январь	Тихонова И.С.
8.	<p>Подведение итогов конкурса среди предприятий (учреждений) нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>«За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»</i></li> <li>- <i>Отраслевой конкурс в номинации «Лучшая организация условий и охраны труда»</i></li> <li>- <i>«Лучший уполномоченный по охране труда»</i></li> <li>- <i>«Лучшая первичная (объединенная первичная) профсоюзная организация по ведению информационной работы»</i></li> </ul>	февраль	<p>Дмитриев Е.Г., комиссия по социально-экономической защите, председатели ППО, ОПО</p> <p>Родионова Е.Г., комиссия по информационно-аналитической работе</p>
9.	Об утверждении финансового отчета Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России за 2022 год (форма № 10-ПБ)	февраль	Емельянова Л.Ф.
10.	О выполнении обязательств коллективного договора сторонами социального партнерства в Аркауловском ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Уфа»	февраль	Дмитриев Е.Г., комиссия по правовой работе
11.	Об организации работы в ППО сотрудников и студентов ГБПОУ Нефтекамский нефтяной колледж	февраль	Ерыкалина А.И., комиссия по организационно-профсоюзной работе
12.	Об организации профсоюзной работы в Арланском регионе по добыче нефти и газа ООО «Башнефть-Добыча»	февраль	Родионова Е.Г.

13	Об организации делопроизводства в ППО ООО ПТФ «Башторгсервис»	<i>февраль</i>	Тихонова И.С.
14	О проведении обучения для председателей ППО, ОППО ( <i>по отдельному плану</i> )	<i>февраль</i>	Ерыкалина А.И., комиссия по организационно-профсоюзной работе
15	Об организации и проведении Молодежного слета Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России	<i>февраль</i>	Ерыкалина А.И., Молодежный совет РОБ НГСП России
16	Об участии в Зимней Спартакиаде трудящихся Республики Башкортостан	<i>февраль</i>	Родионова Е.Г., комиссия по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, председатели ППО, ОППО
17	Об участии команд предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории РБ, в Фестивале Трудового КВН среди трудящейся молодежи Республики Башкортостан	<i>февраль</i>	Ерыкалина А.И., Молодежный совет РОБ НГСП России
18	О выполнении обязательств коллективного договора сторонами социального партнерства в филиале ООО «РН-Сервис» в г.Уфа	<i>март</i>	Дмитриев Е.Г., комиссия по правовой работе
19	Об организации деятельности в ППО ООО «Башнефть-Сервис»	<i>март</i>	Ерыкалина А.И., комиссия по информационно-аналитической работе
20	О финансово-хозяйственной деятельности ОППО АО «Стронег»	<i>март</i>	Емельянова Л.Ф., контрольно-ревизионная комиссия
21	Об организации информационной деятельности в ППО АО «ПОЛИЭФ»	<i>март</i>	Родионова Е.Г.
22	Об организации делопроизводства в ОППО АО «Нефтеавтоматика»	<i>март</i>	Тихонова И.С.



23	О проведении мероприятий, посвященных Дню весны и труда 1 мая	<i>март</i>	Дмитриев Е.Г.
24	Об участии в конкурсе «Молодой профсоюзный лидер Республики Башкортостан»	<i>март</i>	Ерыкалина А.И., Молодежный совет РОБ НГСП России
25	О проведении мероприятий, посвященных Дню Великой Победы 9 мая	<i>март</i>	Родионова Е.Г.
26	Об организации и проведении интеллектуально-развлекательной игры «Профсоюзный квиз»	<i>март</i>	Ерыкалина А.И., Молодежный совет РОБ НГСП России
27	О выполнении обязательств коллективного договора сторонами социального партнерства в АО НПФ «Геофизика»	<i>апрель</i>	Дмитриев Е.Г., комиссия по правовой работе
28	Об организации деятельности в ППО ООО «Башнефть-Розница»	<i>апрель</i>	Ерыкалина А.И., комиссия по организационно- профсоюзной работе
29	О финансово-хозяйственной деятельности ОППО АО «Башнефтегеофизика»	<i>апрель</i>	Емельянова Л.Ф., контрольно- ревизионная комиссия
30	Об организации информационно-аналитической деятельности в ППО «ОЗНА»	<i>апрель</i>	Родионова Е.Г.
31	Об участии молодых профсоюзных активистов в Республиканском молодежном профсоюзном форуме	<i>апрель</i>	Ерыкалина А.И., Молодежный совет РОБ НГСП России
32	Об организации делопроизводства в ППО «СУПЛАВ» АО «Транснефть-Урал»	<i>апрель</i>	Тихонова И.С.
33	Об организации и проведении соревнований по мини-футболу и волейболу на первенство РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России ( <i>по отдельному плану</i> )	<i>апрель</i>	Родионова Е.Г., комиссия по спортивно-массовой и физкультурно- оздоровительной работе, председатели ППО, ОППО
34	О проведении XXVIII Летнего физкультурно-спортивного фестиваля РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России и др. ( <i>по отдельному плану</i> )	<i>апрель</i>	Родионова Е.Г., комиссия по спортивно-массовой и физкультурно- оздоровительной работе, председатели ППО, ОППО

35	Об участии в республиканском конкурсе детских рисунков «Охрана труда глазами детей»	<i>апрель</i>	Родионова Е.Г., комиссия по культурно-массовой работе, работе с детьми и молодежью
36	О соблюдении трудового законодательства в Челябинском НУ, Курганском НУ АО «Транснефть-Урал»	<i>май</i>	Дмитриев Е.Г., комиссия по правовой работе
37	Об организации информационной деятельности в ППО ООО «СОЗАиТ»	<i>май</i>	Родионова Е.Г.
38	О построении организационной деятельности в ППО Челябинского НУ, Курганского НУ АО «Транснефть-Урал»	<i>май</i>	Ерыкалина А.И., комиссия по организационно-профсоюзной работе
39	О состоянии делопроизводства в ППО Уфимского филиала ООО «РН-БУРЕНИЕ»	<i>май</i>	Тихонова И.С.
40	Об анализе плана работы Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России за I полугодие 2023г. и утверждении плана работы на II полугодие 2023г.	<i>май</i>	Ерыкалина А.И., комиссия по организационно-профсоюзной работе
41	Об организации информационной деятельности в ППО, ОППО (в т.ч подписная кампания на профсоюзные издания «Действие», «Солидарность» и др. )	<i>май</i>	Родионова Е.Г.
42	О соблюдении трудового законодательства в Черкасском НУ АО «Транснефть-Урал»	<i>июнь</i>	Дмитриев Е.Г., комиссия по правовой работе
43	Об организации работы структурных ППО, входящих в ОППО АО «Стронег»	<i>июнь</i>	Ерыкалина А.И., комиссия по организационно-профсоюзной работе
44	О финансово-хозяйственной деятельности ППО «ОЗНА»	<i>июнь</i>	Емельянова Л.Ф., контрольно-ревизионная комиссия
45	Об организации профсоюзной деятельности в Ишимбайском регионе по добыче нефти и газа ООО «Башнефть-Добыча»	<i>июнь</i>	Родионова Е.Г.

46	Об участии в XIV республиканском конкурсе «Лучшее предприятие для работающих мам»	<i>июнь</i>	Ерыкалина А.И., комиссия по вопросам социального равенства женщин (гендерному равенству)
<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственные</b>
1	Продолжить работу по выполнению решений X Съезда ФНПР, VIII Съезда Нефтегазстройпрофсоюза России, XXVII конференции ФП РБ, XIII отчетно-выборной конференции РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России	<i>в течение периода</i>	Специалисты аппарата РОБ НГСП России (далее - специалисты аппарата), председатели ППО, ОППО
2	Проведение семинара для финансовых работников и членов контрольно-ревизионных комиссий профсоюзных организаций	<i>12 января</i>	Емельянова Л.Ф.
3	Встреча с профактивом ОППО АО «Башнефтегеофизика»	<i>январь</i>	Дмитриев Е.Г.
4	Проведение обучения председателей профсоюзных организаций	<i>согласно плану обучения</i>	Ерыкалина А.И.
5	Проведение обучения уполномоченных по охране труда	<i>согласно плану обучения</i>	Дмитриев Е.Г.
6	Проведение Молодежного слета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России	<i>май</i>	Ерыкалина А.И., Молодежный совет РОБ НГСП России
7	Участие в мероприятиях в рамках 30-летия социального партнерства в Республике Башкортостан	<i>по отдельному плану</i>	Дмитриев Е.Г.
8	Участие в мероприятиях, проводимых Российским Советом Нефтегазстройпрофсоюза	<i>в течение периода</i>	Специалисты аппарата, профактив
9	Участие в мероприятиях, проводимых Советом Федерации профсоюзов Республики Башкортостан	<i>в течение периода</i>	Специалисты аппарата, профактив
10	Участие в юбилейных мероприятиях предприятий, учреждений	<i>в течение периода</i>	Сафиханов В.Х.

11	Организация участия профактива республики в профсоюзных акциях, митингах	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г.
12	Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	<i>согласно календарному плану</i>	Родионова Е.Г., комиссия по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе
<b><i>РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</i></b>			
1	Подготовка и проведение колдоговорной кампании на предприятиях нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории республики	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г., председатели ППО, ОППО
2	Проведение работы по созданию новых профсоюзных организаций	<i>в течение периода</i>	Ерыкалина А.И.
3	Проведение мониторинга социально-экономического состояния предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории республики, контроль за предоставлением отпусков без сохранения заработной платы, порядком установления для работников неполного рабочего дня (недели)	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г., комиссия по защите социально-экономических прав членов профсоюза
4	Работа по вопросу мотивации профсоюзного членства в ППО, ОППО	<i>в течение периода</i>	Специалисты аппарата, председатели ППО, ОППО
5	Участие в нормотворческой деятельности	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г.
6	Предварительная экспертиза и регистрация коллективных договоров	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г.
7	Контроль за выполнением ранее принятых решений	<i>в течение периода</i>	Комиссия по организационно-профсоюзной работе
8	Участие в работе конференций по итогам выполнения коллективных договоров, отчетных, отчетно-выборных собраний (конференций) ППО, ОППО	<i>в течение периода</i>	Сафиханов В.Х.
9	Проведение заседаний комиссий РК по направлениям деятельности	<i>январь-февраль</i>	Председатели комиссий, отв. секретари

10	Организация работы совместных комиссий и уполномоченных по охране труда Профсоюза по профилактике травматизма на предприятиях нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории республики	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г., председатели ППО,ОППО
11	Изучение и анализ состояния условий охраны труда и общественного контроля на предприятиях нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории республики	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г.
12	Участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве	<i>в течение периода</i>	Сафиханов В.Х.
13	Проведение работы по вопросу соблюдения трудового законодательства в организациях	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г.
14	Проверка исполнения сметы профсоюзного бюджета ППО, ОППО	<i>в течение периода</i>	Емельянова Л.Ф.
15	Выпуск Информационного вестника в электронном и печатном форматах	<i>в течение периода</i>	Тихонова И.С., специалисты аппарата
16	Подготовка агитационных информационных листов, буклетов по направлениям работы РК РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России	<i>в течение периода</i>	Ерыкалина А.И., специалисты аппарата
17	Организация работы по информационной деятельности ППО, ОППО, в т.ч. подготовки материалов на сайт Республиканской организации, Telegram-канал, в республиканскую профсоюзную газету «Действие», еженедельный электронный дайджест «Ласточка», многотиражные издания и др.	<i>в течение периода</i>	Родионова Е.Г., председатели ППО, ОППО
18	Обновление и размещение информации на сайте РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России	<i>в течение периода</i>	Тихонова И.С., специалисты аппарата
19	Проведение заседания Молодежного совета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России	<i>1 раз в квартал</i>	Ерыкалина А.И.
20	Оформление наградных материалов по ходатайству профсоюзных организаций, поздравительных адресов в связи с юбилейными датами предприятий, профактива, руководителей, ветеранов, партнеров	<i>в течение периода</i>	Тихонова И.С. Родионова Е.Г.

## ОКАЗАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1	2	3	4
	По всем направлениям работы предприятиям, учреждениям согласно закреплению	<i>в течение периода</i>	Специалисты аппарата
	По заключению и проверке коллективных договоров, вносимых изменений и дополнений	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г.
	По организации и проведению: - заседаний профсоюзных комитетов, отчетных, отчетно-выборных собраний (конференций) ППО, ОППО; - колдоговорных конференций и др.	<i>в течение периода</i>	Ерыкалина А.И., Дмитриев Е.Г.
	По вопросам применения трудового законодательства и коллективно-договорного регулирования	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г.
	По вопросам обучения впервые избранных председателей профорганизаций	<i>в течение периода</i>	Ерыкалина А.И.
	По вопросам организационно-массовой деятельности в профорганизациях	<i>в течение периода</i>	Ерыкалина А.И.
	По вопросам организации делопроизводства в ППО, ОППО	<i>в течение периода</i>	Тихонова И.С.
	По регистрации профсоюзных организаций, внесению изменений в ЕГРЮЛ	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г.
	По подготовке материалов к смотрам-конкурсам РК РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России, СФПРБ, РС НГСП	<i>в течение периода</i>	Специалисты аппарата
	По созданию единого информационного поля, координации информационно-аналитической работы в ППО, ОППО	<i>в течение периода</i>	Родионова Е.Г.
	По обеспечению методической литературой, юридической, отчетной, аналитической, агитационной, текущей информацией	<i>в течение периода</i>	Тихонова И.С., специалисты аппарата
	По созданию и координации работы Молодежных советов (комиссий) ППО, ОППО	<i>в течение периода</i>	Ерыкалина А.И.
	По вопросам финансово-хозяйственной деятельности профсоюзных организаций	<i>в течение периода</i>	Емельянова Л.Ф.

По организации общественного контроля за состоянием охраны труда на предприятиях	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г., комиссия по охране труда, здоровья и экологии
По организации контроля за обеспечением спецодеждой, спецобувью и СИЗ на предприятиях	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г., комиссия по охране труда, здоровья и экологии
По вопросам проведения СОУТ на предприятиях, в учреждениях	<i>в течение периода</i>	Дмитриев Е.Г., комиссия по охране труда, здоровья и экологии

Исполнитель Ерыкалина А.И.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,  
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

**ПРОТОКОЛ № 22**

**19.12.2022г.**

**«О плане обучения профсоюзных кадров  
и актива на 2023 год»**

В соответствии с планом работы Республиканского комитета РОБ  
Нефтегазстройпрофсоюза России

**ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** План обучения профсоюзных кадров и актива на 2023 г. – **утвердить**  
(прилагается).

**2. Председателям профсоюзных организаций:**

- принимать активное участие в обучении, организованных РОБ  
Нефтегазстройпрофсоюза России и вышестоящими профсоюзными органами;
- обеспечить участие профсоюзных активистов в обучении по направлениям  
деятельности.

**3.** Контроль за исполнением данного постановления возложить на  
организационный отдел Республиканской организации Башкортостана  
Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



Сафиханов В.Х.



**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Президиума  
Республиканского комитета  
РОБ НГСП России  
Протокол № 22 от «19» декабря 2022г.

**ПЛАН**  
**обучения профсоюзных кадров и актива**  
**предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных**  
**на территории РБ, в очном, дистанционном форматах на 2023 год**

№ пп	Категория профактива, планируемая к обучению	Кол-во обуч-ща	прод-ть	Время обуч-я (месяц)	Проведение обучения	Место пров-я
1	Бухгалтеры, казначеи, члены КРК	30	1 день	12 января	РК	г.Уфа
2	Уполномоченные и члены комиссий по охране труда	согласно Заявкам ППО, ОППО	2 дня	в течение года	РК	регионы РБ
3	Председатели, заместители председателей, профактив, в т.ч. впервые избранные на должность	70	1 день	апрель	РК, РС НГСП	г.Уфа
4	Члены Молодежного совета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России	6	2 дня	апрель	СФПРБ	г.Уфа
5	Члены молодежных советов и комиссий ППО, ОППО	70	2 дня	май	РК, РС НГСП	г.Уфа
6	Профактив республики	300	2 дня	октябрь	РК	Регионы РБ
7	Бухгалтеры, казначеи, члены КРК (дистанционный формат)	30	1 день	ноябрь	РК, ИПК ПК	г.Уфа
8	Профактив республики	30	Согласно отдельным планам обучения		РС НГСП, СФПРБ	г.Уфа, г.Москва
	<b>Итого</b>	536				

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,  
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 22

19.12.2022 г.

**«О проведении обучения  
для бухгалтеров, членов контрольно-ревизионных комиссий  
ППО, ОППО»**

Согласно плану обучения профсоюзных кадров и актива Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России

**ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Провести **12 января 2023 г.** в г.Уфа (ул.Кирова,1, Дом профсоюзов, зал Президиума, 4 этаж) обучающий семинар для бухгалтеров (казначеев), членов контрольно-ревизионных комиссий по вопросам изменения законодательства в бухгалтерском учете и налогообложении с 1 января 2023 года.

**2.** Контроль за выполнением данного постановления возложить на Президиум Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



Сафиханов В.Х.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,  
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 22

19.12.2022 г.

**«Об утверждении календарного плана  
спортивных мероприятий на 2023 год»**

В целях приобщения трудящихся и членов их семей к оздоровительной физкультуре и массовому спорту, сохранения и преумножения спортивных традиций, формирования здорового образа жизни и пропаганды активного отдыха

**ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Календарный план спортивных мероприятий Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России на 2023 год – утвердить (прилагается).
2. Профсоюзным комитетам ППО, ОППО учитывать сроки проведения спортивных мероприятий согласно календарным планам РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России, МПО, а также городских, республиканских и всероссийских соревнований, в целях недопущения совпадений сроков проведения данных мероприятий.
3. Комиссии по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе Республиканского комитета (председатель Свияжский М.Г.) в установленные сроки предоставлять согласованные проекты положений соревнований для утверждения на заседаниях Президиума РК.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Республиканский комитет РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

« У Т В Е Р Ж Д Е Н »

Постановлением Президиума  
Республиканского комитета  
РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России  
Протокол № 22 от 19.12.2022г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**спортивных мероприятий Республиканской организации Башкортостана**  
**Нефтегазстройпрофсоюза России**  
**на 2023 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
	Спартакиады, соревнования, по зимним видам спорта в трудовых коллективах	декабрь 2022- март 2023гг.	регионы	Председатели ППО, ОППО
	Соревнования по настольному теннису на первенство РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России	10-11.02	г.Нефтекамск (Нефтекамский нефтяной колледж)	Реском РОБ НГСП России, оргкомитет, председатели ППО, ОППО
	Спартакиада РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России по зимним видам спорта	10-11.02	г.Нефтекамск (Лыжная база)	Реском РОБ НГСП России, оргкомитет, председатели ППО, ОППО
	Участие в Зимней межотраслевой Спартакиаде профсоюзов РБ	февраль/ март		Реском РОБ НГСП России
	Соревнования по <b>волейболу</b> на первенство РОБ НГСП России	27.05	г.Уфа	Реском РОБ НГСП России, оргкомитет, ППО ООО «Башнефть-Строй» (председатель Камалетдинов И.А.)
	Соревнования <b>по мини-футболу</b> на первенство РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России	29.07	г.Уфа	Реском РОБ НГСП России, оргкомитет, ППО ООО «Башнефть-Добыча»(председатель Сабуров М.Ю.)
	Спартакиады по летним видам спорта в трудовых коллективах	Май-август	регионы	Председатели ППО, ОППО
	XXVIII Летний физкультурно-спортивный фестиваль	19.08		Реском РОБ НГСП России, оргкомитет, председатели ППО, ОППО
	Участие в Летней межотраслевой Спартакиаде ФПРБ	август -сентябрь	г.Уфа	Реском РОБ НГСП России
	Соревнования по шахматам на первенство РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России	11.11.	г.Уфа	Реском РОБ НГСП России, оргкомитет, ППО, ОППО

\* Обращаем внимание, что сроки проведения спортивных мероприятий могут быть изменены в случае непредвиденных ситуаций, связанных как с эпидемиологической обстановкой в республике, так и с организационными вопросами

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 22

19.12.2022 г.

**«О подведении итогов конкурса детских поделок» Лучшая новогодняя елочная игрушка»**

Рассмотрев материалы комиссии по культурно-массовой работе и работе с детьми и молодежью по подведению итогов конкурса

**ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Признать победителями конкурса» Лучшая новогодняя елочная игрушка»:**

- в категории 5-7 лет

**1 место - Саттарова Амина** ООО «Газпром трансгаз Уфа»

**2 место-Хабирова Сафия** филиал ООО «Газпром ПХГ» «Башкирское УАВР и КРС»;

**3 место-Шавалеева Элина** ООО «Башнефть-Добыча».

- в категории 8-11 лет

**1 место - Сабирова Айгиза** Туймазинское НУ АО «Транснефть-Урал»;

**2 место - Симонова Ульяна** ПАО «Уфаоргсинтез»;

**2 место- Черакшев Данила** Туймазинское НУ АО «Транснефть-Урал»;

**3 место - Кусербаева Лилиана** ГАПОУ Ишимбайский нефтяной колледж.

- в категории 12-14 лет

**1 место - Хакимова Аделина** ООО «Баланс Консалтинг»;

**2 место - Мухаметгареева Диана** филиал АО «Связьтранснефть» «Уральское ПТУС»;

**3 место-Сулейманова Азалия** Арланское НУ АО «Транснефть-Урал»;

**3 место- Сафина Алина** АО НПФ «Геофизика».

2. Наградить победителей, занявших призовые места, Дипломами Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России и ценными призами согласно положению.

3. Наградить всех конкурсантов за активное участие Дипломами Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России и памятными подарками.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на комиссию по культурно-массовой работе и работе с детьми и молодежью Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ V ПЛЕНУМА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА  
РОБ НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ  
от 22.12.2022г.**

---

- Об изменениях в составе постоянных комиссий Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России
- Об изменениях в составе Президиума Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России
- О работе Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России и профсоюзных комитетов предприятий в области информационной деятельности в рамках объявленного ФНПР Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов и предстоящих задачах
- Об исполнении профсоюзного бюджета за 2022 год, смете доходов и расходов Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России на 2023 год
- О работе Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России по направлениям деятельности за 2022 год

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,  
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2022г.

г.Уфа

№ V-01

### «Об изменениях в составах постоянных комиссий Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России»

В соответствии с Регламентом Республиканского комитета и Уставом Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России **Республиканский комитет**

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Досрочно прекратить полномочия членов постоянных комиссий Республиканского комитета:

**Валеева Вадима Рагитовича** - электромонтера по ремонту и обслуживанию, занятому непосредственно на объектах нефтегазодобычи, инструктору по спорту ООО «Башнефть-Добыча» (комиссия по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе)

**Даутова Ильдара Газизьяновича** - председателя ППО ПУТТ филиала ООО «РН-Транспорт» в г.Уфа (комиссия по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе)

**Откидыча Сергея Сергеевича** - председателя ППО филиала ООО «Газпром ПХГ профсоюз» «Башкирское УАВРиКРС» (комиссия по защите социально-экономических прав членов профсоюза)

**Поповой Гузелии Миньяровны** - председателя ППО Уральской сейсмической экспедиции АО «Башнефтегеофизика» (комиссия по культурно-массовой работе и работе с детьми и молодежью)

**Фахретдинова Валерия Винировича** - председателя ППО ООО «Туймазинское ГПП» (комиссия по охране труда, здоровья и экологии)

**Харина Михаила Геннадьевича** - председателя ППО Курганского НУ АО «Транснефть-Урал» (комиссия по информационно-аналитической работе)



2. Ввести в составы постоянных комиссий Республиканского комитета:

**Байгулову Светлану Сергеевну** - председателя ППО филиала ООО «Газпром ПХГ профсоюз» «Башкирское УАВРиКРС» (комиссия по защите социально-экономических прав членов профсоюза)

**Илларионова Романа Александровича** - председателя ППО Курганского НУ АО «Транснефть-Урал» (комиссия по информационно-аналитической работе)

**Салимову Альбину Нагимовну** - председателя ППО Уральской сейсмической экспедиции АО «Башнефтегеофизика» (комиссия по культурно-массовой работе и работе с детьми и молодежью)

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022г.

г.Уфа

№ V-02

**«Об изменениях в составе Президиума Республиканского комитета  
РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России»**

В соответствии с Уставом Республиканской организации Башкортостана  
Нефтегазстройпрофсоюза России **Республиканский комитет**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Вывести из состава Президиума Республиканского комитета  
Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза  
России председателя ОППО АО «Башнефтегеофизика» **Альмира Мажитовича  
Байзигитова.**

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

## РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2022г.

г.Уфа

№ V - 03

**«О работе Республиканского комитета РОБ  
Нефтегазстройпрофсоюза России и профсоюзных  
комитетов предприятий в области информационной  
деятельности в рамках объявленного ФНПР Года  
информационной политики и цифровизации работы  
профсоюзов и предстоящих задачах»**

Заслушав и обсудив информацию о работе Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России и профсоюзных комитетов предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных в республике, Республиканский комитет отмечает, что большинство профсоюзных организаций уделяют серьезное внимание вопросам оперативного и достоверного информирования членов профсоюза.

Реализуя решения X Съезда ФНПР, Основные направления деятельности на период 2021-2025 гг., утвержденные VIII Съездом Нефтегазстройпрофсоюза России, Приоритетные направления деятельности Федерации профсоюзов Республики Башкортостан на 2021-2025гг., XIII Отчетно-выборной конференции Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России, выборные профсоюзные органы продолжили работу по дальнейшему совершенствованию информационной работы.

Важную роль в целях системного информирования о деятельности профсоюзов продолжают играть традиционные инструменты передачи информации: собрания (конференции), заседания выборных коллегиальных органов. Не теряют своей актуальности в постановке информационной работы такие формы как профсоюзные стенды, многотиражные корпоративные издания, листовки, профсоюзные газеты «Действие» и «Солидарность», журнал «НГСП-Информ», еженедельный электронный дайджест «Ласточка» и др.

На заседаниях Президиума РК, проводимых в соответствии с планом работы, в очном и заочном форматах, принимаются решения по вопросам коллективных действий профсоюзов, правозащитной деятельности, состояния охраны труда на рабочих местах, молодежной политики, информационной работы и т.д. Соответствующие постановления размещаются в Информационном вестнике и доводятся до ППО, ОППО, цеховых комитетов и профгрупп.

В современных условиях комитетами Республиканской и профсоюзных организаций реализуется целенаправленная работа по расширению информационного поля, применению новых форм и методов, созданию эффективных информационных ресурсов. Активно развиваются социальные сети, всевозможные мобильные приложения, что позволяет вывести информационную работу на новый уровень. В целях совершенствования и активизации работы в области информационной политики в текущем году Республиканской организацией разработан интернет сайт. В Телеграм-канале оперативно размещается вся актуальная информация о работе и о проводимых мероприятиях, продолжает работать и пополняться страница на сайте Нефтегазстройпрофсоюза России.

В целях повышения эффективности постановки информационной работы Российским советом Нефтегазстройпрофсоюза России, Советом Федерации профсоюзов Республики Башкортостан, Республиканским комитетом, Советами межрегиональных и профкомами профсоюзных организаций ведется целенаправленная работа по повышению квалификации руководителей профсоюзных организаций и специалистов, отвечающих заданное направление. В рамках семинаров, организованных комитетами Республиканской, межрегиональных организаций и Нефтегазстройпрофсоюзом России, были рассмотрены вопросы ведения информационной работы и ее постоянно возрастающего значения в современных условиях.

Активное участие в реализации задач по развитию и совершенствованию информационной политики в профорганизациях принимает молодежь, как наиболее продвинутая аудитория в вопросах транслирования информации. Крупными информационными поводами в этом году стали: Молодежный форум под девизом «Молодежь Профсоюза – ИНИЦИАТИВА! РАЗВИТИЕ! ДВИЖЕНИЕ!», Республиканский фестиваль Трудового КВН среди трудящейся молодежи Республики Башкортостан под девизом «Труд! Защита! Безопасность!», посвященный 100-летию Федерации профсоюзов республики, республиканский молодежный форум, посвященный реализации стратегии развития молодежной политики.

С целью обмена опытом, выявления лучших практик и создания новых информационных ресурсов Республиканская, межрегиональные профсоюзные организации и Нефтегазстройпрофсоюз России проводят конкурс «Лучшая первичная (объединенная первичная) профсоюзная организация по ведению информационной работы».

В тоже время Пленум отмечает, что основными проблемами в вопросах совершенствования информационной деятельности продолжают оставаться: пассивная позиция отдельных профкомов в регулярном проведении собраний (конференций), заседаний коллегиальных выборных органов, встреч с работниками в подразделениях; недостаточное информационное взаимодействие между звеньями структуры профсоюзной организации; низкая активность в использовании современных интернет-ресурсов; недостаточное

финансирование информационной работы и другие.

В целях реализации утвержденной Стратегии информационного развития Нефтегазстройпрофсоюза России на 2022-2025 годы, **Республиканский комитет**

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### **1. Республиканскому комитету, профсоюзным комитетам:**

1.1. Продолжить работу по дальнейшему совершенствованию информационной работы в целях системного информирования о деятельности выборных органов всех уровней и получения обратной связи от профсоюзных организаций и членов профсоюза в соответствии с решениями X Съезда ФНПР, VIII Съезда Нефтегазстройпрофсоюза России и его Основными направлениями деятельности на период 2021-2025 гг., Приоритетными направлениями деятельности Федерации профсоюзов Республики Башкортостан на 2021-2025гг., XIII Отчетно-выборной конференции Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

1.2. Обеспечить качественную информационную среду в профсоюзных организациях с широким спектром возможностей с целью привлечения внимания не только членов профсоюза, но и максимального круга работников нефтегазовой отрасли в целях сохранения и увеличения профохвата, создания первичных профсоюзных организаций.

1.3. Регулярно предоставлять информацию в профсоюзные, корпоративные СМИ об успехах и достижениях в деле защиты социально-трудовых прав и экономических интересов членов профсоюза, имеющихся проблемах и вызовах времени, которые решаются профсоюзными организациями.

1.4. Расширять присутствие профсоюзных организаций в социальных сетях, вести в них разъяснительную и просветительскую работу об основных целях и задачах профсоюза, для повышения узнаваемости и лояльности целевой аудитории, а также формирования положительного имиджа профсоюзного членства среди широкого круга пользователей.

#### **2. Профсоюзным организациям:**

2.1. В соответствии с Уставами Республиканской, межрегиональных и профсоюзных организаций регулярно проводить заседания профсоюзных комитетов, собрания (конференции), в том числе в цеховых организациях и профгруппах. Практиковать индивидуальную работу с членами профсоюза и вновь принятыми работниками.

2.2. Продолжить работу по созданию единого информационного поля, постоянно повышать качество размещаемой информации о деятельности своей организации.

2.3. Планировать свою информационную деятельность на основе краткосрочных и долгосрочных медиапланов. Регулярно освещать деятельность организации в профсоюзных газетах «Действие», «Солидарность», журнале «НГСП-

информ», республиканских средствах массовой информации, корпоративных изданиях, на своих сайтах и сайтах Республиканской и межрегиональных профсоюзных организаций, Нефтегазстройпрофсоюза России, Федерации профсоюзов РБ. Развивать официальные аккаунты профсоюзных организаций в социальных сетях.

2.4. Активно привлекать в реализации задач по развитию и совершенствованию информационной политики работников в возрасте до 35 лет с целью вовлечения в Профсоюз рабочей молодежи, студентов образовательных учреждений.

2.5. Организовать работу созданных при профкомах комиссий по информационно-аналитической деятельности.

2.6. Планировать в смете профсоюзного бюджета расходование средств на организацию информационной работы в размере, рекомендованном Стратегией развития Нефтегазстройпрофсоюза России на 2022-2025 годы.

### **3. Республиканскому комитету:**

3.1. Осуществлять координацию работы первичных и объединенных профсоюзных организаций с целью дальнейшего совершенствования информационной политики взаимодействия всех структур в соответствии с Основными направлениями деятельности Нефтегазстройпрофсоюза России.

3.2. Оказывать практическую и методическую помощь профсоюзным комитетам в вопросах постановки информационной работы. Максимально использовать в этих целях возможности государственных, муниципальных, корпоративных и иных СМИ.

3.3. Регулярно транслировать информацию профсоюзных СМИ и интернет-ресурсах о деятельности Республиканской и профсоюзных организаций в вопросах защиты социально-экономических интересов членов профсоюза, создания достойных условий труда, организации внутрипрофсоюзной деятельности, работы с молодежью на предприятиях, проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности и др.

3.4. Вести целенаправленную работу по повышению квалификации профсоюзных работников и актива, отвечающих за информационно-аналитическую деятельность. Продолжить практику проведения обучающих семинаров по информационной работе с целью совершенствованию ее форм и методов. Использовать возможности образовательных учреждений профсоюзов, в том числе Института повышения квалификации профсоюзных кадров. Принимать активное участие во всех видах обучения, организованных вышестоящими профорганами.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Президиум Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,  
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2022г.

г.Уфа

№V-04

**«Об исполнении профсоюзного бюджета за 2022 год  
и утверждении сметы доходов и расходов РОБ  
Нефтегазстройпрофсоюза России на 2023 год»**

### ПЛЕНУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об исполнении сметы профсоюзного бюджета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России за 2022 год – принять к сведению.
2. Утвердить смету доходов и расходов профсоюзного бюджета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России на 2023 год.
3. Профсоюзным организациям:
  - 3.1. Утвердить сметы профсоюзного бюджета на 2023 год и представить в Республиканский комитет.
  - 3.2. Обеспечить целевое расходование профсоюзного бюджета и выполнение уставных обязанностей по перечислению профсоюзных взносов.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на Контрольно-ревизионную комиссию Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х.Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,  
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2022г.

г.Уфа

№ V - 05

**«О работе Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза  
России по направлениям деятельности за 2022г.»**

#### РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию о работе Республиканского комитета Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России по направлениям деятельности за 2022г. - **принять к сведению.**
2. **Профсоюзным организациям** – довести информацию о работе Республиканского комитета до цеховых комитетов, профгрупп и использовать её в работе.
3. **Профорганам всех уровней** - продолжить работу по выполнению решений X Съезда ФНПР, VIII Съезда Нефтегазстройпрофсоюза России, XIII отчетно-выборной Конференции Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России, Основных направлений деятельности Профсоюза на 2021-2025 годы, Приоритетных направлений деятельности Федерации профсоюзов Республики Башкортостан.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Президиум Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов



# ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ



- ❖ Изменения в законодательстве – с.34
- ❖ Новые бумажные трудовые с 1 января. Короткая инструкция для перехода– с.36
- ❖ Как восстановить на работе сотрудника, которого уволили, хотя должны были приостановить трудовой договор– с.39
- ❖ Бронирование сотрудников. Инструкция от Минобороны– с.41

## ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

### Путин подписал закон об установлении МРОТ на 2023 год в размере 16 242 рублей

Президент России Владимир Путин подписал федеральный закон, которым на 2023 год устанавливается МРОТ в размере 16 242 рублей. Документ размещен на официальном интернет-портале правовой информации 19 декабря.

«С 1 января 2023 года предлагается установить [МРОТ] в сумме 16 242 рублей в месяц с ростом на 6,3% к предыдущему году», — уточняется в пояснительных материалах.

Отмечается, что МРОТ увеличен исходя из размера прожиточного минимума трудоспособного населения страны и превышает его на 4%.

Также сообщается, что закон будет способствовать повышению заработной платы около 3,5 млн работников бюджетной сферы. Всего в этом году МРОТ повышали два раза: с 1 января его увеличили до 13 890 рублей, а с 1 июня — до 15 279 рублей.

Ранее, 7 декабря, Госдума приняла в окончательном чтении правительственный законопроект об установлении в следующем году МРОТ на этом уровне.

В начале декабря Путин подписал закон, по которому в стране в 2023 году устанавливается прожиточный минимум в размере 14 375 рублей.

Также президент подписал закон о бюджете России на 2023–2025 годы с постепенным снижением дефицита с 2 до 0,7% ВВП. В него, в частности, заложены повышение зарплат работникам бюджетной сферы, увеличение МРОТа и прожиточного минимума.

### Несовершеннолетним не понадобится согласие органов опеки

Госдума рассматривает изменения в статью 63 ТК. Если проект примут, подростки с 14 лет смогут устроиться на легкую работу, не причиняющую вред здоровью, в свободное от учебы время с письменного согласия одного из родителей. Согласие опеки не потребуется.

Для трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органы опеки будут оформлять электронные согласия через портал «Госуслуги» в течение пяти дней с момента получения заявления работодателя.

Предлагают смягчить требование об обязательном предварительном медосмотре при приеме лиц до 18 лет ст. 266 ТК. Если кандидат предоставит работодателю результаты профилактических медосмотров, обязательный медосмотр не понадобится. Для работы на время каникул будет достаточно документа о состоянии здоровья и возможности осуществлять легкий труд, который будут выдавать по итогам диспансерного наблюдения.

Останется в силе Перечень работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет постановление Правительства от 25.02.2000 № 163 Запретят проверки работодателей на предмет соблюдения прав несовершеннолетних работников без заявления, жалобы или сообщения о нарушении трудовых прав, поступившего от несовершеннолетнего или его законного представителя.

Планируется, что изменения вступят в силу 1 марта 2023 года.

### **Расширят список оснований для отсрочки при мобилизации**

Сейчас отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации дают гражданам, которые имеют на иждивении детей в возрасте до 16 лет. При этом ребенком считается лицо до достижения им возраста 18 лет, ст. 1 Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ.

Предлагают изменить пункты 4 и 4.1 статьи 18 Закона о мобилизации и предоставлять отсрочку гражданам, имеющим на иждивении:

- четырех и более детей в возрасте до 18 лет;
- воспитывающим без матери одного ребенка и более в возрасте до 18 лет;
- трех детей в возрасте до 18 лет.

Регулирование будет распространяться на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

### **Статус ветерана боевых действий получат участники добровольческих формирований**

Совет Федерации одобрил проект закона о внесении изменений в Закон о ветеранах.

Лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы, в ходе специальной военной операции, установят статус ветерана боевых действий.

Указанные лица, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции, установят статус инвалида боевых действий.

Ветераны боевых действий имеют право использовать ежегодный отпуск в удобное для них время и отпуск без сохранения заработной платы до 35 календарных дней в году п. 11 ч. 1 ст. 16 Закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

## НОВЫЕ БУМАЖНЫЕ ТРУДОВЫЕ С 1 ЯНВАРЯ. КОРОТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕХОДА



**Чем поможет статья. Узнаете, когда, кому и как будете оформлять бумажные трудовые книжки на новых бланках.**

Правительство утвердило новый бланк трудовой книжки, [постановление от 24.07.2021 № 1250](#). Новые бланки нужно применять с 1 января 2023 года. Расскажем, как перейти на новые бланки и правильно их оформить.

Когда применять новый бланк трудовой книжки

Новые бланки трудовых книжек и вкладыша введут в действие 1 января 2023 года. Книжки работников старого образца действительны, обменивать на новые их не нужно. Вы можете использовать бланки трудовых книжек и вкладышей в них старого образца, которые есть в компании, без ограничения срока, [постановление Правительства от 24.07.2021 № 1250](#).

Чистые бланки трудовых книжек и вкладышей в них образца 2004 года списывать и уничтожать не нужно. Используйте их, пока они не закончатся.

### Где приобрести новый бланк трудовой книжки

Минфин утвердил правила изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей, [приказ от 11.04.2022 № 55н](#). Чтобы приобрести бланк трудовой книжки, обратитесь к изготовителю бланков либо к распространителям.

Сейчас изготовлением бланков трудовой книжки занимается Объединение «ГОЗНАК». Скорее всего, в следующем году он останется официальным изготовителем бланков трудовых книжек. В следующем году работодателям также нужно ориентироваться на список распространителей на сайте Объединения «ГОЗНАК».

Бланки трудовых книжек привезет служба доставки защищенной полиграфической продукции, либо работодатель оформит соглашение о доставке с изготовителем или распространителями бланков трудовых книжек, [п. 7](#) Порядка, утв. [приказом Минфина от 11.04.2022 № 55н](#). Новый порядок вступит в силу 1 января 2023 года.

## Как по-новому заполнять трудовую книжку

В приказе Минтруда есть и новые правила в оформлении трудовых книжек, которые будут действовать и в 2023 году:

Номер части статьи Трудового кодекса нужно писать словами, [п. 22](#) Порядка, утв. [приказом Минтруда от 19.05.2021 № 320н](#). Например, если работник уходит по своей инициативе, ссылка на ТК выглядит так: «..., пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации».

Новый порядок больше не требует: вшивать вкладыш в трудовую книжку; знакомить работника под подпись в личной карточке с каждой записью, которую вносят в трудовую книжку; заверять подписью работника записи в трудовой книжке при увольнении; вносить запись об исправительных работах без лишения свободы, которые не засчитываются в непрерывный трудовой стаж.

Работодатель должен сам разработать формы книг (журналов) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и учета движения трудовых книжек. Их нужно пронумеровать, прошнуровать, заверить подписью руководителя и печатью, если она есть, п. 40 Порядка № 320н. Скреплять книги учета бланков трудовой книжки и вкладышей в нее сургучной печатью или опломбировать ее больше не нужно. Действующие книги можно вести до тех пор, пока они не закончатся. Так пояснил Роструд на сайте онлайн инспекция.рф, вопрос № 149719 от 03.06.2021.

Записи можно вносить с помощью штампов, п. 3 Порядка № 320н. Для одной записи можно применить два способа — поставить штамп и написать от руки.

Запись о приеме и увольнении совместителя может стоять как в хронологическом порядке, так и отдельным блоком: одновременно о приеме и увольнении, п. 11 Порядка № 320н.

Если временный перевод работник и работодатель признали постоянным, в трудовой книжке нужно указать ссылки на два приказа — о временном и постоянном переводе, п. 10 Порядка № 320н.

В бумажной трудовой книжке в записи о переходе работника на электронную трудовую книжку (ЭТК) нужно сделать ссылку на [статью 66.1](#) Трудового кодекса, а также указать дату и входящий номер заявления работника, [п. 35](#) Порядка, утв. [приказом Минтруда от 19.05.2021 № 320н](#).

Выдать бумажную трудовую книжку нужно не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления работника о выборе электронного способа ведения трудовой книжки. Исключение — случай, когда заявление работник подал менее чем за три рабочих дня до своего увольнения. В такой ситуации крайний срок выдачи бумажной трудовой книжки — день увольнения, п. 35 Порядка № 320н.

Запись о работе вносят только по желанию самого сотрудника. Ранее это было установлено только в [ч. 6](#) ст. 312.2 ТК. Сейчас правила заполнения трудовой книжки привели в соответствие закону.

### Кому нужно будет оформить трудовые книжки нового образца

Так как срок действия трудовых книжек и вкладышей старого образца не ограничен, новые бланки могут понадобиться только при необходимости оформления вкладыша или при наличии оснований для выдачи дубликата трудовой книжки и только тем работникам, которые подали заявление о продолжении ведения бумажной трудовой книжки.

Работникам, которые впервые трудоустраиваются после 31 декабря 2020 года, бумажную трудовую книжку не заводите, сведения о трудовой деятельности таких работников ведите только в электронном виде.

## КАК ВОССТАНОВИТЬ НА РАБОТЕ СОТРУДНИКА, КОТОРОГО УВОЛИЛИ, ХОТЯ ДОЛЖНЫ БЫЛИ ПРИОСТАНОВИТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Источник: «Справочник кадровика» № 11, 2022г.

**Чем поможет статья. Сможете восстановить на работе сотрудника, с которым должны были приостановить трудовой договор, и правильно оформить кадровые документы в такой ситуации.**

Работодатели, которые уволили сотрудников до появления [постановления Правительства от 22.09.2022 № 1677](#) и утверждения поправок в Трудовой кодекс, не должны нести ответственность за незаконное увольнение. Но ситуацию нужно исправить:

1. Добровольцев, которых увольняли с 24 февраля до 21 сентября, нужно после возвращения со службы принять на работу на прежних условиях. Сейчас вы можете направить уволенным гражданам письма по известным вам адресам, чтобы они знали о такой возможности возобновить работу в компании.
2. Мобилизованных сотрудников, которых успели уволить с 21 по 23 сентября, а также добровольцев, которых уволили с 21 по 27 сентября, нужно восстановить на работе.

Используйте нашу инструкцию, чтобы восстановить сотрудника на работе.

**Шаг 1. Издайте приказ об отмене приказа об увольнении, восстановлении работника и приостановлении трудового договора.** Оформите приказ в свободной форме. Укажите в нем сведения о работнике, реквизиты отменяемого приказа, основание для отмены приказа. Со дня, следующего за днем увольнения, восстановите сотрудника на работе по решению работодателя на основании <https://e.spravkadrovika.ru/npd-doc?npmid=99&npid=351821562> постановления Правительства № 1677 и новой [статьи 351.7](#) ТК. Приостановите действие трудового договора со дня восстановления сотрудника на работе на период прохождения военной службы по контракту.


Ознакомьте с приказом под подпись самого работника и лиц, для которых приказ содержит поручения. Если сотрудника нет на работе в день издания приказа, рекомендуем составить акт о том, что его невозможно ознакомить с приказом под подпись, и сделать соответствующую надпись на приказе.

**Шаг 2. Направьте сотруднику уведомление о восстановлении на работе.** В уведомлении укажите, что восстановили сотрудника на работе и ему необходимо в течение трех месяцев после окончания службы прийти в компанию с выданными при увольнении документами. Также отметьте, что о дате выхода на работу он должен сообщить не менее чем за три дня.

Направьте уведомление сотруднику по всем известным адресам, в том

числе в мессенджерах. Так он будет знать, что после службы сможет прийти с трудовой книжкой в компанию, где с ним возобновят трудовой договор и предоставят работу на прежних условиях.

### **Уведомление о восстановлении на работе и приостановлении трудового договора**

Акционерное общество «Мир» (АО «Мир»)	Водителю Морозову В.П.	
<b>УВЕДОМЛЕНИЕ</b> <u>01.11.2022 № 12-ц</u> Об отмене приказа об увольнении, восстановлении на работе и приостановлении трудового договора		
Уважаемый Виктор Павлович!		
На основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.2022 № 1677 «О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах», статьи 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации уведомляем Вас, что с 22.09.2022 вы восстановлены в должности водителя. С 22.09.2022 трудовой договор от 13.03.2017 № 45-тд приостанавливает свое действие на период прохождения работником военной службы по контракту.		
Вам необходимо в течение трех месяцев после окончания службы прийти в компанию с выданными при увольнении документами.		
Сообщаем вам, что о дате выхода на работу вам необходимо сообщить начальнику отдела кадров А.К. Свиридовой не менее чем за три дня.		
Генеральный директор		В.В. Хрусталеv

**Шаг 3. Направьте в Пенсионный фонд форму СЗВ-ТД с отменой записи об увольнении сотрудника.** Для отмены записи об увольнении в форме СЗВ-ТД поставьте знак «X» в графе «Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении» напротив отменяемых сведений. Направьте форму в ПФР.

Вэтомже отчете укажите новую запись с новым кодом ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ.

**Шаг 4. Внесите в трудовую книжку запись об отмене увольнения.** После того как сотрудник выйдет на работу и предоставит бумажную трудовую книжку, если он не перешел на электронные сведения о трудовой деятельности, внесите в трудовую книжку: заголовок с названием своей компании, запись об отмене увольнения и восстановлении на работе, а также запись о приостановлении трудового договора.



## БРОНИРОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ. ИНСТРУКЦИЯ ОТ МИНОБОРОНЫ

Источник: «Справочник кадровика» № 11, 2022г.

**Чем поможет статья. Узнаете, как организовать бронирование, в том числе и после объявления мобилизации и ее прекращения. Каких сотрудников сможете забронировать и что для этого нужно сделать.**

Процедуру бронирования определяет Правительство, [Закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ](#) «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации». В этой статье мы используем эти правила и последние разъяснения органов власти. Бронирование проводят работодатели и военкоматы, чтобы обеспечить бесперебойную работу компаний и всей отрасли в период мобилизации и в военное время. Сотрудники, по должности или профессии которых в организации есть бронь, имеют право получить отсрочку от призыва на военную службу.

### Кто в компании будет отвечать за бронирование

Сотрудника, который будет отвечать за бронирование граждан в компании, руководитель должен назначить приказом. Руководитель может закрепить бронирование за сотрудником, который отвечает за воинский учет в компании, но может назначить и другого ответственного сотрудника.

Проект приказа по основной деятельности нужно согласовать с территориальным военкоматом, п.22 Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях от 11.07.2017.

Обязательно назначьте уполномоченного по вручению удостоверений забронированным сотрудникам. Такой сотрудник должен раз в полгода проходить контрольный инструктаж в военкомате, п. 20 приложения № 17 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях от 11.07.2017.

### Как узнать, что компания может бронировать сотрудников

Бронирование граждан в запасе проводят, чтобы обеспечить бесперебойную работу организаций в случае мобилизации и в военное время, [ст. 23](#) Закона № 31-ФЗ. Бронировать можно тех сотрудников, которые пребывают в запасе и работают у отдельных работодателей. Списка работодателей, которые могут бронировать граждан, в открытом доступе нет. Узнайте, должна ли компания заниматься бронированием, в комиссии по бронированию по месту регистрации организации: в военкоматах или в местных администрациях.

**Пример**

*В Москве комиссии по бронированию работают при районных управах. Сведения о районных комиссиях по бронированию можно найти на сайте mos.ru во вкладке «Территориальные органы власти».*

Ответственный за бронирование не должен составлять и утверждать отдельный план по бронированию. До конца календарного года нужно составить План по ведению воинского учета и бронированию граждан на следующий календарный год и учесть в нем мероприятия по бронированию. При составлении Плана учтете все рекомендации и разъяснения, которые получили в территориальном военкомате или комиссии по бронированию, п. 37 Методических рекомендаций.

**Как узнать, каких сотрудников можно бронировать**

Документы для бронирования вы получите в комиссии по бронированию. В открытом доступе их нет. Определить, какие должности можете бронировать, расскажут только в комиссии. Так, вам выдадут выписки из перечней должностей и профессий, по которым бронируют сотрудников, и инструкции по бронированию.

Сотрудник, ответственный за бронирование, составит список сотрудников, которые подлежат бронированию и которые получают отсрочку от призыва.

В списке нужно указать Ф. И. О. и должности таких сотрудников. Должности должны согласовываться с перечнями должностей и профессий, по которым бронируют сотрудников, которые выдала комиссия по бронированию. Составленный список подпишет руководитель организации, заверьте его печатью, если она есть в компании. Затем список нужно направить на согласование в комиссию по бронированию.

Список сотрудников, которые подлежат бронированию, храните в организации. Его могут запросить проверяющие при проверке, п. 20 Перечня основных вопросов для проверки ведения воинского учета и бронирования к Методическим рекомендациям.

**Какие документы выдать забронированным сотрудникам**

Комиссия по бронированию, когда согласует список, направит извещение о том, кому из сотрудников, пребывающих в запасе, предоставили отсрочку.

Забронированным сотрудникам оформите удостоверение об отсрочке. Оно понадобится, чтобы им предоставили отсрочку от призыва. Срок оформления уведомления установили только для новичков. Он составляет 10 дней с момента, когда закончился испытательный срок сотрудника, или со дня приема на работу, если испытание сотруднику не установили, п. 13 приложения № 17 к Методическим рекомендациям.

Бланки удостоверений получите в военкомате и зарегистрируйте их в книге по учету бланков специального воинского учета. Далее заполните удостоверения и извещения о зачислении на специальный воинский учет. Заполненные документы сдайте в военкомат.

Заранее уточните в комиссии по бронированию, какие еще документы нужно представить. Обычно просят представить также список сотрудников, которые подлежат бронированию, их военные билеты и личные карточки.

### **Пример**

*Военные билеты у сотрудников забирайте под расписку, в которой укажите сведения о гражданине, который пребывает в запасе, данные о его военном билете, цель и срок действия расписки и др.*

После того как получите из военкомата готовые удостоверения и остальные документы, военные билеты верните забронированным сотрудникам. В расписке сотрудник ставит свою подпись и дату, когда он получил военный билет.

Внесите данные об удостоверении в карточку учета по форме № 10 или личную карточку сотрудника. Для этого сделайте отметку в подпункте «б» пункта 7 раздела II «Сведения о воинском учете», подп. «ж» п. 8 приложения № 7 к Методическим рекомендациям. Храните удостоверение в организации, пп. 17, 21 приложения № 17 к Методическим рекомендациям, пп. 1, 21 Перечня основных вопросов. Удостоверения о бронировании нужно выдать сотрудникам, если в стране объявили мобилизацию или военное положение.

Если отсрочку от призыва аннулируют, сообщите об этом в военкомат в течение пяти дней со дня аннулирования, п. 14 приложения № 17 к Методическим рекомендациям. Как оформить сообщение, уточните в военкомате. Также сдайте в военкомат для уничтожения удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу и аннулируйте отметки в личных карточках сотрудников или карточке № 10.

### **Как вести воинский учет забронированных сотрудников**

Составьте план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке. Специальной формы плана нет. Фиксируйте в плане: кто вручает удостоверения, способ уведомления сотрудников о том, что им нужно получить удостоверения, содержание такого уведомления и др.

Если произошли изменения по вопросам бронирования, нужно отразить их в плане. Срок — раз в полгода, п. 19 приложения № 17 к Методическим рекомендациям, п. 22 Перечня основных вопросов.

Снимите забронированных граждан, пребывающих в запасе, с общего учета и поставьте на специальный воинский учет. Для этого направьте в военкоматы извещения о зачислении сотрудников на специальный воинский

учет. Если сотрудники состоят на учете в том же военкомате, где оформляли отсрочку от призыва, то направлять извещения не нужно. Порядок постановки на специальный воинский учет уточните в военкомате.

***Можно ли забронировать сотрудника, у которого есть  
мобилизационное предписание***

Можно, но только если сотрудник еще не явился в военкомат. Мобилизационное предписание — это специальный вкладыш в военном билете, который выдают отдельным гражданам, пребывающим в запасе.

В мобилизационном предписании указан номер команды на случай мобилизации, наименование и код воинской должности, воинское звание. Такое предписание не имеет срока годности и находится в военном билете в течение всего призывного срока. Оно означает, что гражданин находится в составе воинской команды, которую при мобилизации будут формировать в максимально короткий срок. Сотрудник, у которого есть мобилизационное предписание, после объявления мобилизации должен прибыть в указанное в предписании место и срок без дополнительной повестки и предупреждения из военкомата, [ст. 21](#) Закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ.

# ОХРАНА ТРУДА



- ❖ Эффективный вводный инструктаж: лайфхаки и готовые инструменты – с.46
- ❖ Сотрудники трудятся на удаленке. Как организовать охрану труда– с.52
- ❖ Что рассказать сотрудникам о несчастных случаях на производстве – с.55
- ❖ Совместное письмо Федеральной службы по труду и занятости и ФНПР по отдельным вопросам расследования несчастных случаев – с.61

## ЭФФЕКТИВНЫЙ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ: ЛАЙФХАКИ И ГОТОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ

Источник: «Справочник кадровика» № 12, 2022г.

### Главное в статье

- ❖ Какие приемы помогут сделать инструктаж эффективным
- ❖ Как проверять знания, чтобы рационально использовать время
- ❖ Чек-лист для проверки, как компания проводит инструктажи
- ❖ Тест для проверки знаний сотрудников после инструктажа

При проведении вводного инструктажа новичков помогают презентации, брошюры, тесты, плакаты и памятки. Подскажем приемы, которые сделают инструктаж эффективным, а проверку знаний сотрудников быстрой. Используйте идеи для организации вводного инструктажа ваших коллег и поделитесь информацией со специалистами по охране труда. Проверьте, как ваша компания проводит обязательные вводные инструктажи по чек-листу.

### Кто и где проводит вводные инструктажи

Вводный инструктаж, как и раньше, проводит специалист по охране труда или другой сотрудник, которого назначили приказом. Это может быть и специалист по кадрам — никто не запрещает руководителю принять такое решение.

В случаях, когда у работодателя нет специалиста по охране труда, компания может привлекать для проведения вводного инструктажа организацию или ИП, которые оказывают услуги по охране труда по договору гражданско-правового характера, [п. 11](#) Правил обучения, утв. [постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464](#).

Назначить сотрудника, ответственного за проведение вводных инструктажей, руководитель должен приказом. В нем же обязательно определить работников, которые будут замещать ответственного на период отпуска, командировки или болезни.

### Для кого проводить вводный инструктаж

Для кого проводить инструктаж	Кого освободить
Вновь принятых работников и иных лиц, если они участвуют в производственной деятельности организации: командированных, практикантов, подрядчиков и др.	Никого — вводные инструктажи обязательны для всех

Вводный инструктаж проводят для всех вновь принятых работников и для иных лиц, которые участвуют в производственной деятельности организации. Чтобы никого не пропустить, наладьте коммуникацию со службой охраны труда. Например, закрепите в локальных документах за руководителем отдела кадров обязанность направлять новых работников, командированных в организацию или практикантов на инструктаж в службу охраны труда.

Работники подрядных организаций участвуют в производственной деятельности, поэтому им также нужно проводить вводный инструктаж. Рекомендуем закрепить эту обязанность за работниками компании, которые напрямую взаимодействуют с подрядчиками.

Функцию можно передать коллегам, которые отвечают за безопасность на конкретных участках и прошли обучение по охране труда в учебном центре. От вас и специалиста по охране труда потребуется один раз организовать процедуру, вменить обязанности сотрудникам, подготовить документы для инструктажа.

### Как утвердить программу вводного инструктажа

Руководитель должен утвердить программу вводного инструктажа, которую подготовит специалист по охране труда. Возможно ему понадобится ваша помощь, поскольку в инструктаже есть вопросы по общей деятельности компании, трудовым правам и обязанностям сотрудников.

Для составления программ используйте примерный перечень тем из приложения 1 к Правилам № 2464, учитывайте специфику деятельности организации. Когда в организации есть работники, которых освобождает от первичного инструктажа, включите информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ в программу вводного инструктажа. Это может быть отдельная программа для освобожденных работников либо дополнительный блок в общей программе.

В приложении 1 к Правилам № 2464 указали примерный перечень тем для вводного инструктажа. При необходимости вы обязаны его расширить.

#### **Пример**

*Если на предприятии применяют средства индивидуальной защиты, на вводном инструктаже нужно рассказать работникам, какие средства защиты им полагаются согласно типовым нормам, [п. 9](#) Правил, утв. [приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н](#).*

*Если работникам положено лечебно-профилактическое питание, информацию о правилах выдачи нужно включить в программу вводного инструктажа, [п. 20](#) приложения 3 к приказу Минтруда от 16.05.2022 № 298н.*

## Как увеличить эффективность инструктажа

Подкрепляйте слова, которые сотрудники слышат или читают в процессе инструктажа, наглядными материалами: памятками, видеороликами, схемами, например безопасного передвижения по территории организации.

**Визуализируйте информацию.** Развесьте на стены помещения, в котором проводите вводный инструктаж, плакаты и памятки. Удобно сразу распечатать или закупить комплект плакатов с различными требованиями безопасности и развесить их также на стендах по территории предприятия. Чтобы работники не перестали обращать внимание на плакаты, рекомендуем их периодически менять между собой. Это эффективный способ постоянно напоминать работникам о требованиях охраны труда.

Успешная практика — подготовить для вводного инструктажа раздаточный материал для работников. Это могут быть брошюры с правами и обязанностями, основными требованиями охраны труда на территории предприятия, а также с номерами телефонов ответственных лиц. Также можно раздать памятки с алгоритмами действий, наглядными схемами или знаками безопасности, которые применяют на территории организации.

Чтобы ничего не упустить, инструктаж удобно проводить по презентации, кроме того, так работники легче усваивают главные тезисы. Презентацию для инструктажа нужно разослать всем сотрудникам, которые проводят инструктажи в компании, например замещают специалиста по охране труда на время отпуска или болезни. Также рекомендуем отдельно подготовить презентацию конкретно о вашей организации: ее деятельности, правилах, особенностях производства, территории и т. п. Или просто включить эту информацию в устный рассказ и раздаточный материал.

В большой компании, где инструктировать приходится каждый день, облегчить работу можно с помощью видеороликов. Запишите общие темы на видео, а в диалоге на инструктаже сотрудники обсудят алгоритмы действий или особенности условий труда в отдельных подразделениях.

## Как проверить полученные знания

Если у работника остались вопросы в конце инструктажа, сначала ответьте на них, а потом проведите устную или письменную проверку знаний в зависимости от того, какой вариант утвердили в локальном документе с порядком обучения.

Проверку знаний лучше начинать в виде диалога в ходе инструктажа, чтобы погрузить работников в ситуации, которые могут случиться в жизни. Если работники представят себя на месте действующего лица, им будет легче сориентироваться при похожем случае в жизни. Например, можно описать несчастный случай и спросить, что сделали бы работники на месте очевидцев.



Инструктаж обязательно завершайте проверкой знаний. Форму проверки знаний после инструктажа работодатель определяет самостоятельно, п. 69 Правил № 2464. Устно или письменно проверять знания решит руководитель, главное — порядок проверки знаний надо закрепить в локальном акте.

Удобно в конце инструктажа раздать работникам тесты и за время, пока они отвечают, зарегистрировать инструктаж. Так не придется заполнять документы в суматохе, а работникам сидеть без дела.

## Тест для проверки знаний работников по результатам вводного инструктажа



Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Профессия, должность, виды работ \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

1. Кто должен платить за предварительный медосмотр?  
 А. Работодатель  
 Б. Работник  
 В. Работник платит, а работодатель компенсирует ему расходы
2. Что не вправе делать работник, который не согласен с результатами спецоценки на его рабочем месте?  
 А. Представить работодателю письменные замечания и возражения  
 Б. Обратиться в Роструд или суд  
 В. Прекратить работать до новой спецоценки
3. Может ли работодатель запросить по видеосвязи объяснения пострадавшего при несчастном случае?  
 А. Может, но позднее нужно оформить документы  
 Б. Да, когда объяснения дает дистанционный работник  
 В. Нет, не может
4. Как часто работнику следует проходить повторный инструктаж на рабочем месте?  
 А. Ежегодно  
 Б. Не реже одного раза в полгода  
 В. Каждые три года
5. По каким средствам индивидуальной защиты работодатель должен проводить обучение?  
 А. По всем средствам  
 Б. По тем, которые только начали использовать  
 В. По тем, что требуют практических навыков
6. Что вправе сделать работник, который получил микротравму, не повлиявшую на его здоровье и трудоспособность?  
 А. Уйти на больничный  
 Б. Написать обращение о микротравме руководителю  
 В. Потребовать моральную компенсацию
7. Как обязан поступить работодатель, если результаты спецоценки отнесли условия труда к опасному классу и для таких работ действует запрет?  
 А. Приостановить работы с сохранением среднего заработка  
 Б. Сообщить в инспекцию труда  
 В. Обжаловать результаты спецоценки
8. Какой объем практических занятий в ходе обучения первой помощи должны организовать работнику?  
 А. Не менее 20 процентов учебных часов  
 Б. Не менее 30 процентов учебных часов  
 В. Не менее 50 процентов учебных часов
9. О чем должны проинформировать работника на предприятии?  
 А. О возможности карьерного роста  
 Б. О количестве несчастных случаев за три года  
 В. О профрисках на его рабочем месте
10. Что работодатели не обязаны оборудовать на предприятии?  
 А. Здравпункты  
 Б. Посты первой помощи с аптечками  
 В. Помещения для приема пищи

СПРАВОЧНИК  
КАДРОВИКА

## Правильные ответы



1. Правильный ответ — **А**  
Обоснование: статьи 214, 215 ТК
2. Правильный ответ — **В**  
Обоснование: пункт 7 части 2 статьи 4, статья 26  
Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ
3. Правильный ответ — **А**  
Обоснование: пункт 25 Положения, утвержденного приказом  
Минтруда от 20.04.2022 № 223н
4. Правильный ответ — **Б**  
Обоснование: пункт 14 Правил, утвержденных постановлением  
Правительства от 24.12.2021 № 2464
5. Правильный ответ — **В**  
Обоснование: пункт 38 Правил, утвержденных постановлением  
Правительства от 24.12.2021 № 2464
6. Правильный ответ — **Б**  
Обоснование: часть 3 статьи 226 ТК
7. Правильный ответ — **А**  
Обоснование: статья 214.1 ТК
8. Правильный ответ — **В**  
Обоснование: пункт 36 Правил, утвержденных постановлением  
Правительства от 24.12.2021 № 2464
9. Правильный ответ — **В**  
Обоснование: часть 1 статьи 216.2 ТК
10. Правильный ответ — **А**  
Обоснование: часть 1 статьи 216.3 ТК

Когда сотрудник справится с заданиями, можно обсудить правильные ответы. При необходимости — проговорить еще раз требования, которые работники не усвоили с первого раза. Чтобы не тратить время на подготовку вопросов, используйте тест в конце статьи. Когда обсудите все ответы на вопросы из теста, попросите работников поставить подписи в документе, в котором регистрируете инструктаж.

### Как регистрировать инструктаж

Вводный инструктаж, как правило, проводит специалист по охране труда, поэтому он выберет удобный вариант его регистрации. Хотя Правила № 2464 не требуют регистрировать инструктажи в журнале, мы рекомендуем не отказываться от привычной формы. Наличие вводного инструктажа — ответственность работодателя. Журнал с подписями работников храните, например, в службе охраны труда. Переходить для регистрации на личные карточки или книжки проведения инструктажей менее удобно. Хранить их будут непосредственные руководители сотрудников, а это увеличит вероятность потери документов.

## СОТРУДНИКИ ТРУДЯТСЯ НА УДАЛЕНКЕ. КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ОХРАНУ ТРУДА



Источник:  
«Справочник кадровика» № 12,  
2022г.

**Чем поможет статья. Организуете условия труда, подходящие для удаленных сотрудников, и избавите компанию от штрафов за нарушения в сфере охраны труда.**

В большинстве случаев удаленно работают специалисты, чья деятельность связана с интеллектуальным трудом. Например, программист, администратор сайта, редактор, контент-менеджер, дизайнер, специалист по поиску персонала, писатель и др.

Сотрудник, который постоянно работает удаленно, не появляется в офисе. Даже прием на работу, скорее всего, был дистанционным. Те сотрудники, которые появляются в офисе, должны работать в подходящих условиях и дома, и на территории работодателя.

### Обязанности работодателя по охране труда

Дистанционные работники вправе выполнять свою трудовую функцию в любом месте, поэтому многие обязанности по охране труда в отношении них не выполняют, [ст. 312.7](#) ТК. Работодатель обязан только:

- расследовать и учитывать несчастные случаи;
- выполнять предписания надзорных органов;
- отчислять страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев;
- рассказывать о требованиях охраны труда при работе с рекомендованным или предоставленным оборудованием и средствами.

Остальные требования в области охраны труда работодатель выполнять не обязан. Но компания может предусмотреть в трудовом договоре дополнительные обязанности организации и обеспечивать безопасные условия труда, [ст. 312.7](#) ТК.

В [ТК](#) не предусмотрели особых правил по охране труда, если дистанционная работа временная или сотрудники комбинируют дистанционную работу и работу на предприятии. В этих ситуациях работодатель в полном объеме соблюдает нормы охраны труда, когда работники находятся в организации, и по правилам для дистанционщиков, когда работают вне ее стен.

## Как обучать охране труда

Работодатель не обязан организовывать для сотрудников, которые не работают в офисе, обучение охране труда, Правила, утв. [постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464](#). Но их обязательно надо ознакомить требованиями охраны труда при работе с рекомендуемым или предоставленным оборудованием и техническими устройствами, [ст. 312.7 ТК](#).

Обязательных требований к тому, как назвать или оформить ознакомление, в законе нет. Важно оформить документы, которые подтвердят, что требование выполнили.

### Пример

*Если работник получает ноутбук в офисе, добавьте в отчетный документ о его получении строку «С требованиями охраны труда при работе с выданным оборудованием ознакомлен». Рассказать о требованиях охраны труда можно лично или по видеосвязи. Закон не запрещает прислать сотруднику видеоролик с необходимым материалом по электронной почте либо разместить лекции по охране труда на корпоративном портале.*

Если дистанционщики периодически трудятся в офисе, организуйте для них обучение по охране труда в порядке, который утвердили для остальных офисных работников организации по Правилам 2464.

## Как расследовать несчастные случаи

Закон устанавливает, что работодатель обязан расследовать и учитывать несчастные случаи с дистанционными работниками. Руководствуйтесь при этом требованиями нового Положения о расследовании, [приказ Минтруда от 20.04.2022 № 223н](#). В акте о расследовании несчастного случая и в акте по форме Н-1 в графе «Статус занятости пострадавшего» указывайте код — 3.13.1.4.

**Как создать комиссию.** При легких несчастных случаях работодатель создает комиссию по расследованию в общем порядке. Однако в Положении № 223н прописали дополнительные условия к созданию комиссии, если дистанционщик получил тяжелую травму или умер. Причем, когда случай произошел по месту регистрации работодателя, комиссию также создают в общем порядке. Но если несчастный случай произошел в другом регионе, комиссию обязательно возглавляет инспектор от инспекции труда, к которой работодатель относится по месту регистрации. При необходимости к расследованию также могут привлекать представителей ГИТ в субъекте, на территории которого произошел несчастный случай, подп. «з» п. 10 Положения № 223н.

**Когда начинать расследование.** Работодатель создает комиссию по расследованию после того, как о несчастном случае проинформировал пострадавший работник или его родственники. Другой возможности узнать о происшествии на удаленке нет. Есть вероятность, что пострадавший обратится не сразу, а, например, напишет заявление через полгода. Тогда работодатель расследует несчастный случай в течение одного месяца со дня, как поступило заявление от работника или его представителя. Степень тяжести травмы на этот срок не влияет, [ч. 2](#) ст. 229.1 ТК.

**Как выяснить обстоятельства и квалифицировать.** Несчастный случай с дистанционным работником признают связанным с производством, если он произошел при исполнении трудовых обязанностей или других правомерных действий, которые пострадавший совершал в интересах работодателя, [ст. 227](#) ТК.

Обстоятельства происшествия выясняет комиссия, ее члены обязательно выезжают на место происшествия и составляют протокол осмотра места несчастного случая. Другого варианта трудовое законодательство не предусматривает.

### **Пример**

*Нельзя провести расследование дистанционно, даже если случай легкий и работник все рассказал по телефону.*

На удаленке нет свидетелей, поэтому единственное, что остается работодателю, — верить версии событий работника. Кроме пострадавшего, комиссии нужно опросить людей, с которыми контактировал работник. Это могут быть родственники, соседи, друзья. Также стоит узнать версию событий медиков, которые забирали пострадавшего.

Запрос о тяжести травмы или причинах смерти работника комиссия делает в медучреждение, куда впервые поступил пострадавший, — так же, как при несчастном случае на территории работодателя. Кроме того, комиссия делает запрос об обстоятельствах происшествия в полицию.

## ЧТО РАССКАЗАТЬ СОТРУДНИКАМ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

*Источник: «Справочник кадровика» № 12, 2022г.*

**Чем поможет статья. Получите готовые алгоритмы действий при несчастных случаях, которые можете использовать на инструктажах и обучении.**

В статье инспектор ГИТ разъяснил, какие права и обязанности есть у работников при несчастных случаях и какие компенсации они получают при травмах различной степени тяжести. Когда прочитаете статью, разберетесь, в каких случаях ФСС сократит выплаты пострадавшим, а когда вправе не выплачивать их совсем.

### Проговорите алгоритм действий при несчастном случае

Порядок действий зависит от того, в какой роли будет находиться работник — пострадавший, очевидец или непосредственный руководитель. Роли пострадавшего и очевидца прорабатывайте со всеми работниками, руководителям дополнительно расскажите про административные обязанности при несчастном случае с подчиненными. Если на инструктаже есть рабочие, прорабатывайте порядок действий на конкретных примерах несчастных случаев, характерных для их профессии. Алгоритмы действий для каждой роли смотрите ниже.

Первоначальные действия для всех одинаковые, нужно оценить обстановку и устранить травмирующие факторы, которые угрожают собственному здоровью. Затем от воздействия опасного фактора освобождают пострадавшего.

Далее идут действия, последовательность которых установить сложно, так как их лучше выполнять одновременно: оказать первую помощь, вызвать скорую и сообщить о происшествии руководству и в службу охраны труда. Поэтому при несчастном случае советуйте работникам сразу громко звать коллег на помощь, чтобы часть функций они взяли на себя.

Объясните работникам, что незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о ситуации, которая представляет угрозу жизни и здоровью людей, это не право, а обязанность, [ст. 21](#) ТК.

## Что делать, если вы стали свидетелем несчастного случая на производстве



1

**ШАГ**

Оцените обстановку и устраните травмирующие факторы, которые угрожают вашему здоровью

2

**ШАГ**

Освободите пострадавшего от воздействия опасного фактора. При необходимости и если это возможно — эвакуируйте его с места происшествия

3

**ШАГ**

Если пострадавший в сознании, спросите у него разрешение на оказание первой помощи

4

**ШАГ**

Окажите первую помощь в зависимости от повреждений и травм пострадавшего

5

**ШАГ**

Вызовите медработника организации, бригаду скорой помощи или спасателей по телефону 112. Делайте одновременно с шагом 4 с помощью окружающих или функции громкой связи

6

**ШАГ**

Сообщите о несчастном случае непосредственному руководителю или вышестоящему руководителю

7

**ШАГ**

Примите экстренные меры по предотвращению аварийной ситуации и угрозы травмирования других работников

8

**ШАГ**

Сохраните до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия. Если это невозможно — зафиксируйте ее. Например, составьте схему, сфотографируйте или сделайте видео

9

**ШАГ**

Во время опроса дайте полную и достоверную информацию



## Что делать, если с подчиненным произошел несчастный случай

**1****ШАГ**

Оцените обстановку и устраните травмирующие факторы, которые угрожают вам и пострадавшему

**2****ШАГ**

Организируйте первую помощь пострадавшему. Если самостоятельно оказываете первую помощь пострадавшему в сознании, получите от него согласие

**3****ШАГ**

Вызовите медика организации, бригаду скорой помощи или спасателей по телефону 112. Делайте одновременно с шагом 2. Если оказываете первую помощь, воспользуйтесь функцией громкой связи или попросите окружающих

**4****ШАГ**

Сообщите о несчастном случае вышестоящему руководству и специалисту по охране труда

**5****ШАГ**

Примите экстренные меры по предотвращению аварийной ситуации и угрозы травмирования других работников

**6****ШАГ**

Сохраните до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия. Если это невозможно — зафиксируйте ее. Например, составьте схему, сфотографируйте или сделайте видео

**7****ШАГ**

Если несчастный случай тяжелый или со смертельным исходом — сообщите родственникам пострадавшего

**8****ШАГ**

Во время опроса давайте полную и достоверную информацию

Если инструктируете или обучаете руководителей, проговорите их обязанности при расследовании. Ведь именно они отвечают за координацию действий на производственной площадке и за доставку пострадавшего в медучреждение (при необходимости).

Объясните, когда нет угрозы жизни и здоровью людей, они обязаны сохранить обстановку на месте происшествия. В противном случае ее нужно зафиксировать — составить схему места происшествия, провести фото- и видеосъемку.

Если несчастный случай тяжелый или смертельный — сообщите о нем родственникам пострадавшего. Когда травму получил работник сторонней организации, известите его работодателя, [ст. 228 ТК](#).

Разъясните руководителям, если с подчиненным произойдет несчастный случай, в состав комиссии по расследованию их не включают. Также не включают других должностных лиц, которые отвечают за соблюдение требований охраны труда на участке, где случилось происшествие.

### Разъясните работникам права и обязанности пострадавших

Во время расследования несчастного случая пострадавший работник вправе лично или через своих представителей участвовать в процедуре.

Пострадавшего и его представителей не включают в комиссию, но они вправе участвовать в заседаниях комиссии, знакомиться с материалами дела, пояснять обстоятельства при противоречиях, [ст. 216 ТК](#).

Предупредите работников, что при расследовании несчастного случая комиссия опрашивает пострадавшего, очевидцев и должностных лиц, чтобы определить в полной ли мере работодатель обеспечил безопасные условия труда и подготовку персонала по охране труда.

Комиссия спросит, когда и какое обучение по охране труда проходил пострадавший, какую работу выполнял перед тем, как случилось происшествие, кто контролировал процесс, применял ли он СИЗ и пр.

Если по итогам расследования пострадавший не согласен с выводами комиссии, он может подать жалобу в ГИТ. Это позволит провести дополнительное расследование несчастного случая. Также поводом могут послужить сведения, которые указывают на нарушения порядка расследования. Но есть требование — дополнительное расследование проведут, если не прошло пять лет с даты, в которую завершили первое рассмотрение дела, [ст. 229.3 ТК](#).

Если работодатель решил скрыть происшествие и не сообщил о нем в установленный срок в ФСС, ГИТ и другие организации такой несчастный случай признают сокрытым.

Пострадавший может обратиться с заявлением в ГИТ для расследования происшествия. Это позволит работнику получить все компенсации и льготы, которые ему положены.

## Что делать, если с Вами произошел несчастный случай



1

**ШАГ**

Оцените обстановку и позовите кого-либо на помощь. Если возможно, устраните травмирующие факторы, которые угрожают вашему здоровью

2

**ШАГ**

Вызовите медработника или бригаду скорой помощи либо попросите об этом коллег

3

**ШАГ**

Сообщите о несчастном случае непосредственному руководителю лично или через свидетеля

4

**ШАГ**

При опросе расскажите комиссии по расследованию обстоятельства происшествия, по возможности укажите свидетелей

5

**ШАГ**

После расследования получите акт по форме Н-1 и сохраните его

**Как оплатят больничный?**

Работодатель обязан застраховать своих работников от несчастных случаев на производстве в ФСС. В случае производственной травмы пострадавшему оплачивают больничный в размере 100 процентов от среднего заработка.

При тяжелой травме ФСС возмещает затраты на лечение, реабилитацию, а также выплачивает пособие по инвалидности и единовременные страховые выплаты в зависимости от степени вины пострадавшего (Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»)

**Важно!**

1. Пострадавший, его доверенное лицо или законный представитель могут участвовать в расследовании несчастного случая.
2. Сохраните акт расследования по форме Н-1, в случае осложнений со здоровьем он подтвердит производственную травму. Также он понадобится, если возникнут проблемы с возмещением затрат на лечение и реабилитацию

### Расскажите о компенсациях, на которые имеют право пострадавшие

Если травма связана с производством, пострадавшему оплатят больничный лист в размере 100 процентов его среднего заработка за весь период временной нетрудоспособности. Кроме этого, работодателя могут обязать компенсировать моральный и материальный ущерб либо вред.

В случае тяжелой травмы пострадавшему возместят расходы на реабилитацию, а также выплатят единовременную и ежемесячную компенсацию. При смертельном исходенесчастногослучаятакиекомпенсационныевыплатыположеныродственникам погибшего работника.

Если травма не связана с производством — пострадавший или его родственники не получают компенсации. Но они вправе обратиться в суд, если решат, что комиссия провела расследование с нарушениями и ошибочно не связала происшествие с производством.

### Объясните, когда комиссия устанавливает степень вины пострадавшего и на что это влияет

Степень вины пострадавшего определяет комиссия по расследованию несчастного случая на производстве. Сначала комиссия с учетом мнения профсоюза устанавливает грубую неосторожность работника. Ею могут признать действия пострадавшего, из-за которых возник или увеличился вред его здоровью.

На основании факта грубой неосторожности комиссия рассчитывает степень вины в процентах — от одного до ста в зависимости от нарушения, [ст. 229.2](#) ТК.

Расчет, к сожалению, будет субъективным. В законе нет методики вычислений или алгоритма действий. Вопрос о выплатах решают с учетом фактических обстоятельств: характера деятельности организации и пострадавшего, обстановки при несчастном случае, индивидуальных особенностей пострадавшего и т. п., [п. 17](#) постановления Пленума Верховного суда от 26.01.2010 № 1.

В зависимости от размера степени вины ФСС сократит страховые выплаты в случае стойкой утраты трудоспособности пострадавшего. Фонд имеет право урезать сумму на 25 процентов, [ст. 12, 14](#) Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ; далее — [Закон № 125-ФЗ](#).

Например, при степени вины в 75 процентов ежемесячные выплаты снизят на 25 процентов, а если вина 20 процентов — на 10. Также факт грубой неосторожности может повлиять на решение суда, если пострадавший обратится за взысканием компенсации материального и морального ущерба от работодателя.

Факт грубой неосторожности и степень вины пострадавшего не влияют на оплату больничных листов и на выплаты по несчастным случаям со смертельным исходом, [ст. 12, 14](#) Закона № 125-ФЗ. То есть комиссия вправе установить степень вины, но размер ежемесячных страховых выплат в случае смерти застрахованного ФСС не снижает, [ст. 14](#) Закона № 125-ФЗ.

Кроме грубой неосторожности, комиссия может доказать, что несчастный случай произошел по умыслу пострадавшего. Например, когда работник намеренно повредил себе здоровье с целью получать компенсации. Если умысел подтверждают заключения правоохранительных органов, работник совсем не получит страховые выплаты от ФСС, [п. 1](#) ст. 1083 ГК, [ч. 2](#) ст. 14 Закона № 125-ФЗ.

Федеральная служба по труду и занятости

«14» декабря 2022 г. № 0893-3-1

Федерация Независимых Профсоюзов России

«14» декабря 2022 г. № 109-109/159

### **Совместное письмо по отдельным вопросам расследования несчастных случаев**

В связи с поступающими вопросами о применении законодательства Российской Федерации в части расследования несчастных случаев Управление осуществления федерального надзора в сфере труда Федеральной службы по труду и занятости и Техническая инспекция труда Федерации Независимых Профсоюзов России разъясняют.

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) обязан незамедлительно образовать комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии помимо представителей работодателя также включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников организации (при наличии такого представительного органа), а также уполномоченный по охране труда (при наличии).

В соответствии с частью 2 статьи 229, частью 5 статьи 229.3 ТК РФ при расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом, в состав комиссии также включается представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании несчастного случая государственным инспектором труда - привлекается профсоюзный инспектор труда.

Отсутствие в организации выборного профсоюзного органа, а также то, что пострадавший не является членом профсоюза, не могут быть основаниями для отказа от участия и включения в состав комиссии по расследованию несчастного случая представителя территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании несчастного случая государственным инспектором труда в соответствии со статьей 229.3 ТК РФ - профсоюзного инспектора труда

При групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включается также представитель общероссийского объединения профессиональных союзов.

Представителем соответствующего территориального объединения организаций профсоюзов или общероссийского объединения профессиональных союзов при расследовании несчастных случаев является их законный представитель, профсоюзный инспектор труда или иные уполномоченные (доверенные) лица профессиональных союзов.

В работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего на территории субъекта Российской Федерации отличном от места регистрации работодателя, в работе комиссии принимает участие представитель территориального объединения организаций профсоюзов субъекта, на территории которого будет организована работа комиссии по расследованию несчастного случая.

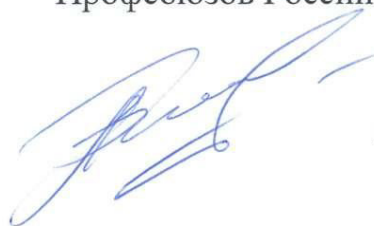
Проведение расследования несчастного случая комиссией ненадлежащего состава является нарушением установленного порядка проведения расследования несчастного случая и может иметь решающее значение для оценки принятых ею решений как юридически недействительных и подлежащих отмене.

Начальник Управления осуществления  
федерального надзора в сфере труда  
Федеральной службы по труду и  
занятости



И.Н. Яцких

Главный технический инспектор  
труда Федерации Независимых  
Профсоюзов России



А.Е. Безюков

# БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



- ❖ Изменения, которые вступают в силу с 1 января 2023 года – с.64
- ❖ НДФЛ. Новые сроки уплаты и отчетности – с.70
- ❖ Новые сроки сдачи отчетности по страховым взносам в 2023 году – с.75

## ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВСТУПАЮТ В СИЛУ С 1 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА.

Тема	Что меняется с 1 января 2023 года	Документ	Почитать на эту тему
<b>Отчетность и сроки уплаты налогов</b>			
Единый налоговый платеж	С 2023 года почти все налоги, сборы и страховые взносы нужно платить единым налоговым платежом (ЕНП). Налоговая инспекция сама распределит поступившие средства в счет исполнения налоговой обязанности.	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a>	<a href="#">Единый налоговый платеж и единый социальный фонд: что и как меняется с 2023 года, готовимся заранее</a>  <a href="#">36 вопросов и ответов от ФНС о едином налоговом счете</a>  <a href="#">Как сформируют входящее сальдо по ЕНС на 1 января 2023</a>
Уведомление о сумме авансов и налогов и взносов	В ИФНС нужно подавать уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей, страховых взносов не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок уплаты.	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a>	
Новые сроки уплаты налогов и взносов	Установлены единые сроки уплаты для большинства налогов, авансовых платежей и страховых взносов.	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a>	<a href="#">Сроки уплаты налогов и сдачи отчетности в 2023 году: что изменили в НК РФ</a>
Новые сроки сдачи отчетности	Установлены единые сроки представления отчетности.	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a>	
Отчетность по налогу на прибыль	Декларацию по налогу на прибыль по итогам года нужно сдать не позднее 25 марта года, следующего за отчетным. Декларация (расчет) за отчетный период подается также не позднее 25 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода.	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a>	<a href="#">ФНС будет менять форму и формат декларации по налогу на прибыль</a>



### Страховые взносы и пособия

	Декретные пособия в 2023 году с учетом индексации вырастут.	
Декретные пособия	<p>Максимальная сумма пособия по беременности и родам составит:</p> <p>если роды протекали без осложнений за 140 дней (70+70) — 383 178,60 руб.</p> <p>при осложненных родах за 156 дней (70+86) — 426 970,44 руб.</p> <p>при многоплодной беременности за 194 дня (84+110) — 530 976,06 руб.</p>	<a href="#">Максимальный размер пособия по беременности и родам в 2023 году</a>
Единовременное пособие при рождении ребенка	Индексация будет проведена с 1 февраля 2023 года. Пособие при рождении ребенка в 2023 году составит 23 011 рублей.	<a href="#">Максимальный размер пособия по беременности и родам в 2023 году</a>
Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет	Максимальное ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет для работающих родителей составит в 2023 году 33 282 рубля в месяц, а минимальный размер – 8 629 рублей в месяц.	<a href="#">Максимальный размер пособия по уходу за ребенком</a>
Максимальный размер выплат по больничному	<p>Максимальная сумма пособия в 2023 году составит:</p> <p>83 204 рубля в месяц при страховом стаже 8 и более лет (100% среднего заработка);</p> <p>66 564 рубля в месяц при страховом стаже от 5 до 8 лет (80% среднего заработка);</p> <p>49 923 рубля в месяц при страховом стаже до 5 лет (60% среднего заработка).</p>	<a href="#">Максимальный размер больничного в 2023 году</a>
Отменена Справка по форме 182н	<p>С 01.01.2023 сведения, которые нужны с предыдущего места работы для расчета работнику больничного за первые 3 дня болезни, бухгалтерия будет получать от Единого фонда.</p>	<p>Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 237-ФЗ</a></p> <p><a href="#">Справка № 182н отменена с 1 января 2023 года</a></p>

Нужно оплачивать больничный работникам на ГПД	Исполнителям на ГПД нужны выплачивать пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 237-ФЗ</a>	<a href="#">Больничные пособия работникам по ГПД. Изменения с 1 января 2023 года</a>
Новая предельная величина базы для расчета взносов	С 1 января 2023 года установлена единая предельная база для расчета взносов на пенсионное и социальное страхование (п.5.1. ст. 421 НК РФ). Новую предельную базу устанавливает Правительство РФ путем индексации действующей предельной базы на ОПС (1 565 000 руб.) с учетом роста средней заработной платы в России. Она составит: 1 917 000 рублей	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 239-ФЗ</a>	<a href="#">Как меняются правила исчисления и уплаты страховых взносов с 2023 года?</a>  <a href="#">Единая предельная база для исчисления страховых взносов с 1 января 2023 г.</a>
Единая форма отчетности	Вводится единая форма отчетности, которая объединит в себе сведения из расчета 4-ФСС, СЗВ-СТАЖ, ДСВ-3 и СЗВ-ТД.	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 237-ФЗ</a>	<a href="#">Что изменят в персонифицированной отчетности с 2023 года?</a>
Новый срок уплаты страховых взносов	С 2023 года установлен новый срок уплаты страховых взносов: не позднее 28-го числа, следующего календарного месяца.	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a>	<a href="#">Как меняются правила исчисления и уплаты страховых взносов с 2023 года?</a>
Срок сдачи РСВ	Срок представления РСВ: не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным (отчетным) периодом. При этом ежемесячно (не позднее 25-го числа) необходимо также подавать персонифицированные сведения.	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a>	<a href="#">Изменились правила заполнения РСВ в 2022 году из-за поправок в Налоговом кодексе</a>

<p>Новые тарифы страховых взносов</p>	<p>С 1 января 2023 года тарифы страховых взносов на ОПС, ОСС по ВНиМ и ОМС установлены в единых размерах (единый тариф страховых взносов):                  1) в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов - 30 %;                  2) свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов - 15,1 %.</p>	<p>Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 239-ФЗ</a></p>	<p><a href="#">Изменения по страховым взносам с 1 января 2023 года</a></p>
<p>Новый порядок применения пониженных тарифов</p>	<p>Льготные тарифы для отдельных категорий страхователей сохранены. Субъектам малого и среднего бизнеса, как и прежде, установлены взносы по льготному тарифу в размере 15 % (с выплат, превышающих МРОТ).</p>	<p>Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 239-ФЗ</a>, Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 323-ФЗ</a></p>	<p><a href="#">Изменения по страховым взносам с 1 января 2023 года</a></p>
<p>Упрощен порядок регистрации в фондах</p>	<p>С 2023 года заявлений на регистрацию в ПФР/ФСС подавать не нужно. Единый фонд самостоятельно регистрирует организацию в течение 3 рабочих дней на основании данных, полученных по межведомственному обмену от ИФНС</p>	<p>Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 237-ФЗ</a></p>	<p><a href="#">Новый порядок регистрации в Едином фонде (ПФР, ФСС) с 2023 года</a></p>
<p>4-ФСС отменена</p>	<p>С 2023 года больше не нужно сдавать расчет по форме 4-ФСС. Эти сведения вошли в состав единой формы персонифицированной отчетности.</p>	<p>Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 237-ФЗ</a></p>	<p><a href="#">Как меняются правила исчисления и уплаты страховых взносов с 2023 года?</a></p>

<b>НДФЛ</b>		
Новые сроки уплаты НДФЛ	<p>Установлены следующие сроки уплаты НДФЛ налоговым агентом:</p> <p>если налог удержан с 23-го числа предыдущего месяца по 22-е число текущего, он должен быть перечислен не позднее 28-го числа текущего (речь идет об удержании НДФЛ с 23 января по 22 декабря);</p> <p>за период с 1 по 22 января: не позднее 28 января;</p> <p>за период с 23 по 31 декабря: не позднее последнего рабочего дня календарного года.</p> <p>С 2023 года расчет 6-НДФЛ нужно сдавать:</p>	<p>Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a></p> <p><a href="#">Сроки уплаты налогов и сдачи отчетности в 2023 году: что изменили в НК РФ</a></p>
Новые сроки сдачи 6-НДФЛ	<p>за I-й квартал, полугодие, 9 месяцев: не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;</p> <p>за год: не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.</p>	<p>Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a></p>
Расчетный период	<p>Расчетным периодом считается не месяц, а период с 23-го числа предыдущего месяца по 22-е число текущего месяца</p> <p>Бухгалтерия должна заплатить НДФЛ с зарплаты работников:</p>	<p>Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a></p> <p><a href="#">Изменения по НДФЛ с 1 января 2023 года</a></p>
Особый порядок уплаты НДФЛ с декабрьской зарплаты за 2022 год	<ul style="list-style-type: none"> <li>за период с 23 по 31 декабря 2022 года: не позднее последнего рабочего дня календарного года, то есть 2022 года.</li> <li>за период с 1 по 22 января 2023 года: не позднее 28 января 2023 года.</li> </ul>	<p>Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a></p> <p><a href="#">Изменения по НДФЛ с 1 января 2023 года</a></p>
Дата получения дохода работником	<p>Датой фактического получения дохода за труд, выплаченного в денежной форме, считается день выплаты заработной платы (новая редакция подпункта 1 пункта 1 статьи 223 НК РФ).</p>	<p>Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a></p> <p><a href="#">Изменения по НДФЛ с 1 января 2023 года</a></p>

Уплата НДФЛ с аванса	С 2023 года НДФЛ придется удерживать как при выплате аванса, так и при выплате заработной платы по итогам месяца.	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a>
----------------------	---	--

### Спецрежимы

Срок уплаты УСН-налога	Организации на УСН должны отчитываться не позднее 28 марта года, следующего за отчетным; ИП на УСН должны сдавать отчетность не позднее 28 апреля года, следующего за отчетным.	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a>	
Новые сроки сдачи отчетности на УСН	Компании на УСН с 2023 года должны отчитываться не позднее 25 марта года, следующего за отчетным; ИП на УСН - не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Федеральный закон <a href="#">от 14.07.2022 № 263-ФЗ</a>	Декларацию по УСН меняют, но только с отчета за 2023 год
Коэффициенты-дефляторы на 2023 год	Пороговое значение для перехода на УСН больше	Приказ Министерства эконом-го развития РФ <a href="#">№573 от 19.10.2022</a>	

**НДФЛ****НОВЫЕ СРОКИ УПЛАТЫ И ОТЧЕТНОСТИ**

С 2023 года вводят единый налоговый платеж. В связи с этим будет действовать единый налоговый счет, на который вы станете перечислять все налоги и взносы (Закон от 14.07.2022 № 263-ФЗ). Появятся единые сроки. 28-е число – для уплаты всех налогов и взносов. Сроки уплаты НДФЛ в 2023 году будут зависеть от того, когда вы выплатили доходы работникам и удержали налог (п. 6 ст. 226 НК в будущей редакции).

Кстати, для НДФЛ с зарплаты, который вы удержите в последний рабочий день 2022 года, сроки останутся прежними. Налог перечислите не позднее первого рабочего дня 2023 года (п. 6 ст. 226 НК в действующей редакции). Это подтвердили в ФНС.

**Сроки уплаты НДФЛ в 2023 году**

<b>Когда удержали НДФЛ</b>	<b>Крайний срок уплаты с учетом переноса</b>
С 1 по 22 января	30 января
С 23 января по 22 февраля	28 февраля
С 23 февраля по 22 марта	28 марта
С 23 марта по 22 апреля	28 апреля
С 23 апреля по 22 мая	29 мая
С 23 мая по 22 июня	28 июня
С 23 июня по 22 июля	28 июля
С 23 июля по 22 августа	28 августа
С 23 августа по 22 сентября	28 сентября
С 23 сентября по 22 октября	30 октября
С 23 октября по 22 ноября	28 ноября
С 23 ноября по 22 декабря	28 декабря
С 23 декабря по 31 декабря	29 декабря, последний рабочий день года

С 2023 года появится единый срок сдачи отчетности – 25-е число. Это изменение касается и 6-НДФЛ. Смотрите в таблице новые сроки с учетом переносов из-за выходных дней.

## Сроки сдачи 6-НДФЛ в 2023 году

Период	Срок сдачи с учетом переноса
2022 год	27 февраля
I квартал 2023 года	25 апреля
Полугодие 2023 года	25 июля
Девять месяцев 2023 года	25 октября

**Как повлияет поправка.** Потребуется перестроить работу, привыкать к новым срокам. Сейчас вы перечисляете НДФЛ с отпускных и больничных до конца месяца, а с остальных доходов – не позднее следующего рабочего дня (п. 6 ст. 226 НК). Срок сдачи квартальных 6-НДФЛ в 2022 году — последнее число месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет вы сдавали до 1 марта следующего года.

**Как подготовиться.** Продолжайте вести налоговые регистры по НДФЛ, чтобы отслеживать сроки, когда удержали налог. Так будет проще определить крайний срок уплаты в 2023 году.

## Новые правила по НДФЛ с зарплаты

С 2023 года действует новый срок, по которому вы будете признавать для расчета НДФЛ доходы в виде зарплаты. Датой получения дохода в виде зарплаты будет день выплаты денег работнику. Законодатели убирают из НК пункт 2 статьи 223 с особым порядком признания дохода в виде зарплаты. Значит, будет действовать общая норма. Доход в виде зарплаты признавайте на дату выплаты денег (подп. 1 п. 1 ст. 223 НК).

Означает ли это, что с 2023 года вы будете удерживать НДФЛ не только при окончательной выплате зарплаты, но и с аванса, разъясняет специалист ФНС.

Да, после вступления в силу рассматриваемых изменений в 2023 году налоговые агенты будут обязаны удерживать НДФЛ с аванса, то есть заработной платы за первую половину месяца. Это связано с тем, что упраздняется пункт 2 статьи 223 НК и исключаются особенности определения даты получения дохода в виде оплаты труда. Датой получения дохода физического лица в виде заработной платы будет дата денежной выплаты работнику (подп. 1 п. 1 ст. 223 НК). Тот же порядок будет применяться для всех денежных доходов, например отпускных. Таким образом, удерживать НДФЛ потребуется при каждой выплате заработка.

**Как повлияет поправка.** Добавит работы, поскольку придется считать НДФЛ с зарплаты дважды в месяц. В 2022 году дата дохода в виде зарплаты — последний день месяца (п. 2 ст. 223 НК). Поэтому вы не удерживаете НДФЛ с аванса, который выдали до конца месяца. Но будет меньше вопросов с 6-НДФЛ, поскольку вы станете отражать в расчете зарплату и налог с нее только после выплаты денег.

## Уведомления в ИФНС

С 2023 года организации и ИП будут подавать уведомления по единому налоговому платежу в ИФНС по новой форме. ФНС разработала проект с поправками в действующий бланк, он проходит общественное обсуждение (проект на сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru), ID 01/02/06-22/00129158).

Она будет отличаться от той, что сейчас используют участники эксперимента по единому налоговому платежу. Из формы уберут строку, в которой сейчас указывают срок уплаты налогов и взносов, так как они станут едиными. Но введут новые строки для кода отчетного/налогового периода и отчетного года. Еще для формы утвердят порядок заполнения. Там закрепят, что названные строки нужно заполнять по правилам для декларации или расчета. Для действующей формы порядка заполнения нет.

**Срок сдачи уведомления — не позднее 25-го числа.**

То есть порядок такой: 22-го числа заканчивается период, вы считаете налог, формируете уведомление до 25-го числа, пополняете при необходимости единый налоговый счет, и 28-го числа налоговая списывает деньги (статья 58 НК в ред. с 1.01.2023).

**Как подготовиться.** Подключите организацию к личному кабинету на сайте ФНС, если вы пока этого не сделали. Через личный кабинет подавать уведомления будет удобнее.

Продумайте, когда будете выплачивать зарплату за декабрь 2022 года. Если рассчитаетесь в начале января 2023 года, уплату НДФЛ сможете отсрочить до 30 января, поскольку будут действовать уже новые правила. При выплатах в декабре налог придется перечислить по старинке — не позднее следующего рабочего дня, даже если он выпадет на 2023 год.

## Страховые взносы

С 1 января 2023 года ПФР и ФСС объединят в Фонд пенсионного и социального страхования (Закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ). Одновременно с этим изменят правила расчета и уплаты взносов, состав отчетности и порядок ее сдачи, а также условия назначения пособий. Вместо 4-ФСС, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД и ДСВ-3 надо будет сдавать один отчет.

### Объединение фондов

Объединенный Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации начнет работу 1 января 2023, переходный период займет два года (Закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ).



## Отчетность

**Новый квартальный отчет.** Вместо отчетов — 4-ФСС, СЗВСТАЖ, СЗВ-ТД, СЗВ-М и ДСВ-3 — работодатели должны будут сдавать один отчет (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ). В нем надо отражать сведения для персонифицированного учета, включая данные о взносах на травматизм.

Первоначально планировали, что сведения страхователи будут представлять ежемесячно не позднее 15-го числа, затем передвигали срок на 20-е число. В Законе от 14.07.2022 № 237-ФЗ указан срок для сдачи сведений о начисленных взносах на случай травматизма — не позднее 25-го числа месяца после окончания первого квартала, полугодия, девяти месяцев и года.

Данные о приеме и увольнении, начале и окончании срока действия ГПД надо будет представлять не позднее следующего рабочего дня. Реестры по дополнительным страховым взносам понадобится сдавать ежеквартально, а данные для назначения пенсий — ежегодно. Об этом говорится в Законе от 14.07.2022 № 237-ФЗ.

Сведения о начисленных взносах на случай травматизма можно уточнить. Если уточненку подать после окончания срока сдачи сведений, то нужно заплатить недостающую сумму взносов и пени. Если сделать это до того, как фонд узнал об ошибке в первоначальных сведениях, штрафа не будет. Такие правила установлены в Законе от 14.07.2022 № 237-ФЗ.

**Квартальный РСВ.** Работодатели будут продолжать представлять в ИФНС расчет по страховым взносам. Из расчета исключат раздел 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах». В отчете останутся общие суммы по облагаемой и необлагаемой базе, а также начисленные за отчетный период страховые взносы. Сдавать такой отчет будет нужно не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом (Закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ). Вначале планировали, что сдавать отчет нужно 20-го числа.

**Ежемесячный РСВ.** Ежемесячно нужно будет подавать в налоговую инспекцию персонифицированные сведения о физлицах, а не весь расчет по страховым взносам. В отчет будут входить персональные данные и сведения о суммах выплат и иных вознаграждений, страховых взносов. Сейчас такую информацию отражают в разделе 3 РСВ. Срок сдачи отчета — не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за истекшим (Закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ). Вначале планировали, что сдавать отчет нужно 20-го числа.

## Сроки уплаты

После объединения ПФР и ФСС пенсионные, медицинские взносы, взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, нужно будет перечислять одной платежкой. Компании будут перечислять страховые взносы в составе единого налогового платежа. Срок уплаты увеличат —

28-е число (Закон от 14.07.2022 № 263-ФЗ). Вначале планировали срок уплаты 25-е число. Сейчас взносы платят не позднее 15-го числа месяца.

### Новые тарифы и единая база

**Организации.** С 2023 года отдельные тарифы страховых взносов в ПФР, ФСС и ФОМС отменяют. При общих тарифах компании надо будет платить взносы по единому тарифу 30 процентов в пределах базы и 15,1 процента сверх нее. Взносы не вырастут — фактически ставки оставят на прежнем уровне и суммируют (Закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ).

Предельные базы по взносам объединили. Ее приравняли к базе по взносам в ПФР на 2022 год — 1,565 млн руб. Сумму проиндексируют на рост средней зарплаты в стране. Минэкономразвития прогнозирует рост зарплат в 2022 году в среднем на 7 процентов, поэтому предельная база в 2023 году может составить 1,675 млн руб.

### Пособия

#### Пособия подрядчикам

На больничные и пособия по беременности и родам смогут рассчитывать подрядчики. Пособие им выплатят, если в предшествующем страховому случаю году с их вознаграждений перечислено взносов больше, чем стоимость страхового года.

Если подрядчики работают у нескольких страхователей, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу они получают у одного из страхователей на момент наступления страхового случая по своему выбору (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ).

Получить пособия по временной нетрудоспособности и материнству в 2023 году смогут не все сотрудники, разъясняет Минтруд в письме от 05.08.2022 № 17-1/В-103. Так, пособие в 2023 году сможет получить сотрудник, за которого в 2022 году выплачивали страховые взносы в сумме полного страхового года, то есть не менее 4833,72 руб. Лица, которые работают по договору ГПХ в 2022 году, не являются застрахованными лицами, и страховые взносы за них не выплачивают, поэтому они смогут получать пособие в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством только с 2024 года.

#### Отмена справки 182н

Справка по форме 182н с данными о зарплате, для оплаты больничных, будет отменена. Сейчас такая обязанность прописана в законе № 255-ФЗ о соцстраховании. Данные для оплаты первых трех дней больничного Фонд сам запросит у ИФНС в рамках межведомственного взаимодействия. ИФНС, в свою очередь будет получать сведения из нового ежемесячного отчета с персонифицированными данными по сотрудникам (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ).

## НОВЫЕ СРОКИ СДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ В 2023 ГОДУ

**Куда сдавать: ФНС**

Наименование отчета	Отчетный (расчетный) период	Крайний срок сдачи
<b>Расчет по страховым взносам</b>		
Ежемесячный РСВ	Январь	27 февраля 2023 года
	Февраль	27 марта 2023 года
	Март	В составе квартального РСВ за 1 квартал
	Апрель	25 мая 2023 года
	Май	26 июня 2023 года
	Июнь	В составе квартального РСВ за 1 полугодие
	Июль	25 августа 2023 года
	Август	25 сентября 2023 года
	Сентябрь	В составе квартального РСВ за 9 месяцев
	Октябрь	До 27 ноября 2023 года
	Ноябрь	До 25 декабря 2023 года
	Декабрь	В составе квартального РСВ по итогам года
Ежеквартальный РСВ	Первый квартал 2023 года	25 апреля 2023 года
	Первое полугодие 2023 года	25 июля 2023 года
	Девять месяцев 2023 года	25 октября 2023 года
	Календарный 2023 год	25 января 2024 года

**Куда сдавать: Объединенный фонд – Социальный фонд России (СФР)**

<b>Единый отчет по страховым взносам</b>		
В части сведений по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний <b>(бывший 4-ФСС)</b>	Первый квартал 2023 года	25 апреля 2023 года
	Первое полугодие 2023 года	25 июля 2023 года
	Девять месяцев 2023 года	25 октября 2023 года
	Календарный 2023 год	25 января 2024 года
В части сведений о страховом стаже <b>(старый СЗВ-СТАЖ)</b>	По итогам календарного года	По окончании календарного года не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом  До 25 января 2023 года по итогам за 2022 год

В части сведений о трудовой деятельности ( <u>бывший СЗВ-ТД</u> )	В случаях приема на работу и увольнения зарегистрированного лица	Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), документа или принятия иного решения, которые подтверждают оформление трудовых отношений.
	В случаях заключения/прекращения договора гражданско-правового характера	Не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения с застрахованным лицом соответствующего договора, а в случае окончания выполнения работ (оказания услуг) - не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания выполнения работ (оказания услуг).
	В случаях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• перевода на другую постоянную работу,</li> <li>• подачи указанным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со ст. 66 ТК РФ,</li> <li>• либо о предоставлении ему страхователем сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ</li> </ul>	Не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором изданы приказ (распоряжение), документ или принято иное решение, которые подтверждают оформление перевода на другую постоянную работу, либо подано соответствующее заявление
В части сведений о застрахованных лицах, за которых перечисляют дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию ( <u>старый ДСВ-З</u> )	Первый квартал 2023 года	25 апреля 2023 года
	Первое полугодие 2023 года	25 июля 2023 года
	Девять месяцев 2023 года	25 октября 2023 года
	Календарный 2023 год	25 января 2024 года

**Адрес:**  
**450008, г.Уфа, ул. Кирова-1, 315,**  
**т/ф: 8-(347)-262-33-90, 272-86-80, н/ф: 23-3-90**  
**E-mail: [bash-rogwu@mail.ru](mailto:bash-rogwu@mail.ru)**  
**[www.rob-ngsp.ru](http://www.rob-ngsp.ru)**

**Сборник подготовлен специалистами аппарата  
Республиканской организации Башкортостана  
Нефтегазстройпрофсоюза России  
Подписан в печать 28.12.2022г.  
Ответственный за выпуск – Тихонова И.С.**