



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АПРЕЛЬ  
2023



Поздравление В.Сафиханова

с. 3

с. 48



Труд женщин.  
Правила 2023



Новые правила расследования  
профзаболеваний

с. 58

## В НОМЕРЕ:

-  **Поздравление В.Сафиханова с 1 и 9 мая.....3**
-  **Постановления президиума Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России от 25.04.2023г.....4**
-  **Новости , планы, обсуждения.....31**  
Минтруд России представил список профессий для альтернативной службы на 2023 год  
Медико-социальная экспертиза будет дистанционной  
Перерасчет выплат на детей  
Возвращение туристического кешбэка  
Памятки при страховании
-  **Юридическая консультация.....35**  
Новые правила от Верховного суда, по которым суды будут компенсировать моральный вред сотрудникам  
Как по требованиям Минтранса регулировать труд водителей, учитывать их рабочее время и проводить медосмотры  
Труд женщин. Какие правила соблюдать, чтобы организовать работу в 2023 году
-  **Охрана труда.....52**  
Что сделать, чтобы обучать работников охране труда внутри организации  
Новые правила расследования профзаболеваний: алгоритм и инструкция по изменениям  
Ошибки, которые допускают работодатели при непроизводственных несчастных случаях
-  **Бухгалтерский учет.....67**  
Разъяснения Социального фонда России по применению пп. «л» п.3 «Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний...»  
Письмо ФНПР о перечислении членских профсоюзных взносов  
Пособия которые сотрудники будут получать в 2023 году (шпаргалка)

**Уважаемые коллеги!**

**От имени Республиканской организации Башкортостана  
Нефтегазстройпрофсоюза России примите  
искренние поздравления с**

**1 Мая – праздником Весны и Труда и  
9 Мая - Днем Великой Победы!**

**В эти светлые дни долгожданной  
весны мы выражаем свою  
солидарность со всеми,  
кто своим мирным трудом создает  
будущее нашей страны и отдаем  
дань памяти и глубокого уважения  
героям, отстоявшим свободу и  
независимость нашей Родины.  
Крепкого вам здоровья, мира,  
добра, счастья, благополучия и  
дальнейших успехов в профессио-  
нальной деятельности!**

**В.Сафиханов**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕЗИДИУМА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА  
РОБ НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ  
(протокол № 25 от 25.04.2023г.)**

---

- О выполнении обязательств коллективного договора сторонами социального партнерства в ПУПТ филиала ООО «РН-ТРАНС-ПОРТ» в г.Уфа
- Об организации деятельности ППО, входящих в ОППО АО «Башнефтегеофизика», расположенных в г.Уфе
- О состоянии организационной работы в ППО СУПЛАВ АО «Транснефть-Урал»
- Об организации делопроизводства в ОППО АО «Нефтеавтоматика»
- Об организации информационной деятельности в ППО ООО «Башнефть-Строй»
- О подведении итогов конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» среди предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан
- Об организации информационной деятельности в ППО, ОППО
- О первомайской акции профсоюзов в 2023 году
- О проведении мероприятий, посвященных Дню Великой Победы 9 мая
- О проведении спортивно-массовых мероприятий, посвященных 85-летию со дня образования Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-УНПЗ» и 70-летию ООО «Газпром трансгаз Уфа»

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,  
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

## РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

### ПРЕЗИДИУМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 25

25.04.2023 г.

**«О выполнении взаимных обязательств  
коллективного договора между  
работодателем и работниками ПУ ПТ  
филиала ООО «РН-Транспорт» в г. Уфа»**

Рассмотрев информацию об итогах выполнения мероприятий коллективного договора Филиала Общества с ограниченной ответственностью «РН-Транспорт» в г.Уфа (далее - Филиал) между работодателем и работниками Производственного управления Пассажирского транспорта (далее - Управление), Президиум отмечает, что сторонами социального партнерства ведется необходимая работа по своевременному и полному выполнению взаимных обязательств.

На конференции работников Филиала 2 сентября 2022 года коллективный договор пролонгирован с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года. Документ прошел правовую экспертизу в вышестоящем профсоюзном органе и уведомительную регистрацию в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан. Содержание коллективного договора соответствует нормам действующего законодательства. Текст документа размножен и имеется в структурных подразделениях. В период действия колдоговора в документ было внесено 5 изменений и дополнений в 12 разделах, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством. По итогам работы за 2022 год все обязательства коллективного договора, взятые на себя сторонами социального партнерства, выполнены в полном объеме.

В соответствии с Положением «Об оплате труда и премировании работников филиала ООО «РН-Транспорт» в г. Уфа» работодатель надлежащим образом обеспечивает выплату заработной платы работникам 2 раза в месяц в дни, установленные коллективным договором. В соответствии с решением ПАО «НК «Роснефть» и приказом ООО «РН-Транспорт» «Об индексации заработных

плат» заработная плата работникам проиндексирована с 01.04.2022 г. на 4 %.

Серьезное внимание сторонами социального партнерства уделяется исполнению обязательств в части соблюдения правил охраны труда и экологической безопасности, которые выполняются в полном объеме. Своевременно приобретаются и выдаются средства сертифицированной специальной одежды, обуви и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, сроками носки, соответствующих размеров, смывающие и обезвреживающие средства. В 2022 году на охрану труда затрачена сумма, планируемая в соглашении по охране труда, которое является приложением к коллективному договору.

Для осуществления общественного контроля в Управлении избраны 26 уполномоченных по охране труда. По итогам их работы за год выявлено 104 нарушения правил и техники безопасности, выдано 68 представлений об их устранении.

На основании вышеизложенного

### **ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Информацию о выполнении взаимных обязательств коллективного договора Филиала ООО «РН-Транспорт» в г. Уфа между работниками и работодателем Производственного управления Пассажирского транспорта принять к сведению.

**2. Рекомендовать руководству и профсоюзному комитету ПУ ПТ Филиала ООО «РН-Транспорт» в г. Уфа:**

- продолжить работу по организации выполнения мероприятий коллективного договора в 2023 году;

- обеспечивать работникам нормальные условия для производительного и качественного труда в соответствии с их профессией и специальностью, социально-трудовые гарантии и льготы, установленные действующими законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

**3. Профсоюзному комитету ППО ПУ ПТ Филиала ООО «РН-Транспорт» в г. Уфа: (председатель Р.Т. Гималтдинов):**

- осуществлять постоянный профсоюзный контроль за выполнением коллективного договора;

- периодически анализировать промежуточные итоги выполнения мероприятий колдоговора и своевременно доводить их до работников Управления;

- содействовать выполнению работниками своих трудовых обязанностей, установленных норм труда, правил внутреннего трудового распорядка.

**4. Республиканскому комитету РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России:**

- оказывать постоянную практическую помощь первичной профсоюзной организации по вопросам социального партнерства, способствующую успешному выполнению мероприятий коллективного договора;

- содействовать повышению эффективности деятельности Управления характерными профсоюзам методами и средствами, строить взаимоотношения с работодателем на основе взаимодействия и социального партнёрства.

**5.** Контроль за выполнением данного постановления возложить на комиссию по социально-экономической работе Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 25

25.04.2023г.

**«Об организации деятельности ППО, входящих в ОППО АО  
«Башнефтегеофизика», расположенных в г.Уфе»**

В соответствии с планом работы Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России проведено изучение организационной деятельности в ППО, входящих в структуру ОППО АО «Башнефтегеофизика», расположенных на территории г.Уфы (далее - ППО).

АО «Башнефтегеофизика» – интегрированная группа компаний, объединяющая предприятия геофизического сервиса и приборостроения, одно из крупнейших предприятий России по объемам и видам выполняемых работ.

Количество работающих в Обществе по данным на 01 января 2023 года составляет 6519 человек, членов профсоюза – 5253. Профсоюзный охват составляет 80,5 %. В структуру ОППО входит 12 профсоюзных организаций Западно-Сибирской сейсмической экспедиции (Ханты-Мансийский автономный округ), Нефтекамской геофизической экспедиции, Уральской сейсмической экспедиции, НОУУНЦ «Геофизика», Обществ «ЦНИПР» (г.Когалым), НПЦ «Геостра», НПФ «Геофизика», «Сервис – Мастер», «Геосфера», «Баланс Консалтинг», «Маяк» (Миякинский район), «Таймыргеофизика» (Красноярский край, Таймырский полуостров) и 6 профсоюзных групп.

Профсоюзные комитеты строят свою работу в соответствии с Уставами ППО и вышестоящих профсоюзных органов. Деятельность профсоюзных организаций направлена на отстаивание и защиту прав и интересов работников, создание достойных условий труда, организацию отдыха и культурного досуга работников и членов их семей и др.

Заседания профсоюзных комитетов проводятся в соответствии с Уставами ППО в очном, заочном и онлайн-форматах. В ряде первичных организаций оформление протоколов не соответствует «Инструкции по ведению делопроизводства в профсоюзных организациях». На заседаниях обсуждаются вопросы, касаемые выполнения мероприятий коллективного договора, охраны труда, представления мотивированного мнения, работы

в структурных подразделениях, организации отдыха работников и членов их семей, организации конкурсов профессионального мастерства, участия в мероприятиях вышестоящих профсоюзных организаций, оказания материальной помощи работникам, проведения мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и др. Вместе с тем необходимо разнообразить тематику вопросов повестки дня заседаний профсоюзных комитетов и привести её в соответствие с планом работы профкома, в т.ч. включая вопросы реализации информационно-аналитической деятельности в ППО, молодежной политики и др.

Заявления работников предприятия о принятии в члены профсоюза хранятся в документах ППО. Заявления об удержании профсоюзных взносов регистрируются, заносятся в реестры и направляются в бухгалтерию предприятия. В рамках реализации Программы преференций Нефтегазстройпрофсоюза России «Моя профсоюзная карта», в целях учета и мотивации профсоюзного членства для членов профсоюза оформлены электронные профсоюзные билеты.

Председатели ППО регулярно получают практическую и методическую помощь от специалистов ОППО. В течение года в рамках повышения квалификации профактив ППО принимает участие в обучении очного и дистанционного форматов, организованных вышестоящими профорганами. Так, 20 января текущего года в Уфе в Доме профсоюзов состоялось обучение, организованное Республиканской организацией, для профсоюзного актива ОППО АО «Башнефтегеофизика»: председателей профсоюзных комитетов, цеховых профсоюзных организаций, профгрупп, штатных работников.

Информационно-мотивационная работа в профсоюзных организациях строится посредством проведения встреч с профактивом, отчетных, колдоговорных собраний, конференций, профсоюзных стендов, баннеров, буклетов по направлениям деятельности, индивидуальной работы с сотрудниками, привлечения работников к общественной деятельности и др.

Профактив в своей работе использует материалы журнала «НГСП-информ», еженедельной электронной газеты «Ласточка» НГСП России, Информационного вестника РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России, который на постоянной основе доводится до членов профсоюза. Информация о деятельности первичных организаций публикуется на страницах корпоративной газеты «Геофизик».

Положительным моментом в информационной деятельности профорганизаций также можно отметить налаженную и оперативную работу в электронной системе, что позволяет улучшить скорость обмена информацией. Вся необходимая и актуальная информация доводится до сотрудников посредством общей рассылки по корпоративной электронной почте, а также с помощью чат-бота, разработанного ОППО АО «Башнефтегеофизика» (современного виртуального помощника для членов профсоюза, позволяющего дать ответы на все интересующие вопросы работников).

На предприятиях проводится работа по повышению роли молодежи в производственной и общественной жизни, созданию достойных условий труда, стимулированию к высокопроизводительному труду, обучению, повышению

квалификации. Профсоюзными комитетами реализуется комплекс мероприятий (интеллектуально-развлекательные игры, творческие вечера, флешмобы, спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия), активное участие в которых принимает молодежь предприятий. Молодые работники АО «Башнефтегеофизика» являются постоянными участниками слетов, форумов, проводимых Республиканской организацией, Нефтегазстройпрофсоюзом России и Федерацией профсоюзов РБ. Представители предприятий входят в состав Молодежного совета Республиканской организации.

На основании вышеизложенного

### **ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Информацию об организации деятельности ППО, входящих в структуру ОППО АО «Башнефтегеофизика», расположенных в г.Уфе - принять к сведению.

### **2. Профсоюзным комитетам ППО:**

- продолжить работу по эффективному представительству и защите прав и интересов членов профсоюза;
- вести целенаправленную работу по мотивации профсоюзного членства и добиваться уровня профсоюзного охвата не ниже среднереспубликанского;
- делопроизводство ОППО вести согласно «Инструкции по ведению делопроизводства в профсоюзных организациях», при этом обратить внимание на оформление протоколов заседаний ПК, обновить номенклатуру дел ППО;
- регулярно предоставлять материалы о деятельности профсоюзной организации для размещения на информационных ресурсах Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России, в республиканскую газету «Действие».

**3. Председателю ОППО АО «Башнефтегеофизика» Р.А. Ахтямову** – координировать работу профсоюзных комитетов структурных ППО по направлениям профсоюзной деятельности.

**4. Заведующей организационным отделом РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России А.И. Ерыкалиной** - постоянно оказывать практическую и методическую помощь ППО по организации внутрипрофсоюзной и информационно-аналитической деятельности.

**5.** Контроль за выполнением данного постановления возложить на организационный отдел Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г.Уфа**

**ПРОТОКОЛ № 25**

**25.04.2023г.**

**«Об организационной деятельности  
в ППО СУПЛАВ филиал АО «Транснефть-Урал»**

В соответствии с планом работы Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России было проведено изучение организационной деятельности в Первичной профсоюзной организации Специального управления по предупреждению и ликвидации аварий (СУПЛАВ) филиал АО «Транснефть-Урал».

Общее количество работающих в Филиале по данным на 01.01.2023 года составляет 334 человека, из них членов профсоюза - 333 человека, профохват-99%.

Профсоюзный комитет в составе 6 человек, избран на отчетно-выборной конференции в 2021 году. Председатель профсоюзной организации Ткаченко И.С.

Профком ведет свою деятельность согласно плану работы на текущий год, который в полной мере отражает работу профсоюзного комитета по всем направлениям деятельности. Заседания профсоюзного комитета проводятся ежемесячно, протоколы оформляются своевременно, но не соответствуют образцу, указанному в Инструкции по ведению делопроизводства. Документы по основной деятельности ППО формируются в папки и хранятся в профсоюзном комитете. Заявления работников предприятия о принятии в члены профсоюза хранятся в документах ППО. Учёт членов профсоюза ведётся по учётным карточкам установленного образца в соответствии с Инструкцией Нефтегазстройпрофсоюза России.

На заседаниях рассматриваются вопросы о ходе выполнения мероприятий коллективного договора, об организации работы уполномоченных по охране труда, анализе их деятельности, о расходовании профбюджета, о работе с ветеранами, об участии в мероприятиях, проводимых ОППО АО «Транснефть-Урал», Республиканской организацией, о награждении профактивистов и др.

Председатель ППО неоднократно проходила обучающие курсы повышения

квалификации в Зональном учебно-методическом центре профсоюзов Санкт-Петербурга, Институте повышения квалификации профсоюзных кадров, организованные ФПРБ, а также принимала участие в обучении РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Руководство и профсоюзный комитет проводят совместную работу по организации и проведению конкурсов профмастерства, спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, посвященных профессиональным праздникам и юбилейным датам.

Регулярно проводится работа по обновлению профсоюзных стендов в соответствии с рекомендациями. Также необходимая информация доводится посредством профсоюзных изданий – Информационного вестника РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России, газеты «Действие», журнала «НГСП-информ», еженедельной электронной газеты «Ласточка» и др. В рамках программы преференций Нефтегазстройпрофсоюза России для всех членов профсоюза приобретены профсоюзные карты.

### ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об организационной деятельности в Первичной профсоюзной организации ППО СУПЛАВ филиал АО «Транснефть-Урал» - принять к сведению.
2. **Профсоюзному комитету (председатель Ткаченко И.С.):**
  - протоколы заседаний профсоюзного комитета оформлять в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства в первичных профсоюзных организациях;
  - разнообразить тематику вопросов, рассматриваемых на заседаниях профсоюзного комитета;
  - в целях анонсирования, а также по итогам проведенных мероприятий предоставлять материалы в профсоюзные СМИ.
3. **Специалисту по организационной и информационно-аналитической работе РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России Родионовой Е.Г.** – оказывать практическую и методическую помощь по организации работы в ППО.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на организационный отдел Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель

Сафиханов В.Х.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТГЕЗАТСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г.Уфа**

**ПРОТОКОЛ № 25**

**25.04.2023г.**

**«Об организации делопроизводства  
в ОППО АО «Нефтеавтоматика»**

Делопроизводство в ОППО АО «Нефтеавтоматика» ведется согласно «Инструкции по ведению делопроизводства в профсоюзных организациях» (далее - Инструкция), утвержденной Президиумом Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России (постановление от 30 января 2018 г. № 33).

Ответственность за организацию, правильное ведение делопроизводства и хранение документов несет председатель ОППО Исаева Г.Р.

Учет и регистрация входящих и исходящих документов ведется по журнальной системе. Корреспонденция нумеруется, начиная с № 1, в пределах календарного года. За своевременное и правильное исполнение поступивших документов отвечает председатель ОППО.

Поступающие в профком обращения и заявления граждан рассматриваются в рабочем порядке. Журнал учета и регистрации заявлений и обращений трудящихся не ведется.

Для осуществления деловой переписки в ОППО АО «Нефтеавтоматика» разработан бланк письма с продольным расположением реквизитов. В реквизитах указаны наименование профсоюзной организации, адрес и контактные данные.

Заявления работников предприятия о принятии в члены профсоюза хранятся в документах ОППО и формируются в алфавитном порядке. Заявления о перечислении профсоюзных взносов направляются в бухгалтерию предприятия, копии заявлений хранятся в профкоме.

Учёт членов профсоюза ведётся в соответствии с Инструкцией Нефтегазстройпрофсоюза России (постановление Президиума Российского Совета профсоюза от 25 мая 2016г. № 04-03).

Заседания профсоюзного комитета проходят один раз в месяц согласно плану работы ОППО, утверждаемому на предстоящий год. В состав профсоюзного комитета избрано 5 человек.

Протоколы заседаний профсоюзного комитета и отчетно-выборных

конференций оформляются своевременно, подшиваются в дела постоянного хранения, но оформление не соответствует образцу, рекомендованному Инструкцией по ведению делопроизводства. Протоколы заседаний профкома хранятся отдельно от протоколов отчетно-выборных конференций и нумеруются, начиная с № 1, в течение срока полномочий профкома. Протоколы отчетно-выборных конференций не нумеруются.

Номенклатура дел в ОППО АО «Нефтеавтоматика» разработана и утверждена председателем (утв.15.01.2023г.) на 2023 год. В номенклатуру включены дела, сформированные в соответствии с объемом документации, создаваемой в профкоме. Документы по основной деятельности ОППО формируются в дела в соответствие с номенклатурой дел, хранятся в профсоюзном комитете в шкафах. После истечения сроков хранения документы постоянного и временного хранения передаются в архив предприятия (описи и акты приема-передачи документов отсутствуют). Для осуществления экспертизы ценности документов (непосредственного отбора документов для дальнейшего хранения или уничтожения) создана постоянно действующая экспертная комиссия (утверждена на заседании профкома 16.01.2023г., протокол № 92).

На основании вышеизложенного

### ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об организации делопроизводства в ОППО АО «Нефтеавтоматика» - принять к сведению.

#### **2. ОППО АО «Нефтеавтоматика» (председатель Исаева Г.Р.):**

- 1.1. Протоколы заседаний профсоюзного комитета и общих собраний (конференций) оформлять в соответствии с образцом, приведенным в Инструкции.
- 1.2. Вести учет и регистрацию заявлений и обращений трудящихся по журнальной системе.
- 1.3. Документы, подлежащие хранению, описывать и передавать в архив акту приема-передачи.
- 1.4. Описи дел, переданных на хранение в архив, акты приема-передачи и акты уничтожения хранить в делах профкома для справочной работы.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на общий отдел РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель

В.Х.Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 25

25.04.2023г.

**«Об организации информационной деятельности  
в ППО ООО «Башнефть-Строй»**

В соответствии с планом работы Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России было проведено изучение информационной деятельности в Первичной профсоюзной организации Общества с ограниченной ответственностью «Башнефть-Строй» (далее – ППО).

Профсоюзным комитетом осуществляется работа по координации деятельности структурных цеховых профсоюзных организаций в вопросах защиты профессиональных, социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, создания благоприятных условий для повышения жизненного уровня работников Общества и их семей и др.

Одними из основных инструментов информационно-аналитической деятельности является оперативное доведение решений профсоюзного комитета, вышестоящих профсоюзных органов до членов профсоюза, распространение информационных материалов, проведение индивидуальной работы с сотрудниками, привлечение работников к общественной деятельности, реализация профсоюзных дисконтных программ и др. Профсоюзным комитетом в цеховых организациях оформлены стенды единого образца, рекомендованного МПО ПАО «НК «Роснефть», которые регулярно пополняются новой информацией.

Значительное внимание профком уделяет полноте и качеству подачи информации, максимально используются все источники информирования – корпоративные, профсоюзные. В ходе работы учитываются пожелания работников о наиболее удобном способе получения. Вся необходимая и актуальная информация доводится до сотрудников посредством общей рассылки по корпоративной электронной почте, распространения листовок, а также с помощью мессенджера ватсап.

Профсоюзный актив принимает участие в обучающих семинарах по направлениям профсоюзной деятельности, организованных Республиканской организацией, МПО, Нефтегазстройпрофсоюзом России.

Профактив в своей работе использует материалы газет «Действие»,

«Солидарность», журнала «НГСП-информ», еженедельной электронной газеты «Ласточка» НГСП России, профсоюзных изданий, сайтов, печатной продукции (информ.брошюры, буклеты, календари) вышестоящих профорганов и др.

Руководство предприятия и профсоюзная организация проводят совместную работу по повышению профессионального уровня работников, созданию престижа рабочей профессии, ежегодно проводится конкурс на звание «Лучший по профессии». Информация о проведении данного мероприятия публикуется в корпоративных и профсоюзных СМИ.

В рамках повышения пропаганды профсоюзной деятельности, информированности членов профсоюза о деятельности ППО, мотивации профсоюзного членства, создания условий для реализации творческого потенциала членов профсоюза профсоюзная организация проводит различные мероприятия, приуроченные к праздничным и юбилейным датам и др.

На основании вышеизложенного

### ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об организации информационной деятельности в ППО ООО «Башнефть-Строй» - принять к сведению.
2. **Профсоюзному комитету ППО ООО «Башнефть-Строй» (председатель И.А. Камалетдинов):**
  - продолжить работу по вопросу совершенствования информационно-аналитической деятельности, создать Телеграм-канал ППО;
  - активнее привлекать профактив предприятия к информационно-пропагандистским мероприятиям ППО и вышестоящих профсоюзных органов;
  - регулярно предоставлять информацию о работе и проведенных мероприятиях в газету «Действие», на сайт и в Телеграм-канал РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.
3. **Специалисту по организационной и информационно-аналитической работе РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России Е.Г. Родионовой** - постоянно оказывать практическую и методическую помощь ППО по организации внутрипрофсоюзной и информационно-аналитической деятельности.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на организационный отдел Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

## ПРЕЗИДИУМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 25

25.04.2022 г.

### «О подведении итогов конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства - 2022»

В соответствии с Положением о проведении отраслевого конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» среди предприятий нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан

### ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителями конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства - 2022»:

**1 место** – ООО «Газпром трансгаз Уфа» (Генеральный директор Шарипов Ш.Г., председатель объединенной первичной профсоюзной организации Свяжский М.Г.).

**2 место** – Филиал ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-Новойл» (Директор Тайхутдинов Э.Н., председатель первичной профсоюзной организации Нураев А.А.).

**3 место** – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Нефтекамский нефтяной колледж (Директор Буланкин А.Н., председатель первичной профсоюзной организации Хафизова Э.Ф.)

2. Наградить предприятия, занявшие призовые места, Дипломами Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

3. В установленные сроки направить необходимые документы:  
- ООО «Газпром трансгаз Уфа» и ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж на Республиканский межотраслевой конкурс «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Президиум Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Уфа

**ПРОТОКОЛ № 25**

**25.04.2023г.**

**«Об организации информационной  
деятельности в ППО, ОППО»**

Реализуя единую информационную политику профсоюзов и в целях совершенствования информационной работы, постоянной информированности профактива о деятельности профсоюзных органов, объяснения с помощью средств массовой коммуникации роли профсоюзных организаций в современном обществе, их целей и задач:

**ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Председателям ППО, ОППО:**

- регулярно представлять информационные материалы в газету «Действие», журнал «НГСП - информ», еженедельную электронную газету «Ласточка», многотиражные издания, на сайт и в Телеграм-канал РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России;
- обеспечить подписку на профсоюзные издания «Действие» и «Солидарность» на II полугодие 2023 года в соответствии со структурой профсоюзной организации (цехкомы, профгруппы) **до 10 июня.**

**2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на специалиста по организационной и информационно-аналитической работе Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России Е.Г. Родионову.**

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

## ПРЕЗИДИУМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 25

25.04.2023 г.

### «О первомайской акции профсоюзов в 2023 году»

Рассмотрев и обсудив постановления Исполкома ФНПР от 15.02.2023 г. № 2-3 «О подготовке и проведении Первомайской акции в 2023 году», Президиума Нефтегазстройпрофсоюза России от 21.04.23 г. № 12-01/3-, Президиума Совета ФП РБ от 17.04.2023 г. № 79-1

### ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поддержать решение Исполкома ФНПР, Президиума Профсоюза, Президиума СФП РБ о проведении первомайской акции профсоюзов.

2. Считать основными формами акции профсоюзов:

- собрания в трудовых коллективах и чествование тружеников и передовиков производства на предприятиях (учреждениях);
- гуманитарные акции в поддержку участников специальной военной организации.

### 3. Профсоюзным организациям:

3.1. Организовать голосование членов Профсоюза в поддержку Резолюции (обращения) ФНПР в интернете на сайте [1may.fnpr.ru](http://1may.fnpr.ru), а также ее обсуждение в трудовых коллективах с использованием онлайн-ресурсов.

3.2. Рекомендовать использовать дополнительные формы участия в акции:

- обсуждение Резолюции (обращения) ФНПР на заседаниях коллегиальных органов профсоюзных организаций, в трудовых коллективах, в том числе с использованием медиаресурсов профсоюзных организаций-форумов, чатов в мессенджерах и социальных сетях;

- размещение видеообращения Председателя ФНПР в социальных сетях и иных профсоюзных интернет ресурсах;

- провести разъяснительную работу среди трудящихся, молодежи о целях, задачах коллективных действий профсоюзов;
- организовать гуманитарные акции в поддержку участников специальной военной операции.

**4. Республиканскому комитету РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России:**

- организовать подготовку и проведение первомайской акции профсоюзов, участие профактива в церемонии возложения цветов к стеле «Уфа – город трудовой доблести» 1 мая 2023 года;
- осуществлять профсоюзный контроль социально-экономической ситуации в организациях и мониторинг ситуации, связанной с выполнением положений коллективных договоров, обеспечением социальных прав и гарантий членов Профсоюза.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на Президиум Республиканского комитета.

Председатель



В.Х. Сафиханов

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Уфа

ПРОТОКОЛ № 25

25.04.2023 г.

**«О проведении мероприятий, посвященных празднованию  
9 мая – 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне»**

Отдавая дань глубокого уважения и признательности ветеранам Великой Отечественной войны, отстоявшим честь и свободу Родины в боях и в тылу против немецких захватчиков, отмечая их героический труд и труд миллионов людей в послевоенные годы и в ознаменовании празднования 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

**ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Профсоюзным комитетам:**

1.1. Согласно утвержденным планам совместно с работодателями провести работу по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

1.2. Опубликовать в средствах массовой информации очерки и статьи о жизни военных и трудовых подвигах ветеранов.

1.3. Провести торжественные собрания, организовать чествование фронтовиков и тружеников тыла, с привлечением членов Молодежных советов (комиссий) организовать посещение на дому ветеранов.

**2. Республиканскому комитету РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России** освещать проведение мероприятий через средства массовой информации (в газете «Действие», на сайте и в Телеграм-канале РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России).

**3.** Контроль за выполнением данного постановления возложить на комиссию по культурно-массовой работе, работе с детьми и молодежью.

Председатель



Сафиханов В.Х.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БАШКОРТОСТАНА  
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Уфа

**ПРОТОКОЛ № 25**

**25.04.2023 г.**

**«О проведении спортивно-массовых мероприятий Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России»**

В соответствии с календарным планом спортивных мероприятий Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России года на 2023 год (постановление № 22 от 19.12.2022г.)

**ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Положения о проведении соревнований по волейболу, мини-футболу, Летнего физкультурно-спортивного фестиваля, посвященных 85-летию со дня образования Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-УНПЗ», 70-летию ООО «Газпром трансгаз Уфа» и профессиональному празднику - Дню работников нефтяной и газовой промышленности – утвердить (прилагаются).
2. Провести спортивно-массовые мероприятия (волейбол, мини-футбол, Летний физкультурно-спортивный фестиваль) Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России в соответствии с положениями.
3. Смету расходов на проведение соревнований, программу, состав оргкомитета утвердить на очередном заседании Президиума РК РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на комиссию по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе Республиканского комитета РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

Председатель



Сафиханов В.Х.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Президиума  
Республиканского комитета  
профсоюза  
Протокол № 25 от 25.04.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении соревнований по волейболу среди мужских команд на первенство Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России, посвященных 85-летию со дня образования Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-УНПЗ» и 70-летию ООО «Газпром трансгаз Уфа»**

### 1. Цели и задачи

Соревнования проводятся с целью популяризации и развития волейбола в трудовых коллективах, пропаганды здорового образа жизни, выявления сильнейших команд.

### 2. Руководство по проведению соревнований

Общее руководство по проведению соревнований возлагается на Республиканскую организацию Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России и оргкомитет, утвержденный на заседании Президиума РК РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

### 3. Участники соревнований

3.1. В соревнованиях принимают участие работники предприятий нефтегазовой отрасли промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан, стаж работы не менее 3-х месяцев.

3.2. К участию в соревнованиях не допускаются работники, принятые по совместительству и по срочным трудовым договорам, сроком менее одного года на момент проведения соревнования.

Для предприятий, входящих в структуру ПАО «НК «Роснефть», общий стаж работы при переводе из одной организации в другую внутри корпоративной системы сохраняется.

Состав команды: 8 участников + 1 представитель.

### 4. Сроки и место проведения

**Соревнования по волейболу состоятся **21.10.2023г. в г. Уфа, в ГОУ Республиканской школе-интернате № 5, (Затон) ул. Чкалова, 110****

Ответственные за проведение специалисты аппарата РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России, оргкомитет, ППО ООО «Башнефть - Строй» (председатель Камалетдинов И.А.).

### **5. Определение победителей**

Победитель соревнований определяется по наибольшему количеству очков. При равенстве показателей рассматриваются партии, очки и т.д. согласно правилам соревнований.

### **6. Финансирование**

Расходы по проведению соревнований (награждение, оплата работы судейской бригады и обслуживающего персонала) - за счет средств Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Командировочные расходы за счет средств командирующей организации.

### **7. Награждение**

В соревнованиях команда-победитель награждается кубком и дипломом I степени, команды, занявшие II и III места - дипломами соответствующих степеней и медалями. Игроки команд, занявших призовые места, награждаются призами.

### **8. Порядок и сроки подачи заявок**

Предварительные заявки на участие в соревнованиях, согласно прилагаемой форме, подаются не позднее, чем за три дня до соревнований. Участникам при себе необходимо иметь паспорт, социальный номер, пенсионное страховое свидетельство, копию трудовой книжки.

*Контакты: Республиканский комитет профсоюза т/ф: (347)262-33-88*

**Данное положение является приглашением на соревнования**

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Президиума  
Республиканского комитета  
профсоюза  
Протокол № 25 от 25.04.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении соревнований по мини-футболу среди мужских команд на первенство Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России, посвященных 85-летию со дня образования Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-УНПЗ» и 70-летию ООО «Газпром трансгаз Уфа»**

### **1. Цели и задачи**

Соревнования проводятся с целью популяризации и развития футбола в трудовых коллективах, сохранения и приумножения спортивных традиций, пропаганды активного отдыха и здорового образа жизни, выявления сильнейших команд.

### **2. Руководство по проведению соревнований**

Общее руководство по проведению соревнований возлагается на Республиканскую организацию Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России и оргкомитет, утвержденный на заседании Президиума РК РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России.

### **3. Участники соревнований и условия проведения**

3.1. В соревнованиях принимают участие работники предприятий нефтегазовой отрасли промышленности и строительства, расположенных на территории Республики Башкортостан, стаж работы не менее 3-х месяцев.

3.2. К участию в соревнованиях не допускаются работники, принятые по совместительству и по срочным трудовым договорам, сроком менее одного года на момент проведения соревнования. Состав команды: 10 участников + 1 представитель.

Для предприятий, входящих в структуру ПАО «НК «Роснефть», общий стаж работы при переводе из одной организации в другую внутри корпоративной системы сохраняется.

3.3. Соревнования проводятся в 2 тайма, длительность одного тайма устанавливается в день проведения соревнований оргкомитетом и судейской коллегией. Обувь для зала - мягкая, для стадиона - бутсы.

#### **4. Сроки и место проведения**

**Соревнования по мини-футболу состоятся 29.07.2023г. в г. Уфа, ул Комарова, 9 стадион «Нефтяник».**

Ответственные за проведение работники аппарата РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России, оргкомитет, ППО ООО «Башнефть-Добыча» (председатель Сабуров М.Ю.)

#### **5. Определение победителей**

Победитель соревнований определяется по наибольшему количеству очков. При равенстве показателей 2-х и более команд рассматриваются: личная встреча, разницы мячей, наибольшее количество забитых мячей, лучшая разница во всех встречах, жребий.

#### **6. Финансирование**

Расходы по проведению соревнований (награждение, оплата работы судейской бригады и обслуживающего персонала) - за счет средств Республиканской организации Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Командировочные расходы за счет средств командирующей организации.

#### **7. Награждение**

В соревнованиях команда-победитель награждается кубком и дипломом I степени, команды, занявшие II и III места - дипломами соответствующих степеней. Игроки команд, занявших призовые места, награждаются призами.

#### **8. Порядок и сроки подачи заявок**

Предварительные заявки на участие в соревнованиях, согласно прилагаемой форме, подаются не позднее чем за три дня до соревнований.

На мандатную комиссию необходима явка всех членов команды с представителем. При себе иметь следующие документы: паспорт, копия трудовой книжки (первый и последний разворот листов) с печатью и подписью руководителя отдела кадров, социальный номер, пенсионное страховое свидетельство.

*Контакты: Республиканский комитет профсоюза т. (347) 262-33-88*

**Данное положение является приглашением на соревнования**

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании Президиума  
Республиканского комитета РОБ  
Нефтегазстройпрофсоюза России  
протокол № 25 от 25.04.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Летнего физкультурно-спортивного фестиваля,  
посвященного 85-летию со дня образования Филиала ПАО АНК  
«Башнефть» «Башнефть-УНПЗ», 70-летию ООО «Газпром трансгаз Уфа» и  
профессиональному празднику – Дню работников нефтяной и газовой  
промышленности**

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Спортивно-массовые мероприятия проводятся с целью:

- привлечения трудящихся к оздоровительной физкультуре и массовому спорту,
- формирования здорового образа жизни;
- сохранения и приумножения спортивных традиций, развития массовых видов спорта;
- выявления активных физкультурников и сильнейших спортсменов среди трудящихся.

### 2. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Общее руководство проведением летней Спартакиады осуществляется организационным комитетом и судейской коллегией, утвержденными на заседании Президиума Республиканского РОБ Нефтегазстройпрофсоюза России. Непосредственное проведение соревнований возлагается на советы коллективов физкультуры, профсоюзные комитеты, администрацию предприятий и организаций.

### 3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Фестиваль проводится **19 августа 2023 года** в ГАУ «Центр спортивной подготовки РБ» им. Р.А. Баталовой по адресу: г. Уфа, ул. Проспект Дружбы народов, 47

Прибытие участников 19.08.2023г. до **10.00ч.**

Мандатная комиссия 19.08.2023г. с **10.00ч.-10.45ч.**

### 4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. К участию в соревнованиях допускаются работники предприятий, входящих в Нефтегазстройпрофсоюз России, расположенных на территории Республики Башкортостан. Возраст участников – не моложе 19 лет на день начала соревнований, стаж работы не менее 3-х месяцев.

Для предприятий, входящих в структуру ПАО «НК «Роснефть», общий стаж

работы при переводе из одной организации в другую внутри корпоративной системы сохраняется.

4.2. К участию в соревнованиях не допускаются работники, принятые по совместительству и по срочным трудовым договорам, сроком менее одного года на момент проведения соревнований.

**Состав команды: 12 чел.** + 1 представитель с правом участия в одном из видов программы.

## **5. ПРОГРАММА ЛЕТНЕГО ФЕСТИВАЛЯ**

Соревнования проводятся по следующим видам:

### **Легкоатлетический бег:**

Соревнования лично-командные. Состав команды: 2 мужчины, 2 женщины. Дистанция: мужчины до 35 лет - 2000 м, женщины до 35 лет - 1000 м; мужчины старше 35 лет. - 1000 м, женщины старше 35 лет – 500 м. Команда победительница определяется по наименьшей сумме мест 4 участников, занятых в каждой возрастной группе. Соревнования проводятся на стадионе с современным покрытием.

### **Легкоатлетическая эстафета:**

Соревнования командные. Легкоатлетическая эстафета 4x400 м (1 круг) (смешанная). Состав команды 4 человека, 2 из которых (мужчина и женщина) участники легкоатлетического бега. 1 и 3 этап стартуют женщины, 2 и 4 этапы - мужчины.

### **Перетягивание каната:**

Соревнования командные. Команда формируется из основного состава: 6 человек (6 муж.) + запасной. В соревнованиях принимают участие спортсмены, выступающие в одном из видов программы фестиваля, а также представители команд. Соревнования проводятся по швейцарской системе с определением всех мест. Команды, занявшие 1 и 2 место по предыдущему году, становятся «матками», далее проводится жеребьевка. Суммарный вес участников в форме не более 500 кг, взвешивание перед проведением соревнований.

### **Гиревой спорт:**

Соревнования лично-командные. Вес гири 24 кг. Упражнение - «рывок» левой и правой рукой. Весовые категории до 70 кг., до 90 кг. и свыше 90 кг. (допускается +1 кг). Участник меньшей весовой категории может выступать в более тяжелой весовой категории. На упражнение даётся 10 минут. Победитель в личном зачете определяется по сумме подъёмов левой и правой рук, сдваивание в весовых категориях не разрешается. Победитель в командном зачете определяется по наименьшей сумме мест трех участников.

### **АРМ-спорт**

Соревнования лично-командные. Весовые категории: до 70 кг, до 90 кг, свыше 90 кг. Соревнования проводятся согласно установленных правил. По системе с выбыванием после 2-х поражений, сдваивание в весовых категориях не

разрешается. Участники меньшей весовой категории не допускаются к участию в большей весовой категории.

## 6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Команды, занявшие 1 места по видам, награждаются дипломами, кубками, за 2-3 место дипломами соответствующих степеней, участники команд-призеров награждаются медалями и призами. Победители и призеры в л/кроссе, гиревом спорте, АРМ-спорте награждаются призами и дипломами в личном зачете.

## 7. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Предварительные заявки (образец прилагается) на участие в Летнем физкультурно-спортивном фестивале подаются на электронную почту: [bash-rogwu@mail.ru](mailto:bash-rogwu@mail.ru) не позднее, чем **за 3 дня до соревнований**. Оригиналы заявок представить в мандатную комиссию в день приезда.

Состав **мандатной комиссии** определяется из представителей Республиканского комитета профсоюза и утверждается на заседании Президиума Рескома профсоюза.

**На мандатную комиссию необходима явка всех членов команды с представителем. При себе иметь следующие документы: паспорт, копия трудовой книжки (первый и последний разворот листов) с печатью и подписью руководителя отдела кадров, социальный номер, пенсионное страховое свидетельство.**

На каждый старт или выступление участники соревнований представляют паспорт главному судье по виду спорта.

## 8. ФИНАНСОВЫЕ РАСХОДЫ

Расходы на организацию и проведение соревнований несет Республиканская организация Башкортостана Нефтегазстройпрофсоюза России.

Оплата проживания (при необходимости) и транспортных расходов производится за счет средств командирующей организации.

**Данное Положение является приглашением на соревнования.**

# НОВОСТИ, ПЛАНЫ, ОБСУЖДЕНИЯ



- ❖ Минтруд России представил список профессий для альтернативной службы на 2023 год
- ❖ Медико-социальная экспертиза будет дистанционной
- ❖ Перерасчет выплат на детей
- ❖ Возвращение туристического кешбэка
- ❖ Памятки при страховании

## Минтруд России представил список профессий для альтернативной службы на 2023 год

Минтруд России обновил список профессий для альтернативнослужащих, а также перечень организаций, где они могут работать. Перечень включает 150 профессий и 785 предприятий. Соответствующий документ разработан на основании предложений федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Список пополнился 25 профессиями рабочих специальностей. В их числе: дорожный рабочий, дояр, животновод, машинист автогрейдера, пекарь, рабочий полигона, рыбак прибрежного лова, слесари ряда работ, станочник широкого профиля, стропальщик, токарь, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, швея, электрогазосварщик и другие.

Помимо этого, добавились 22 должности служащих, среди которых инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике, инженер по сварке, специалист по защите информации, химик, специалист по реабилитации инвалидов, врач – судебно-медицинский эксперт, зубной техник, медицинский психолог, хореограф, художник-конструктор (дизайнер) и другие.

При этом из перечня исключили 7 профессий рабочих (гардеробщик, курьер, обувщик по ремонту обуви, почтальон, рабочий по благоустройству населенных пунктов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, стеклопротирщик) и 15 должностей служащих (агрохимик, администратор, администратор вычислительной сети, артист, воспитатель профессионально-технического учебного заведения, врач-кардиоревматолог, врач-лаборант, инструктор по труду, концертмейстер, микробиолог, музыкальный руководитель, преподаватель-организатор (в колледжах, университетах и других вузах), техник, экономист по планированию, экспедитор по перевозке грузов).

Такие списки Минтрудом России формируются ежегодно в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2003 г. № 750 «Об организации альтернативной гражданской службы». Сведения о численности граждан, в отношении которых было принято решение о замене военной по призыву службы альтернативной гражданской службой, предоставляется Министерством обороны РФ. На основании этого Роструд формирует план направления граждан для прохождения альтернативной гражданской службы и проводит подбор рабочих мест. По прибытии гражданина к месту прохождения альтернативной гражданской службы работодатель заключает с ним трудовой договор.

## Медико-социальная экспертиза будет дистанционной

1 июня 2023 года вступит в силу положение о дистанционной медико-социальной экспертизе, [п. 36](#) постановления Правительства от 05.04.2022 № 588 «О признании лица инвалидом».

Экспертизу в целях установления инвалидности проводят в бюро МСЭ без присутствия гражданина или в его присутствии либо

дистанционно [п. 28](#) постановления № 588 Дистанционно экспертизу проводят, если требуется:

- обжаловать решение в вышестоящее бюро;
- контролировать решения нижестоящих бюро;
- консультировать в рамках дополнительного обследования.

Дистанционную МСЭ будут проводить с использованием Единой автоматизированной вертикально-интегрированной информационно-аналитической системы или с помощью портала «Госуслуги».

Специалисты, которые могут проводить МСЭ дистанционно, должны входить в федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения. Гражданин может пригласить любого специалиста для участия в проведении МСЭ с правом совещательного голоса.

При проведении дистанционной экспертизы ведется видео- и аудиозапись и протокол. По результатам составляют акт. В акте указывают решение по результатам МСЭ: установлена инвалидность с указанием группы или инвалидность не установлена.

Планируют, что положение вступит в силу 1 июня 2023 года.

### Перерасчет выплат на детей

Согласно мартовскому указу президента Владимира Путина, выплаты стали назначаться в размере 50%, 75% и 100% от регионального прожиточного минимума. Начиная с апреля родители детей от трех до семи лет могут подать заявление через «Госуслуги» на перерасчет детских пособий. Изменения затронут семьи, чей среднемесячный доход на каждого члена составляет ниже прожиточного минимума в регионе. В случае перерасчета органы социальной защиты должны будут снова проверить нуждаемость семьи. Если она подтвердится, то заявители получают доплату за январь, февраль и март 2023 года.

### Возвращение туристического кешбэка

В апреле в России снова начала действовать программа возврата туристического кешбэка при путешествии внутри страны. Возврат до 20% стоимости тура по РФ (максимум за одну оплату — 20 тыс. рублей) возможен, если путевка была оплачена картами «Мир» до июня 2023 года.

Чтобы вернуть часть средств, потраченных на поездку, необходимо:

- иметь или оформить карту платежной системы «Мир»;
- зарегистрировать карту на официальном сайте программы, заполнив форму;
- после регистрации забронировать и оплатить выбранный тур или отель на сайте одного из партнеров программы.

Кешбэк будет зачислен на карту «Мир» в течение пяти рабочих дней.

## Памятки при страховании

Банк России определил требования к раскрытию сведений об основных характеристиках договора добровольного страхования. С 1 апреля страховые компании будут обязаны предоставить человеку ключевой информационный документ (КИД) на этапе заключения договора. В этой небольшой специальной памятке о страховке должны быть указаны условия расторжения договора с минимальными потерями и основные условия страхования. В паспорте продукта должно быть четко прописана информация о страховом покрытии, сумме возврата премии при досрочном отказе от страхования, основания для отказа в выплате, а также содержаться список документов и сроки их предоставления для получения выплаты в более понятной для клиента форме.

Клиент может обратиться за памяткой в офис страховой компании или ее агента или получить памятку в электронном виде при оформлении договора через сайт или приложение. В любом случае паспорт продукта должен быть предоставлен до того, как человек подпишет новый договор страхования или продлит действующий. Сейчас компании и их агенты обязаны предоставлять паспорта продуктов только при заключении договоров инвестиционного и накопительного страхования жизни, а также страхования жизни и здоровья заемщика при оформлении кредита. С апреля это станет обязательным для всех видов добровольных страховок.

# ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ



- ❖ Новые правила от Верховного суда, по которым суды будут компенсировать моральный вред сотрудникам– с.36
- ❖ Как по требованиям Минтранса регулировать труд водителей, учитывать их рабочее время и проводить медосмотры– с.42
- ❖ Труд женщин. Какие правила соблюдать, чтобы организовать работу в 2023 году– с.48

## НОВЫЕ ПРАВИЛА ОТ ВЕРХОВНОГО СУДА, ПО КОТОРЫМ СУДЫ БУДУТ КОМПЕНСИРОВАТЬ МОРАЛЬНЫЙ ВРЕД СОТРУДНИКАМ



Источник:  
«Справочник кадровика» № 3, 2023г.

### Главное в статье

- Когда работник может потребовать компенсацию морального вреда
- Как суд будет рассчитывать размер компенсации и что примет во внимание

Верховный суд дал новые разъяснения по вопросам компенсации морального вреда постановлением Пленума ВС от 15.11.2022 № 33 (далее — Постановление № 33) Прежние разъяснения, которые суд давал еще в 1994 году, утратили силу. В статье найдете ситуации, в которых работники могут потребовать выплатить компенсацию за моральный вред и в каком размере.

### Когда работодатель должен компенсировать работнику моральный вред

Работник имеет право на компенсацию морального вреда, который причинил ему работодатель любыми неправомерными действиями или бездействием:

- незаконно уволил или перевел на другую работу;
- незаконно применил дисциплинарное взыскание;
- нарушил сроки выплаты зарплаты или выплатил ее не в полном размере;
- не оформил в установленном порядке трудового договора;
- незаконно привлек к сверхурочной работе;
- задержал выдачу трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности;
- не обеспечил безопасность и условия труда, которые соответствуют требованиям охраны труда.

Перечень не закрытый. Работники вправе предъявить к работодателям требование о компенсации морального вреда при любых нарушениях трудовых прав.

Суд может взыскать компенсацию морального вреда при условии, [п. 12](#) Постановления № 33:

- работнику причинили нравственные или физические страдания;
- работодатель действовал неправомерно или бездействовал;
- между действиями работодателя и моральным вредом есть причинно-

следственная связь;

- работодатель виноват в причинении вреда работнику.

Формавиныприэтомзначениянеимеет,аподнравственнымистраданиями понимают фактически любые негативные эмоции, пп. [14](#), [22](#) Постановления № 33.

Работник имеет право на компенсацию и в случаях, когда причинен вред его жизни и здоровью при исполнении трудовых обязанностей.

Возмещение вреда, который причинен жизни и здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей, осуществляется в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев и профзаболеваний. Вместе с тем компенсация морального вреда в порядке обязательного социального страхования не предусмотрена, и ее осуществляет работодатель, [п. 3](#) ст. 8 Закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ о страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

Обязанность обеспечить безопасные условия работы и охраны труда лежит на работодателе. Он считается виновным в том, что работник получил травму, пока не докажет иное, [ч. 1](#) ст. 214 ТК. Работодатель обязан доказать, что обеспечил безопасные условия труда и свою невиновность в том, что безопасность жизни и здоровья работников не была обеспечена. Это правило относится и к ситуациям, когда вред причинен в результате неправомерных действий/бездействия другого работника или третьего лица, которое не состоит в трудовых отношениях с работодателем.

В случае смерти работника или повреждения его здоровья в результате несчастного случая на производстве право на компенсацию морального вреда имеют члены семьи работника.

Работодатель должен компенсировать моральный вред, который причинил работник при исполнении трудовых обязанностей, [абз. 1](#) п. 1 ст. 1068 ГК. При этом работодатель не освобождается от обязанности компенсировать моральный вред в случае, если работник осужден или привлечен к административной ответственности, а также в случае прекращения уголовного дела или уголовного преследования, производства по делу об административном правонарушении, [п. 20](#) Постановления № 33.

### **В какой суд работник заявит требования о компенсации**

*Работник может предъявить иск о компенсации морального вреда в суд по адресу работодателя, по месту своего жительства или по месту исполнения договора, если оно в нем указано. Если работник требует компенсацию морального вреда, который причинен повреждением здоровья, он также может предъявить иск по месту причинения вреда. Те же правила подсудности действуют, когда компенсацию требует родственник работника, [п. 58](#) Постановления № 33.*

## Размер компенсации морального вреда

Закон не устанавливает размеров компенсации морального вреда и критериев для ее расчета. Работник может заявить в иске любую сумму. Моральный вред, который причинен работнику, необходимо компенсировать в денежной форме. Размеры стороны определяют соглашением.

### Соглашение о компенсации работнику морального вреда

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о компенсации морального вреда

17.01.2023 № 1

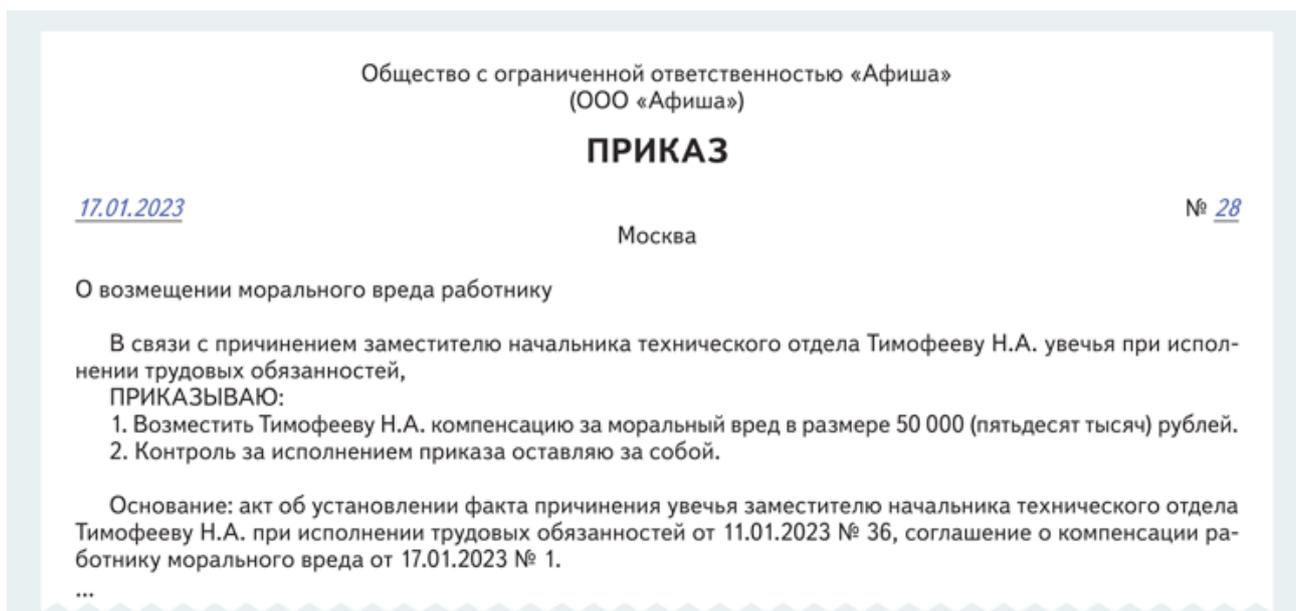
Москва

Общество с ограниченной ответственностью «Афиша» (ООО «Афиша»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Хрусталева Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и заместитель начальника технического отдела Тимофеев Николай Андреевич, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились, что в связи с причинением Работнику увечья при исполнении трудовых обязанностей Работнику выплачивается компенсация за моральный вред в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
2. Компенсация морального вреда выплачивается Работнику путем перечисления оговоренной в п. 1 настоящего соглашения суммы на расчетный счет Работника не позднее следующего рабочего дня после подписания настоящего соглашения.
3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

...

На основании соглашения о компенсации издайте приказ о возмещении работнику морального вреда. Унифицированной формы такого документа нет, составьте приказ в произвольной форме. Если выплата компенсации работнику осуществляется по решению суда, то в приказе нужно указать реквизиты решения. С приказом необходимо ознакомить работника под подпись.

**Приказ о возмещении морального вреда работнику, фрагмент**

Если работодатель и работник не смогут договориться, размер компенсации определит суд, [ч. 2](#) ст. 237 ТК. Для этого суд будет устанавливать, [пп. 25–28, 30, 47](#) Постановления № 33:

- какие действия или какое бездействие привели к нарушению;
- тяжесть страданий, в том числе значимость для работника нарушенных прав, объем, интенсивность, масштаб, длительность и последствия нарушения, способ причинения вреда;
- поведение работника при причинении вреда;
- индивидуальные особенности работника, в том числе его возраст, состояние здоровья, профессию, род занятий;
- форму и степень вины работодателя;
- единичное ли это нарушение прав данного работника;
- меры, которые предпринял работодатель для снижения вреда.

Кроме того, суд учитывает требования разумности и справедливости. Такая компенсация должна быть соразмерной последствиям нарушения прав работника и компенсировать ему физические или нравственные страдания, устранить их или сгладить остроту. При этом суд учитывает значимость компенсации относительно обычного уровня жизни и общего уровня доходов граждан, [п. 30](#) Постановления № 33.

**Пример**

*Суд признал незаконной компенсацию морального вреда в размере 5 тыс. руб. за ненадлежащее оформление с сотрудником трудового договора. Суд признал, что такая сумма является мизерной и не может компенсировать работнику нарушение его трудовых прав, Определение Верховного суда от 29.06.2020 № 15-КГ20-2-К1.*

Всудеработодательнеможеттребоватьуменьшенияразмеракомпенсации за моральный вред на основании того, что суд удовлетворил иск работника о возмещении материального вреда, убытков и других имущественных требований, [п. 25](#) Постановления № 33.

### **Как суд оценивает страдания работника**

*Моральный вред* — физические и нравственные страдания, которые причинены действиями/бездействием, которые посягают на нематериальные блага или нарушают имущественные или личные неимущественные права. Например, право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, [п. 1](#) Постановления № 33.

*Нравственные страдания* — нарушение душевного спокойствия человека. Например, чувство страха, унижения, беспомощности, стыда, разочарования, осознание своей неполноценности из-за увечья, переживания в связи с утратой родственников, потерей работы, невозможностью продолжать активную общественную жизнь, [п. 14](#) Постановления № 33.

*Физические страдания* — физическая боль из-за повреждения здоровья либо заболевание, в том числе перенесенное в результате нравственных страданий, ограничение возможности передвигаться, неблагоприятные ощущения или болезненные симптомы, [п. 14](#) Постановления № 33.

### **Можно ли избежать выплаты компенсации за моральный вред**

Если суд установит, что работодатель действительно нарушил нормы [ТК](#), то удовлетворит требование работника о взыскании компенсации морального ущерба.

Если за физическими или нравственными страданиями работника не последовало нарушение его здоровья — это не является основанием для отказа в иске о компенсации морального вреда.

Если работник не указал в иске размер компенсации морального вреда и предъявил требование о взыскании компенсации морального вреда в незначительном размере — это не является основанием для отказа в иске.

Работник может обратиться в суд, если работодатель добровольно уже выплатил работнику денежную сумму в счет компенсации морального вреда, [п. 24](#) Постановления № 33. Суд вправе взыскать повторную компенсацию, если придет к выводу, что компенсация, которую получил работник, не позволяет в полном объеме компенсировать причиненные ему физические или нравственные страдания. Если попадете в такую ситуацию, просите суд при определении размера компенсации учесть ранее выплаченную сумму.

Тяжелое имущественное положение работодателя не может быть основанием освобождения от выплаты компенсации за причиненный работнику моральный вред, [п. 29](#) Постановления № 33.

Работодатель может быть освобожден от компенсации работнику морального вреда, если у него есть доказательства, что физические и (или) нравственные страдания были причинены работнику вследствие действия непреодолимой силы либо умысла самого работника, определение Третьего КСОЮ от 19.01.2022 по делу № 88-640/2022.

Работник может выбрать, когда требовать компенсацию морального вреда за нарушение трудовых прав. Он может потребовать компенсацию в одном иске с требованием о восстановлении нарушенного права. Тогда нужно уложиться в сроки [ст. 392](#) ТК для соответствующей категории основного требования. Например, в месяц по делу об увольнении.

Если работник не потребовал компенсацию морального вреда за нарушение трудовых прав сразу, он может обратиться за ней в суд в пределах трех месяцев после вступления в силу решения суда по основному требованию. На требования о компенсации морального вреда, который возник в связи с причинением вреда жизни и здоровью работника, исковая давность распространяется, [ст. 392](#) ТК, [ст. 208](#) ГК, [п. 11](#) Постановления № 33.

## КАК ПО ТРЕБОВАНИЯМ МИНТРАНСА РЕГУЛИРОВАТЬ ТРУД ВОДИТЕЛЕЙ, УЧИТЫВАТЬ ИХ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ПРОВОДИТЬ МЕДОСМОТРЫ

Источник: «Справочник кадровика» № 4, 2023г.

### Главное в статье

- Новые правила использования тахографов
- Правильный расчет рабочего времени водителей
- Контроль за тем, как водители используют время отдыха
- Выполнение требований Минтранса к труду водителей

Минтранс изменил особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей 1 сентября 2022 года, приказ от 12.01.2022 № 5. В прошлом году изменили и правила использования тахографов, [приказ Минтранса от 03.02.2022 № 27](#). Мы узнали последнюю практику применения требований Минтранса. Когда прочитаете статью, узнаете, как контролировать режим труда и отдыха водителей и не получать штрафы.

### Как работодатели контролируют работу водителей

Работодатели обязаны контролировать, как водители соблюдают режим труда и отдыха. Для этого на автомобили устанавливают тахографы, [п. 14](#) Технического регламента, утв. [решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877](#), [приказ Минтранса от 28.10.2020 № 440](#). Тахографы на автомобили ставят все работодатели, которые перевозят пассажиров и грузы, [п. 1](#) ст. 20 Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ, [п. 2](#) Порядка, утв. [приказом Минтранса от 26.10.2020 № 438](#). Компании сами покупают, устанавливают и обслуживают тахографы, ст. 22 ТК.

### Как работает тахограф

Тахограф подключают к бортовым сетям, датчикам скорости и другим устройствам транспортного средства.

Перед началом работы водитель должен вставить личную карту в гнездо устройства и активировать его, введя ПИН-код. Это дает возможность идентифицировать того, кто управлял транспортным средством в тот или иной момент.

При движении прибор фиксирует время, проведенное в пути, скорость, пробег и другие параметры.

Собранные данные хранятся в памяти тахографа в неизменяемом виде — для этого приборы оснащают модулями криптографической защиты.

С 1 сентября 2022 года тахографы не нужно устанавливать в автомобилях, сведения о которых включили в реестр российских перевозчиков, допущенных

к международным перевозкам, [п. 2](#) приложения к приказу Минтранса от 03.02.2022 № 27.

Идентификацию и аутентификацию водителя обеспечивает карта водителя и хранение данных о деятельности водителя, [приказ Минтранса от 28.10.2020 № 440](#). С 1 сентября 2022 года у водителя может быть две карты для тахографа. Если срок действия одной карты закончится в дороге, водитель может использовать вторую. Проверьте, как указали в локальных актах условия использования карты водителя, [п. 5](#) приложения к приказу Минтранса от 03.02.2022 № 27.

Если у водителя будет одна карта и выяснится, что она просрочена, работодателя оштрафуют, даже если в машине был тахограф.

**Судебное решение.** *О том, как водителю важно иметь действующую карту*  
*Работодатель выпустил на линию автомобиль для перевозки груза. В машине был установлен тахограф, но срок действия карты водителя истек. Организация оспаривала штраф по [ч. 2](#) ст. 11.23 КоАП. Суд признал, что штраф выписан правомерно и отказал в иске.*

*Решение Вологодского областного суда от 22.12.2021 № 7-804/2021*

В карте водителя, срок действия которой три года, отражают, [п. 3](#) приложения 1 к приказу Минтранса от 23.10.2020 № 435:

- организация, которая выдала карту, дата выдачи;
- фамилия, имя и дата рождения водителя;
- адрес места жительства водителя;
- дата начала и окончания действия карты;
- реквизиты водительского удостоверения;
- орган, который выдал водительское удостоверение;
- фотография водителя.

Чтобы получить карту, водитель должен лично или по доверенности подать заявление в Росавтотранс.

### Рабочее время водителей

Водителям можно установить пятидневную рабочую неделю с восьмичасовым рабочим днем или иной график, который разрешает закон. В рабочее включают и время на предрейсовый медосмотр. Рабочий день водителя заканчивается после того, как он поставит автомобиль на парковку.

#### Пример

*По трудовому договору смена водителя начинается в 9 утра. В это время водитель начинает проходить медосмотр, и в рейс может выехать не ранее 9 ч 15 мин. Если подать машину нужно раньше, то рабочий день водителя удлинится.*

Водителям можно ввести суммированный учет рабочего времени, если невозможно соблюдать ежедневную или еженедельную продолжительность рабочего дня, ст. 104 ТК, п. 5 Особенности, утв. [приказом Минтранса от 16.10.2020 № 424](#). Учитывать рабочее время водителей получится в пределах месяца или квартала.

**Еженедельная продолжительность рабочего времени.** Время работы водителя не может превышать 56 часов в неделю и 90 часов за две недели.

**Ежедневная продолжительность рабочего времени.** Максимальная продолжительность смены водителя — 10 часов, п. 6 Особенности. Сам водитель может увеличить это время максимум на 2 часа, но только для того, чтобы завершить поездку или доехать до стоянки.

Чистое время управления автомобилем по общему правилу не должно превышать 9 часов. Это время можно увеличить до 10 часов, но не чаще двух раз в течение календарной недели. Водитель может сам увеличить время поездки еще на 2 часа, когда проведет за рулем 9 или 10 часов, чтобы завершить перевозку или доехать до стоянки. Таким образом, максимальное время, которое водитель в течение дня может провести за рулем, — 12 часов. Это не зависит от обычной продолжительности рабочей смены водителя, которую ему установили, и от того, как вы ведете учет его рабочего времени: по общим правилам или это суммированный учет.

**Разделение смены на части.** Водителям, у которых суммированный учет, смену можно разделить на части. Делите смены только с согласия водителей и на основании локального акта, который приняли с учетом мнения профкома, если в компании есть профсоюз. При разделении рабочего дня на части суммарное время перерывов между частями смены не сможет превышать пять часов. А для водителей, которые регулярно перевозят пассажиров и багаж в городском и пригородном сообщении, — три часа.

Время перерыва между частями смены в рабочее время не включается, п. 7 приложения к приказу Минтранса от 16.10.2022 № 424.

### Ответственность за нарушение режима труда и отдыха

Если инспектор Минтранса или Роструда выявит в компании нарушение, наложит штраф, [ст. 11.23](#) КоАП:

- до 5 тыс. руб. — на водителя за управление автомобилем без тахографа;
- до 50 тыс. руб. — на организацию за выпуск автомобиля на линию без тахографа;
- до 2 тыс. руб. — на водителя за нарушение режима труда и отдыха водителей;
- до 10 тыс. руб. — на должностное лицо за нарушение режима труда и отдыха водителей;
- до 50 тыс. руб. — на организацию за нарушение режима труда и отдыха водителей.

## Время отдыха водителей

Перерыв для отдыха и питания. Обеденный перерыв водителю предоставьте в середине рабочего дня. Он должен быть не меньше 30 минут и не больше двух часов. Если смена водителя больше 8 часов, можете установить два перерыва общей продолжительностью от 30 минут до двух часов.

**Специальные перерывы.** Заложите в график труда и отдыха водителей специальные перерывы. Специальный перерыв — не меньше 45 минут — водитель должен использовать после 4,5 часа управления автомобилем. Исключение: наступило время ежедневного или еженедельного отдыха либо обеденного перерыва, продолжительность которых длиннее.

Превысить время управления автомобилем до первого перерыва водитель может максимум на час, если автомобиль следует к месту ближайшей стоянки для отдыха или к конечному месту назначения.

Специальный перерыв можно делить на части. Первая часть должна быть не менее 15 минут, а последняя — не менее 30 минут. На регулярных перевозках пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении все части перерыва не могут быть меньше 10 минут.

### Пример

*Водитель проехал час и остановился на 20 минут. После чего проехал еще два часа и решил сделать специальный перерыв, так как далее планирует длительное время ехать без остановок. Раз 20 минут он уже отдохнул, то сейчас достаточно отдохнуть не менее 30 минут. Получается две части специального перерыва: 20 и 30 минут.*

*Или водитель может проехать час, остановиться на 40 минут. После чего проехать 2 часа и отдохнуть 30 минут. Получается две части спецперерыва: 40 и 30 минут.*

**Ежедневный отдых.** При учете рабочего времени по общим правилам ежедневный отдых водителей вместе с перерывом для отдыха и питания должен быть не меньше двойной продолжительности смены.

### Пример

*График работы водителя: пятидневка с двумя выходными днями, время ежедневной работы с 08 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв для отдыха и питания с 12 до 13 часов. Продолжительность ежедневной работы составит 8 часов, значит отдых должен быть в два раза больше, то есть 16 часов. С 17 ч 00 до 08 ч 00 мин получаем 15 часов, час перерыв на обед. Итого 16 часов.*

При суммированном учете продолжительность ежедневного отдыха должна быть не меньше 11 часов.

**Пример**

*С момента начала работы есть 24 часа, последние 11 из которых водитель должен отдыхать.  $24 - 11 = 13$  часов.*

*Начав работу в 07 ч 00 мин уйти на отдых водитель должен не позднее, чем в 20 ч 00 мин. Ежедневный отдых тогда составит требуемые не менее 11 часов: с 20 ч 00 мин до 07 ч 00 мин.*

Можете сократить ежедневный отдых до 9 часов, но не более трех раз в период между двумя еженедельными отдыхами.

Водитель может делить свой ежедневный отдых на две и более части. Первая часть должна быть не меньше трех часов, последняя — не менее девяти.

Можно прерывать ежедневный отдых не более двух раз, чтобы заехать или выехать на паром или железнодорожный подвижной состав. Такой перерыв в сумме не должен быть больше часа.

**Еженедельный отдых.** Ежедневный отдых можно заменять еженедельным, длительность которого не менее 45 часов.

Еженедельный отдых начинается не позднее шестого ежедневного периода, который наступает с момента завершения предыдущего еженедельного отдыха. Еженедельный отдых можно сократить до 24 часов один раз за две календарные недели с компенсацией в течение следующих трех календарных недель. Разницу времени, на которую сокращен еженедельный отдых, нужно добавить к междусменному или очередному еженедельному отдыху.

С 1 сентября 2022 года разрешили сокращать еженедельный отдых водителям, которые работают вахтовым методом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и эксплуатируют автомобиль за пределами населенных пунктов. Но такой отдых не должен быть меньше 24 часов в неделю. Сокращение отдыха между вахтами нужно компенсировать в течение учетного периода, [п. 8](#) приказа Минтранса от 12.01.2022 № 5.

**Управление автомобилем в составе экипажа.** Члены экипажа обязаны одновременно и полностью использовать ежедневный отдых не менее 9 часов до завершения ежедневного периода. При этом такой период для экипажа можно увеличить до 30 часов.

**Как учитывать рабочее время водителей**

Режимы труда и отдыха водителей установите в ПВТР. Если режим рабочего времени водителя отличается от общих правил, пропишите их в трудовом договоре, ч. 1 ст. 100, ч. 2 ст. 108 ТК, п. 17 Особенности.

Пересмотрите локальные акты, трудовые договоры и должностные инструкции водителей. Убедитесь, что у водителей прописаны нормы труда

и отдыха, обязанность использовать тахографы. В должностные функции ответственных за техническое состояние транспорта добавьте пункты об установке и контроле исправности тахографов.

Любое изменение в режиме труда по тахографу записывается в памяти прибора, а также на электронном чипе личной карты водителя. Данные за определенный отрезок времени можно распечатать. Бортовые самописцы оснащаются интегрированным принтером.

Работодатель должен вести табель учета работы водителей, куда постоянно вносится актуальная информация от тахографов. В рабочее время водителя входит не только время непосредственного управления автомобилем, но и периоды медосмотров, специальных перерывов для отдыха, например. Поэтому при заполнении табеля нужно использовать не только показания тахографа, но и данные путевых листов.

Пропишите в локальных актах, что будете использовать показатели тахографов, а также данные путевых листов для учета рабочего времени водителей.

#### ОТ ОФИЦИАЛЬНОГО ЛИЦА

*Как следить за временем управления автомобилем и где его отразить «Не путайте понятия „продолжительность ежедневной работы (смены)“ и „время управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены)“. Во втором случае речь идет о времени, когда водитель непосредственно управляет автомобилем. Следите за тем, чтобы работник не проводил слишком много времени за рулем. Для этого используйте показатели тахографа. В графике сменности продолжительность времени управления автомобилем не указывайте. Ее можно установить, например, в правилах внутреннего трудового распорядка».*

Информацию о рабочем времени водителей отражайте в графиках работы или сменности. График сменности водителей должен быть готов не позднее чем за месяц до начала очередного учетного периода, ч. 3 ст. 103 ТК, п. 3 приложения к приказу Минтранса от 16.10.2022 № 424.

Не позднее чем за месяц до ввода в действие графика сменности ознакомьте с ним работников, ч. 4 ст. 103 ТК. Составляйте графики на весь учетный период.

В табеле отразите фактически отработанное время. Водитель ставит в путевых листах отметки о рабочем времени и времени управления автомобилем на основании показаний тахографа.

## ТРУД ЖЕНЩИН. КАКИЕ ПРАВИЛА СОБЛЮДАТЬ, ЧТОБЫ ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ В 2023 ГОДУ

Источник:

«Справочник кадровика» № 4, 2023г.

### Чем поможет статья.

Организуете труд женщин в компании с учетом ограничений, запретов и льгот.



Напомним, какие запреты и специальные льготы существуют для работниц в соответствии с новой X главой ТК и обновленным Перечнем запрещенных должностей. В статье найдете информацию о нормах для беременных, матерей, а также всех работающих женщин.

### Для всех работающих женщин

**Запреты.** Женщин нельзя привлекать к работам из Перечня, который утвердил Минтруд, [приказ от 18.07.2019 № 512н](#). В него входят производства, виды работ и должности, на которых законодатели решили ограничить применение труда женщин из-за риска здоровью. Допустить к работе из Перечня № 512н сотрудницу можно, только если работодатель создал безопасные условия труда и это подтвердили результаты спецоценки, примечание 1 к Перечню № 512н.

Кроме конкретных должностей, для женщин есть ограничение на работы с тяжестями. Работниц нельзя привлекать к подъему и перемещению вручную грузов, вес которых больше нормы, [ст. 253](#) ТК. Допустимые нагрузки Минтруд утвердил отдельным приказом, [приказ от 14.09.2021 № 629н](#).

**Гарантии и льготы.** Дополнительные льготы предусмотрели для всех женщин, которые работают в сельской местности и районах Крайнего Севера. На любой работе в сельской местности сотрудницы получают две льготы: сокращенная 36-часовая рабочая неделя и дополнительный неоплачиваемый выходной один раз в месяц, [ст. 263.1](#) ТК, [п. 1.3](#) постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 № 298/3-1. Зарплату работодатель выплачивает так же, как при полной рабочей неделе. Если нужно работать больше 36 часов, добавочные часы оплачивают сверхурочно. Дополнительный выходной женщине дают по письменному заявлению.

В сельской местности работодатель обязан установить повышенную зарплату сотрудницам, рабочий день которых разделен на части, [ст. 263.1](#) ТК.

Режим разделения рабочего дня устанавливают в двух случаях. Первый — в организации особый характер труда, например преподавание в интернате с круглосуточным пребыванием учеников; уход за больными животными, доение, кормление и т. п. Второй — в организации разная интенсивность

работ в течение смены, например труд водителей общественного транспорта. Режим разделенного рабочего дня работодатель устанавливает локальным актом, [ст. 105](#) ТК.

Женщинам, которые трудятся в районах Крайнего Севера, работодатель также предоставляет сокращенную рабочую неделю — 36 часов, [ст. 320](#) ТК. Кроме этого, на Севере для сотрудниц действуют еще три льготы: дополнительный неоплачиваемый выходной для тех, у кого есть ребенок до 16 лет, дополнительный оплачиваемый отпуск от 16 до 24 календарных дней, возможность сопровождать ребенка-абитуриента в учебное заведение, [ст. 321](#), [322](#) ТК.

Чтобы поехать с ребенком, который поступает учиться, работница подает заявление работодателю с просьбой о предоставлении ежегодного отпуска или его части, но не менее 14 дней. Работодатель должен ее отпустить, при этом важно, чтобы учебное заведение находилось в другой местности и ребенку было меньше 18 лет, [ст. 322](#) ТК.

### Для беременных

**Запреты.** При приеме на работу беременным женщинам нельзя устанавливать испытание, [ст. 70](#) ТК. Если сотрудница забеременела только во время него, то испытание нужно отменить. Для этого стороны подписывают дополнительное соглашение, где указывают, что условия трудового договора меняются в части отмены испытания, [ст. 72](#) ТК. Даже если допсоглашение не заключили, разорвать трудовые отношения с беременной в связи с непрохождением испытания нельзя, [п. 9](#) постановления Пленума Верховного суда от 28.01.2014 № 1.

По своей инициативе работодатель может уволить беременную в двух ситуациях: ликвидации организации или закрытие филиала в другой местности, [ст. 81](#) ТК, [п. 24](#) постановления Пленума ВС от 28.01.2014 № 1. В остальных случаях увольнение беременной возможно по ее инициативе или когда ситуация не зависит от воли сторон, например при восстановлении по суду работника, который раньше занимал должность женщины, [ст. 83](#) ТК.

Работодателю нельзя привлекать беременную к работе сверхурочно, ночью с 22:00 до 06:00, в выходные и праздники, вахтовым методом и в командировках, [ст. 96](#), [99](#), [259](#), [298](#) ТК. Если у женщины сменная работа, то выходные ей предоставляют по графику на конкретную неделю: работать в субботу и воскресенье ей можно, а в установленные выходные посреди недели — нет. При этом график сменности составляют так, чтобы в праздничные дни у беременной был выходной.

**Гарантии и компенсации.** Работодатель должен перевести на легкий труд беременную, которой дали медицинское заключение о такой необходимости. Это значит снизить нормы выработки и обслуживания на текущем рабочем месте женщины или перевести на другое — без вредных производственных факторов. Выбор зависит от вида работы и состояния здоровья женщины. При

этом средний заработок по прежней работе сохраняется, [ст. 254](#) ТК.

Для перевода на легкий труд беременная пишет заявление, после работодатель издает приказ о временном переводе. Женщину знакомят под подпись с приказом, должностной инструкцией на новом месте, а также проводят инструктаж по охране труда. Если на предприятии нет подходящего места для беременной, женщина освобождается от работы до начала отпуска по беременности и родам. Средний заработок работодатель ей выплачивает все время.

По желанию беременной работодатель устанавливает ей неполный рабочий день или неделю, [ст. 93](#) ТК. Например, женщина может работать не восемь, а шесть часов в день или не пять, а четыре дня в неделю. При этом зарплата пропорционально уменьшается. Желаемый режим беременная имеет право выбрать на любой работе, работодатель не может отказать независимо от ее состояния здоровья.

Сотрудница может уйти в ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от того, проработала она шесть месяцев в компании или нет. Сделать это можно до отпуска по беременности и родам, после него или после отпуска по уходу за ребенком, [ст. 122, 260](#) ТК. Работодатель не может отозвать женщину из отпуска или заменить его денежной компенсацией [ст. 125, 126](#) ТК.

В отпуск по беременности и родам женщина уходит за 70 дней до приблизительной даты родов, которую определяет врач. Чтобы уйти, сотрудница представляет больничный и заявление, [ст. 255](#) ТК.

Женщина может уйти позже, например, за 30 дней до родов, но тогда пособие уменьшится. Его считают с первого дня, когда сотрудница фактически пошла в отпуск по беременности и родам и до конца периода нетрудоспособности, указанного в больничном, [письмо ФСС от 08.10.2004 № 02-10/11-6671](#); [решение Верховного суда от 14.11.2012 № АКПИ12-1204](#). Закон разрешает женщине не выходить на работу до того, как ребенку исполнится три года, все это время за ней сохраняется должность, [ст. 256](#) ТК.

### Для работающих матерей

**Запреты.** Маме ребенка до полутора лет нельзя установить испытание, [ст. 70](#) ТК. Для женщины с ребенком до трех лет существует ограничение на работу вахтовым методом, [ст. 298](#) ТК.

К работе ночью с 22:00 до 06:00, сверхурочно, в командировках, в выходные и праздничные дни маму можно привлечь только с ее письменного согласия. При этом ее предварительно знакомят под подпись с правом отказаться от такой работы. Правило действует для всех мам детей до 3 лет, детей-инвалидов до 18 лет и матерей-одиночек детей до 5 лет, [ст. 96, 99, 113, 259](#) ТК.

Для работниц с детьми законом предусмотрены специальные условия увольнения. Работодатель может уволить женщину в ограниченных случаях, например, за грубое нарушение трудовых обязанностей, аморальный поступок

или при ликвидации организации.

Это действует для всех мам детей до 3 лет, матерей-одиночек детей до 14 лет и матерей-одиночек или единственных кормильцев детей-инвалидов до 18 лет, [ст. 261](#) ТК.

**Гарантии и компенсации.** Матери детей до 14 лет и детей-инвалидов до 18 лет по желанию могут работать на условиях неполного рабочего времени с пропорциональным уменьшением зарплаты также, как беременные женщины.

В отпуске по уходу за ребенком на таких условиях можно работать на дому или в офисе, не теряя пособие, [ст. 93](#), [256](#) ТК. Если мама ребенка до полутора лет решила выйти на работу, работодатель предоставляет ей дополнительные перерывы для кормления — 30 минут каждые 3 часа, [ст. 258](#) ТК. Перерывы входят в рабочее время и полностью оплачиваются. Их можно использовать в любое время, например, присоединить к обеденному перерыву, началу или концу рабочего дня. Перерывы работодатель предоставляет, даже если ребенок не на грудном вскармливании и женщина в это время не кормит.

Маме ребенка до полутора лет, так же как и беременной женщине, можно перейти на легкий труд с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе, [ст. 254](#) ТК. Мамы детей-инвалидов до 18 лет могут взять четыре дополнительных оплачиваемых выходных в месяц, [ст. 262](#) ТК. Все дни мама может использовать сама или разделить с мужем. Для этого она предоставляет работодателю заявление по утвержденной форме и документы на ребенка, [приказ Минтруда от 19.12.2014 № 1055н](#).

### **Льготы, которые работодатель предоставляет работающей матери**

Возраст ребенка работающей мамы	Желаемый график работы с уменьшением зарплаты	Перерывы для кормления	Запрет на испытательный срок	Запрет на работу вахтовым методом	Специальные условия увольнения	Работа ночью; сверхурочно; в выходные и праздники только с письменного согласия	Командировки только с письменного согласия	Четыре дополнительных выходных
До 1,5 лет	+	+	+	+	+	+	+	—
От 1,5 до 3 лет	+	—	—	+	+	+	+	—
От 3 до 5 лет	+	—	—	—	+	+	+	—
					для матерей-одиночек	для матерей-одиночек	для матерей-одиночек	
От 5 до 14 лет	+	—	—	—	+	—	—	—
					для матерей-одиночек			
Дети-инвалиды до 18 лет	+	—	—	—	+	+	+	+
					для матерей-одиночек			

# ОХРАНА ТРУДА



- ❖ Что сделать, чтобы обучать работников охране труда внутри организации – с.53
- ❖ Новые правила расследования профзаболеваний: алгоритм и инструкция по изменениям– с.58
- ❖ Ошибки, которые допускают работодатели при производственных несчастных случаях – с.63

## ЧТО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ОБУЧАТЬ РАБОТНИКОВ ОХРАНЕ ТРУДА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ

Источник: «Справочник кадровика» № 3, 2023г.

### Главное в статье

- О чем работодатели, которые обучают сотрудников, должны уведомить Минтруд
- Как наладить процесс обучения сотрудников охране труда
- Кто будет регистрироваться в личном кабинете по охране труда
- Как Минтруд будет проверять правильность действий работодателей

С 1 марта самостоятельно обучать работников охране труда могут только работодатели, которые уведомили об этом Минтруд.

Специалист по охране труда должен подготовить информацию для регистрации и получить доступ к личному кабинету по охране труда.

Поможете руководителю организовать процесс обучения внутри компании, оформите кадровые документы и подготовьтесь к возможным проверкам трудовых инспекторов.

1 марта 2023 года вступило в силу требование о регистрации в реестре Минтруда. Уведомления в ведомства нужно подавать после этой даты, [пп. 18–23](#) письма Минтруда от 22.09.2022 № 15-2/ООГ-2333. Направлять уведомления будут специалисты по охране труда.

Проследите, чтобы эта обязанность была в трудовых договорах этих сотрудников, их должностных инструкциях или других локальных актах.

### Какие сведения собрать для уведомления

Для уведомления Минтруда специалистам по охране труда нужны определенные сведения об организации и персонале. Некоторые пункты уведомления спросят у вас. Электронную форму специалист по охране труда должен заполнять в единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда, [п. 106](#) Правил обучения, утв. [постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464](#).

### Пример

*Предоставьте специалисту по охране труда информацию о среднесписочной численности сотрудников компании.*

## Сведения, которые нужны для заполнения электронной формы уведомления

Что указать в уведомлении	Пример заполнения
Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»
Сокращенное наименование (при наличии)	ООО «Альфа»
Фирменное наименование	—
Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
Адрес места нахождения	Москва, ул. Гончарная, д. 10, с. 5
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	2167700140777
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	Выписка из ЕГРЮЛ от 15.01.2021 № ЮЭ 9965-21-15283956
Номера телефона	8 (499) 867-15-49
Адрес электронной почты (при наличии)	alfa@alfa.ru
ИНН, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе	7702405777, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 77 № 009922199
ОГРН	1037706072999
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	www.alfa-org.ru
Среднесписочная численность работников	128
Количество работников, подлежащих обучению по охране труда	86

Количество работников, которых нужно обучать по охране труда, знает специалист по охране труда. Все работодатели должны были к 1 сентября 2022 года запланировать обучение, п. 83 Правил 2464. Для уведомления Минтруда нужно взять данные из локальных актов о планировании обучения.

Чтобы обучать охране труда внутри предприятия, работодатель должен оборудовать места обучения, подготовить материально-техническую базу, разработать учебно-методические материалы, назначить комиссию по проверке знаний и ответственных за обучение, пп. 96 и 97 Правил № 2464. Руководитель может поручить отделу кадров оформлять полномочия членов комиссии и утвердить ее состав. Чтобы Минтруд внес компанию в реестр, нужно официально подтвердить, что выполнили все требования к организации обучения.

Собирать данные у всех линейных руководителей или пересчитывать, какое количество тренажеров для отработки практических навыков закупил работодатель, не требуется.

В уведомлении достаточно подтвердить факт наличия мест обучения, технических средств для отработки практических навыков и пр.

Работодатели, которые обучают только своих работников, проходят регистрацию в уведомительном порядке. Поэтому в Правилах № 2464 нет требования подгружать на сайт локальные акты, которые подтверждают заявленные сведения.

Уведомление подписывают электронной подписью. Если при контрольных мероприятиях или при расследовании несчастного случая ГИТ выявит несоответствие заявленных сведений действительности, работодателя оштрафуют. По итогу, скорее всего, будут признавать обучение охране труда в организации нелегитимным и исключать работодателя из реестра.

### Подготовьте решение работодателя об обучении охране труда внутри организации

Единственный документ, который нужно будет подгрузить на сайт Минтруда, — решение работодателя обучать работников без привлечения учебного центра. Совместно со службой охраны труда разработайте проект локального нормативного акта, укажите в нем категории персонала, которые будете обучать внутри организации. Если на предприятии есть профсоюз, учитывайте мнение профкома, когда принимаете локальный акт, подп «д» п. 106 Правил № 2464.

Регистрировать работодателей в реестре будет Минтруд. Сделают это в течение 5 рабочих дней с момента, как работодатель подаст уведомление и подгрузит заверенную копию локального акта о решении проводить обучение внутри организации. Если Минтруд будет уточнять сведения о работодателе, срок могут продлить на пять рабочих дней, пп. 108 и 109 Правил № 2464.

### Предоставьте специалисту по охране труда права на доступ к личному кабинету по охране труда

Авторизация в личном кабинете проходит через аккаунт организации на портале «Госуслуги». Руководитель компании после входа в личный кабинет может выдать доступ любому сотруднику из списка.

Чтобы авторизоваться в личном кабинете и выдать доступ, директору нужно:

1. Зайти на сайт [lkot.mintrud.gov.ru](http://lkot.mintrud.gov.ru) и нажать на кнопку «Вход в систему»



Минтруд  
России

Единая общероссийская справочно-  
информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ



Личный кабинет работодателя по охране труда

↳ Инструкция по входу в систему

Вход в систему

2. Ввести телефон/адрес электронной почты/СНИЛС и пароль от Госуслуг в окне авторизации. При первом входе портал Госуслуг запросит разрешение на предоставление прав доступа. Для входа нажмите на кнопку «Предоставить».

The image shows two side-by-side panels from the Gosuslugi portal. The left panel is the login screen, featuring the 'ГОСУСЛУГИ' logo at the top. Below it are input fields for 'Телефон / Email / СНИЛС' and 'Пароль', a 'Восстановить' link, a large blue 'Войти' button, a 'Войти другим способом' link, an 'Эл. подпись' button, and a 'Не удаётся войти?' link. The right panel is the 'Предоставление прав доступа' (Grant access rights) screen. It displays the 'ГОСУСЛУГИ' logo and the title 'Предоставление прав доступа'. Below the title is a paragraph explaining that the system requests permissions for the first-time login. A bulleted list of permissions is provided: viewing the organization list, system login, viewing personal information (family name, name, patronymic), viewing the email address, and viewing the avatar. At the bottom of this panel are two buttons: a large blue 'Предоставить' button and a white 'Отказать' button.

3. Нажать на кнопку «Добавить сотрудника» в диалоговом окне.

The image shows a dialog box titled 'Добавить сотрудника' (Add employee) with a blue header. Below the header is a section labeled 'Сотрудник' (Employee) containing a form. The form has a 'Добавить сотрудника' button, which is highlighted with a red arrow pointing to it from the right. Below the button are four input fields: 'ФИО', 'ИНН', 'Снилс', and 'Должность'.

4. Выбрать из списка сотрудника и нажать «Сохранить».

ФИО	ИНН	Снилс	Должность
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
Тарасовка Ольга Валерьевна	771702902907	503-701-400-40	Не указано

Очистить фильтры Показать 25 записей Записи с 1 до 6 из 6 записей 1 row selected

Предыдущая 1 Следующая

Отмена **Сохранить**

5. Поставить галочки рядом с полномочиями, которые нужно предоставить работнику, и нажать «Сохранить».

**Доступ**

Администратор  Заблокирован

**Специальная оценка условий труда**

Просмотр отчетов СОУТ  
 Просмотр протоколов решений комиссий  
 Формирование протоколов решений комиссий  
 Подписание и отправка протоколов решений комиссий

**Декларации**

Просмотр деклараций

**Мониторинг и контроль**

Просмотр сообщений от Роструда  
 Просмотр признаков нарушения в СОУТ и Декларациях

**Администрирование**

Настройки личного кабинета  
 Управление доступом

Отмена **Сохранить**

Доступ настроен. После таких действий директора добавленный работник сможет зайти в личный кабинет по охране труда.

## НОВЫЕ ПРАВИЛА РАССЛЕДОВАНИЯ ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ: АЛГОРИТМ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЯМ

Источник: «Справочник кадровика» № 3, 2023г.

**Чем поможет статья.** Сохраните алгоритм, чтобы быстро среагировать на профзаболевание, наладить взаимодействие с центром профпатологии и не нарушить сроки расследования.

Руководитель центра профпатологии объяснил, какие дополнительные права и обязанности появятся у работодателей при расследовании профзаболеваний. Новые правила расследования вступили в силу 1 марта. Узнаете, как перестроить работу и какие дополнительные процедуры придется выполнять при расследовании.

### Какие новые права и обязанности получили работодатели

Работодатели будут оперативно узнавать о том, что работнику поставили предварительный диагноз хронического профзаболевания. Раньше медорганизация обязана была оповещать работодателя только в случае острого течения болезни. О хроническом работодатель узнавал позже от территориального Роспотребнадзора, когда тот запрашивал сведения для санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника (СГХ).

Теперь медорганизация уведомит работодателя при предварительном диагнозе хронического профзаболевания в течение трех рабочих дней, [п. 4](#) Правил расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утв. [постановлением Правительства от 05.07.2022 № 1206](#). Об остром профзаболевании работника работодатель узнает в течение суток, как и раньше.

Когда работодатель получит извещение о предварительном диагнозе профзаболевания, он обязан оперативно представить в орган Роспотребнадзора сведения для составления СГХ:

- в течение суток при остром случае;
- семи рабочих дней при хроническом, пп. 4, 9 Правил 1206.

Правила 1206 не определяют срок, в который Роспотребнадзор должен отправить запрос работодателю. Поэтому, чтобы не нарушить сроки, рекомендую не ждать запроса, а уточнить в ведомстве самостоятельно, какую информацию и как предоставить.

Новые правила не уточняют, какие сведения и в какой форме нужны для СГХ. На практике сейчас Роспотребнадзор в запросе работодателю указывает, что необходимо. Вероятно, такой порядок сохранят, поскольку новые правила устанавливают обязанность направлять запросы работодателю, п. 5 Правил 1206.

## Что изменить в работе комиссии по расследованию

Комиссию по расследованию случая профзаболевания по-прежнему организует работодатель в течение 10 дней, как получит извещение о заключительном диагнозе. Возглавить комиссию теперь может не только руководитель территориального Роспотребнадзора, но и его заместитель.

Работодатель обязан включать в комиссию представителя центра профпатологии и Социального фонда России (СФР). Количество членов комиссии по расследованию должно быть нечетным, п. 15 Правил 1206. Таких требований не было.

Правила 1206 впервые установили максимальный срок расследования — 30 рабочих дней со дня создания комиссии. При работе с архивами, проведении лабораторно-инструментальных и гигиенических исследований срок расследования разрешили продлить еще на 30 рабочих дней.

Если комиссия не установит связи заболевания с профессиональной деятельностью, акт о расследовании составлять не нужно. Достаточно оформить протокол. Председатель комиссии направит его в организации, представители которых участвовали в работе комиссии. Форму протокола утвердит Минздрав.

### **Если работодатель хочет изменить или отменить заключительный диагноз профзаболевания**

Правила 1206 это допускают, но у работодателя могут возникнуть трудности. Чтобы изменить или отменить заключительный диагноз профессионального заболевания, работодатель должен обратиться в центр профпатологии с заявлением в свободной форме о проведении повторной экспертизы связи заболевания с профессией и документами, пп. 10, 13 Правил 1206.

Подготовьте для центра профпатологии:

1. Направление работника в центр профпатологии от медорганизации.
2. Выписку из медицинской карты пациента, если он получает медицинскую помощь амбулаторно или стационарно.
3. Копии протоколов лабораторных испытаний, выполненных в ходе производственного контроля на рабочем месте при наличии их у работодателя.
4. Сведения о результатах предварительного и периодических медосмотров.
5. Санитарно-гигиеническую характеристику условий труда и при наличии возражения к ней.
6. Копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности.
7. Карту эпидемиологического обследования при инфекционном или паразитарном заболевании.

Не каждый работодатель сможет получить направление и выписку из медицинской карты работника. Вместе с тем правила не уточняют

алгоритм действий центра профпатологии, если пакет документов для повторной экспертизы будет неполный. Надеемся, что данный вопрос решат при внесении изменений в Порядок проведения экспертизы связи заболевания с профессией, [приказ Минздрава от 31.01.2019 № 36н](#).

### Какими процедурами дополнили порядок расследования

В Правила добавили четыре новые процедуры и две уточнили. Так, с 1 марта при расследовании нужно будет устанавливать вклад в развитие профзаболевания с предыдущих мест работы, а членов и председателя комиссии можно будет заменить.

Отдельные процедуры предусмотрели в случаях, если член комиссии не согласен с решением большинства или отказывается подписывать документы, необходимые для расследования.

Уточнили, как будут в досудебном порядке рассматривать разногласия и к кому обращаться работодателю и работнику с возражениями по содержанию СГХ.

Вклад предыдущих мест работы в профзаболевания будут устанавливать на двух этапах — при выяснении причин заболевания и подготовке СГХ, а также при расследовании. Если орган Роспотребнадзора установит, что на предыдущих местах работы присутствовали вредные и опасные факторы, он оценит их вклад и зафиксирует в СГХ. Методику оценки утвердит Минздрав, п. 6 Правил 1206.

Если Роспотребнадзор отразил в СГХ вклад предыдущих мест работы, работодатель обязан включить в комиссию по расследованию представителей прежних работодателей с их согласия. Комиссия оценит вклад и укажет его процент в акте о расследовании, пп. 15, 25, 31 Правил 1206.

Заменить члена комиссии или председателя нужно в трех случаях:

- если он уклоняется от участия в работе комиссии;
- не может исполнять обязанности из-за болезни или смерти;
- уволился или покинул занимаемую должность.

Прежде чем заменить уклоняющегося от работы члена комиссии, нужно убедиться, что он знает о работе комиссии, п. 16 Правил 1206.

Заменить члена комиссии должен в течение трех рабочих дней организация, которая его направила. Работодатель в течение суток после этого вносит изменения в приказ об образовании комиссии. Приказ и подтверждающий замену документ приобщают к материалам расследования.

Если член комиссии не согласен с мнением большинства, он вправе изложить свое аргументированное особое мнение. При этом он обязан подписать акт о расследовании или протокол, если акт не оформляют. Особое мнение приобщают к результатам расследования, п. 26 Правил 1206.

Правила не определяют, кто и как должен рассматривать особое мнение и как оно может повлиять на результаты расследования. Вероятно, его могут

учесть при рассмотрении в досудебном и судебном порядках разногласий по вопросам установления диагноза.

Если член комиссии или председатель отказались подписать необходимый для расследования документ, комиссия в произвольной форме оформляет и подписывает протокол заседания. В протоколе нужно указать причину отказа.

Председатель отправит копию в организацию, представитель которой отказался от подписи, п. 26 Правил 1206. Правила не определяют, какие меры должна предпринять организация, если получит копию протокола.

Рассматривать разногласия по диагнозу в досудебном порядке будут не дольше 30 календарных дней. Правила определили, что обратиться с заявлением могут работодатель, работник, орган Роспотребнадзора и страховщик, пп. 34, 35 Правил 1206.

Прежние правила устанавливали только организации, которые вправе рассматривать такие разногласия: ГИТ, СФР, центр профпатологии или орган Роспотребнадзора.

Рассматривать возражения работника и работодателя с содержанием СГХ будет комиссия по расследованию, п. 7 Правил 1206. Прежние правила допускали возражения, но не определяли, кто их должен рассматривать.

Работодатель, работник или медорганизация с 1 марта будут вправе обратиться в центр профпатологии с заявлением об изменении или отмене заключительного диагноза. Чтобы отменить или изменить диагноз, к заявлению нужно приложить медицинские документы, подп. «в» п. 10, п. 13 Правил 1206.

# АЛГОРИТМ

## расследования профзаболевания



Острое профзаболевание	Порядок действий	Хроническое профзаболевание
1 сутки	<b>Медорганизация</b> направляет извещение о предварительном диагнозе профзаболевания работодателю и в орган Роспотребнадзора	3 рабочих дня
1 сутки	<b>Работодатель</b> направляет сведения, необходимые для составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника, в орган Роспотребнадзора	7 рабочих дней
2 недели*	<b>Орган Роспотребнадзора</b> составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в медорганизацию	2 недели
1 неделя	<b>Медорганизация</b> направляет документы в центр профпатологии для экспертизы связи заболевания с профессией	1 месяц
Сразу после оказания работнику специализированной медпомощи	<b>Медорганизация</b> направляет работника в центр профпатологии	
10 рабочих дней	<b>Центр профпатологии</b> проводит экспертизу** связи заболевания с профессией, устанавливает заключительный диагноз профессионального заболевания, оформляет медицинское заключение и извещение	30 рабочих дней***
3 рабочих дня	<b>Центр профпатологии:</b> – направляет извещение в орган Роспотребнадзора, работодателю, медорганизации и страховщику; – выдает медицинское заключение работнику под подпись, направляет страховщику и в медорганизацию	3 рабочих дня
10 рабочих дней	<b>Работодатель</b> образует комиссию по расследованию случая профзаболевания	10 рабочих дней
30 рабочих дней***	<b>Комиссия</b> расследует случай профессионального заболевания и составляет акт или протокол, если комиссия не установила связи заболевания с воздействием вредного производственного фактора	30 рабочих дней***
	<b>Роспотребнадзор и работодатель</b> хранят акт вместе с материалами расследования в соответствии с законодательством об архивном деле	

\*Орган Роспотребнадзора в течение суток, как получит извещение, приступает к организации экспертиз, лабораторно-инструментальных и других гигиенических исследований, опросов пострадавшего и свидетелей, запросу сведений у работодателя.

\*\*Регламент и сроки экспертизы утверждает приказ Минздрава от 31.01.2019 № 36н.

\*\*\*Срок при необходимости можно продлить, но не более чем на 30 рабочих дней.

## ОШИБКИ, КОТОРЫЕ ДОПУСКАЮТ РАБОТОДАТЕЛИ ПРИ НЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

Источник: «Справочник кадровика» № 3, 2023г.

**Чем поможет статья.** Узнаете, кто и в каких случаях может признать несчастный случай производственным. Разберетесь, как оформлять расследование и какие документы коллеги заполняют ошибочно.

Рекомендации представителя ГИТ помогут принять решение о расследовании происшествия и признать случай производственным. Инспектор разобрал ошибки специалистов по охране труда и кадровиков и объяснил, как действовать, чтобы не нарушить порядок расследования.

### Ошибка 1. Не проводят расследование, если уверены, что случай производственный

**В чем ошибаются.** Работодатели забывают, что квалифицировать несчастный случай может только комиссия на основании материалов расследования. В ТК есть условия, по которым несчастный случай признают производственным, но прописали их для комиссии по расследованию.

Расследовать происшествие или нет, решайте в зависимости от того, кто и при каких обстоятельствах пострадал, какие повреждения получил и каковы последствия для пострадавшего. Все критерии — в статьях [227](#) и [230](#) ТК.

Работодатель должен расследовать смерть от общего заболевания или самоубийства, смерть или повреждение здоровья от алкогольного или наркотического опьянения и несчастные случаи, которые произошли при совершении уголовного преступления. Но такие случаи комиссия в зависимости от конкретных обстоятельств может квалифицировать как не связанные с производством, [ст. 229.2](#) ТК.

#### Пример

Водитель вилочного погрузчика отработал смену. Направился к административно-хозяйственному зданию, чтобы сообщить руководителю, что закончил работу. Около двери здания водителю стало плохо, он потерял сознание, упал и умер. Согласно заключению врачей, у мужчины остановилось сердце, а причиной стал постинфарктный кардиосклероз на фоне гипертонической болезни. Комиссия по расследованию не связала несчастный случай с производством.

Алкогольное или иное опьянение, общее заболевание и противоправные действия указывают на производственный характер травмы, только если они были единственной причиной несчастного случая. Если комиссия признала,

что несчастный случай произошел из-за нарушения в организации трудового процесса, обрушения конструкций, неисправного оборудования или чего-то подобного, то это признаки производственной травмы.

### **Пример**

*Слесарь участка по ремонту транспорта тайком выпил 0,5 л водки во время обеда. Обед закончился, и слесарь направился из комнаты приема пищи к своему участку. Уже на участке слесарь приблизился к осмотровой канаве. Он проигнорировал переходный мостик и перепрыгнул канаву. Но на другой стороне работник потерял равновесие и упал спиной в яму. Итог — смерть.*

*По заключению врачей, причиной смерти стал перелом шейного отдела позвоночника. Комиссия пришла к выводу, что несчастный случай не связан с производством, так как состояние алкогольного опьянения послужило единственной причиной инцидента.*

## **Ошибка 2. Не проводят осмотр места происшествия и опрос очевидцев**

**В чем ошибаются.** Работодатели не проводят полноценное расследование. Считают, что владеют необходимой информацией и причины несчастного случая очевидны. Эта ошибка может привести к неверным результатам расследования причин несчастного случая.

**Как правильно.** Проводите полное расследование, даже если уверены, что несчастный случай непроизводственный. Осмотр места происшествия и опрос очевидцев — обязательные элементы расследования, которые помогают достоверно установить обстоятельства и причины несчастного случая.

Любой несчастный случай начинайте расследовать по алгоритму:

- организуйте первую и медицинскую помощь пострадавшему;
- постарайтесь предотвратить аварийную или иную чрезвычайную ситуацию;
- сохраните обстановку на месте происшествия, если возможно, или зафиксируйте ее с помощью схем, фото и видео;
- запросите медицинское заключение по форме 315/у, если работник получил травму, или экспертное заключение, если погиб;
- проинформируйте о происшествии органы и организации, перечисленные в [статье 228.1](#) ТК;
- сформируйте комиссию;
- выясните причины и обстоятельства происшествия;
- оформите протоколы опроса и осмотра места происшествия;
- заполните акт по форме № 5, укажите квалификацию несчастного случая.

Нельзя делать выводы об обстоятельствах несчастного случая только

со слов непосредственного руководителя. Он может исказить факты, чтобы уйти от ответственности за нарушения. Поэтому комиссия вправе признать случай производственным только после того, как изучит материалы расследования и проведет опросы очевидцев, должностных лиц и пострадавшего.

### Ошибка 3. Оформляют акт по форме Н-1

**В чем ошибаются.** Неправильно выбирают акт для оформления производственного несчастного случая.

**Как правильно.** Любой несчастный случай оформляют актом о расследовании по форме № 5, в котором есть специальный пункт о квалификации несчастного случая, утв. в приложении 2 к Приказу № 223н. Если комиссия признает случай производственным, об этом делают отметку в пункте 11 этого акта и завершают расследование. Таким образом, акт по форме № 5 — единственный акт, которым оформляют производственные случаи. Его составляют в двух экземплярах.

Акт по форме Н-1 оформляют исключительно для несчастных случаев, связанных с производством. Такой вывод можно сделать из названия самого акта и из того, что в нем нет пункта о квалификации.

### Ошибка 4. Фиксируют несчастный случай в журнале, сообщают о последствиях и принятых мерах

**В чем ошибаются.** Работодатели заносят производственные случаи в журнал регистрации, так как полагают, что любой несчастный случай нужно учитывать. Также ошибочно готовят сообщение о последствиях и принятых мерах.

**Как правильно.** Если несчастный случай не связали с производством, не нужно оформлять сообщение о последствиях по форме 10 из приложения 2 к Приказу № 223н. Также не учитывайте такой случай и не вносите записи в журнал регистрации НС на производстве. Данные требования относятся только к производственным несчастным случаям.

Не забудьте в течение трех календарных дней с момента окончания расследования передать материалы расследования в ГИТ. Направьте инспекцию копии акта по форме № 5 и остальных материалов расследования. Исключение — легкий производственный несчастный случай, п. 32 приложения 1 к Приказу № 223н.

Материалы расследования не нужно передавать в СФР, так как производственный несчастный случай — не страховой. Но рекомендуем позвонить в отделение СФР и уточнить, нужны ли им копии акта и материалов расследования несчастного случая.

---

## Несчастный случай не связан с производством

Происшествие не будет связано с производством, если несчастный случай произошел:

- в состоянии алкогольного, наркотического или другого токсического опьянения;
- во время преступных действий или бездействия;
- из-за общего заболевания или самоубийства.

При этом обстоятельства несчастного случая должны быть подтверждены медицинским учреждением или следственными органами. А в ситуации, когда причиной несчастного случая стало состояние опьянения, это должно быть единственной причиной. Например, не должно быть нарушений технологического процесса.

# БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



- ❖ Разъяснения Социального фонда России по применению пп. «л» п.3 «Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний...» – с.68
- ❖ Письмо ФНПР о перечислении членских профсоюзных взносов – с.71
- ❖ Пособия которые сотрудники будут получать в 2023 году (шпаргалка) – с.73



Государственный внебюджетный фонд  
**ФОНД ПЕНСИОННОГО  
 И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 (Социальный фонд России)

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

ул. Щелковская, 4, стр. 1, Москва, ГСП-1, 119991  
 факс (495) 982-06-03, ОГРН 1027700220024  
 ИНН/КПП 7706018418/770601001

11.04.2023 № НС-35-20/57826

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О финансовом обеспечении  
 предупредительных мер

Общероссийская  
 общественная организация  
 «Российский союз промышленников  
 и предпринимателей»

e-mail: [rspp@rspp.ru](mailto:rspp@rspp.ru)

Общероссийский союз «Федерация  
 Независимых Профсоюзов России»

e-mail: [fnprpp@fnpr.ru](mailto:fnprpp@fnpr.ru)

Общероссийская общественная  
 организация малого и среднего  
 предпринимательства «Опора России»

e-mail: [id@opora.ru](mailto:id@opora.ru)

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации во исполнение письма Минтруда России от 30/03.2023 № 15-3/10/В-4515 направляет информацию по правоприменительной реализации подпункта «л» пункта 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных приказом Минтруда России от 14 июля 2021 г. № 467н (далее – Правила).

В соответствии с подпунктом «л» пункта 3 Правил финансовому обеспечению за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы) подлежат расходы страхователя на приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах.

Федерация Независимых  
 Профсоюзов России  
 Дата 11.04.2023 Время 16:36  
 №16/В · 103

Правилами также определены документы, которые страхователь предоставляет в территориальный орган СФР при включении данного мероприятия в план финансового обеспечения предупредительных мер для обоснования финансового обеспечения приобретения тех или иных приборов. Обязательной для предоставления, согласно требованиям Правил, является техническая и (или) проектная документация, которая подтверждает необходимость приобретения приборов для обеспечения безопасности работника во время выполнения им трудовых обязанностей, а также содержит нормы, обязывающие применять их в процессе работы.

Таким образом, исходя из требований Правил, в рамках данного мероприятия страхователь вправе приобретать отдельные приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, которые должны обеспечить безопасность работников или контроль за безопасным ведением работ непосредственно в рамках технологического процесса. К таким приборам, в зависимости от функций, которые работник выполняет в процессе своей трудовой деятельности, могут относиться, например: дозиметры для измерения излучения в целях обеспечения радиационной безопасности работника и контроля дозы его облучения; переносные газовые анализаторы для определения утечек и состава газа в шахтах, туннелях, газовых сетях, колодцах; средства связи (рации), используемые работниками на железнодорожных станциях и на перегонах между ними; налобные фонари; металлические ограждения и металлический настил для зон расцепки вагонов сортировочных горок на железнодорожных станциях; протинаскользящие средства, ограждения и другие.

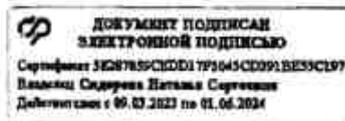
Также в рамках мероприятия, предусмотренного подпунктом «л» пункта 3 Правил, возможно приобретение сигнальных разметок, табличек, указателей и знаков безопасности, предназначенных для обеспечения безопасности работников на производственных объектах в процессе их трудовой деятельности, назначение которых состоит в предостережении об опасности и предотвращении несчастных случаев.

Учитывая вышесказанное, приобретение вышеуказанных или иных приборов в рамках мероприятия, определенного подпунктом «л» пункта 3 Правил, возможно при предоставлении страхователем всех необходимых документов, определенных Правилами, в том числе документов, подтверждающих

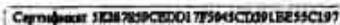
3

необходимость использования соответствующих приборов для определенных профессий работников в целях обеспечения их безопасности непосредственно в процессе трудовой деятельности, а именно инструкций по охране труда, технологических карт или производственных инструкций на рабочих местах и другие.

Н.С. Сидорова



(35) Фролова Ольга Алексеевна, ТР-1382,  
8 (495) 668-03-33





Общероссийский союз  
«Федерация Независимых Профсоюзов России»

Ленинский проспект, 42, Москва, 119119  
E-mail: fnprapp@fnpr.ru  
http://www.fnpr.ru

Тел.: (495) 938-77-20  
Факс: (495) 930-99-83

03.03.2023 № 104-120/110

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям членских организаций ФНПР

Федеральный закон от 12 января 1996 года №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовой кодекс РФ, статья 377 предусматривают: «при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель **ежемесячно** и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные из заработной платы работников в соответствии с коллективным договором, соглашением. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств».

Такой порядок перечисления членских профсоюзных взносов полностью соотносился с пунктом 2 статьи 223 Налогового кодекса РФ, согласно которому датой дохода по зарплате считался последний день месяца, за который она была начислена.

С 1 января 2023 года пункт 2 статьи Налогового кодекса РФ Федеральным законом от 14.07.2022 № 263 - ФЗ был признан утратившим силу, соответственно, теперь для зарплаты действует только общая норма – доход считается полученным в день его выплаты (пункт 1 статьи 223 Налогового кодекса РФ).

Но с учетом указанных изменений у работодателя нет обязательств по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в доход бюджета при осуществлении

Республиканский союз «Федерация профсоюзов Республики Башкортостан»	
Вход №	133
Дата	03.03.2023
на _____	листьях _____

каждой выплаты физическому лицу, а существует следующий порядок:

с 1 января 2023 года НДФЛ уплачивается 28 числа (п.6 ст. 226 НК РФ в ред. ФЗ от 14.07.2022 №263-ФЗ), т.е. один раз в месяц.

Сроки уплаты НДФЛ зависят от того, когда его удержали.

Перечислять его необходимо в следующие даты:

- при удержании с 1 по 22 число – 28 числа этого же месяца;
- при удержании с 23 числа прошлого месяца по 22 число текущего месяца – 28 числа текущего месяца.

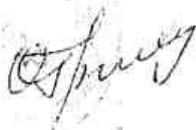
В связи с вышеизложенным рекомендуем членским организациям ФНПР внести изменения в коллективные договоры, установив дату перечисления членских профсоюзных взносов с сумм заработной платы члена профсоюза в соответствии с порядком для перечисления НДФЛ, а работодателям рекомендовать перечислять членские профсоюзные взносы одновременно с датой перечисления НДФЛ.

Заместитель Председателя ФНПР



С.Г. Некрасов

Главный бухгалтер ФНПР



О.В. Гриднева

## ШПАРГАЛКА. ПОСОБИЯ, КОТОРЫЕ СОТРУДНИКИ БУДУТ ПОЛУЧАТЬ В 2023 ГОДУ

Источник: «Справочник кадровика» № 3, 2023г.

**Чем поможет статья. В шпаргалке — расчетные цифры для пособий на 2023 год с учетом индексации с 1 февраля.**

Социальные пособия, выплаты и компенсации власти увеличили на 11,9%. Такой коэффициент индексации установило Правительство, [постановление от 30.01.2023 № 119](#).

Социальные выплаты, которые не привязаны к прожиточному минимуму и МРОТ, индексируют ежегодно 1 февраля. В этом году коэффициент индексации составит 1,119, [постановление Правительства от 30.01.2023 № 119](#). Индексация затронула ряд выплат семьям с детьми, материнский капитал, пособия для инвалидов, ветеранов и т. д.

### Средний дневной заработок

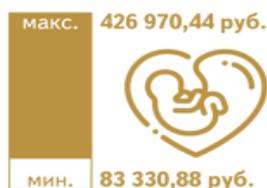


### Пособие по беременности и родам

Отпуск **140** календарных дней  
(обычная беременность)



Отпуск **156** календарных дней  
(осложненная беременность)



Отпуск **194** календарных дня  
(многоплодная беременность)



### Единовременное пособие при рождении ребенка



### Ежемесячное пособие по уходу за ребенком



### Значения для расчета пособий в 2023 году



**Адрес:**  
**450008, г.Уфа, ул. Кирова-1, 315,**  
**т/ф: 8-(347)-262-33-90, 272-86-80, н/ф: 23-3-90**  
**E-mail: bash-rogwu@mail.ru**  
**www.rob-ngsp.ru**

**Сборник подготовлен специалистами аппарата  
Республиканской организации Башкортостана  
Нефтегазстройпрофсоюза России  
Подписан в печать 28.04.2023г.  
Ответственный за выпуск – Тихонова И.С.**